

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МАКАО»

Приказ №12

от «5» апреля 2023 г.

В.А. Зеленов



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
19640 «ФОТОГРАФ»**

Присваиваемая квалификация: **«Фотограф (3-й разряд)»**.

Трудоёмкость обучения по данной программе: **330 часов**.

Автор-составитель:

Бакуткин В.В.,

научный руководитель ООО «МАКАО»

Саратов, 2023

© Общество с ограниченной ответственностью «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА И ОБРАЗОВАНИЯ», 2023 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель реализации программы профессионального обучения.....	5
3. Характеристика обучающихся по программе:	6
4. Планируемые результаты обучения	7
5. Перечень формируемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков.....	9
6. Условия реализации программы.....	10
7. Форма аттестации и оценочные материалы	12
8. Учебный план программы профессионального обучения	16
9. Календарный учебный график	20
10. Рабочая программа учебной дисциплины «Основные этапы развития фотографии. Введение в фотографию. История фотографии»	22
11. Рабочая программа учебной дисциплины «Коммерческая фотография»	28
12. Рабочая программа учебной дисциплины «Фотоаппаратура и фотооборудование для осуществления фотосъёмки».....	37
13. Рабочая программа учебной дисциплины «Фотографическая съёмка».....	48
14. Рабочая программа учебной дисциплины «Разбор редактирования и коррекции фотографий в профессиональной деятельности».....	61
15. Перечень тестов, используемых для проведения итоговой аттестации.....	73
16. Материально-техническое обеспечение курса.....	81
17. Кадровое обеспечение.....	81
18. Формы реализации	82
19. Возможность индивидуальных образовательных маршрутов освоения программы.....	82

1. Общие положения

Вид программы: программа профессионального обучения по профессии рабочего.

Направленность программы: художественная.

Профессия «Фотограф» соприкасается почти со всеми сферами человеческой жизни: СМИ и социальные сети, реклама, научные исследования, обучающие материалы и семейные празднества и т.д. Многие организации имеют фотографа в своём штате. Без услуг этого специалиста не обходится ни один интернет-магазин, популярное издание или публичное событие. В рабочие обязанности фотографа входит непосредственная работа с клиентом, выбор места и времени съёмки, выбор ракурсов, установка освещения, проведение самой съёмки, обработка фотографий и многое другое.

Профессия фотографа прошла многолетние испытания и пути развития по степени развития технологий. Сначала фотография была доступна узкому кругу изобретателей и ателье. Иметь фотоаппарат было предметом роскоши и его могли себе позволить только состоятельные люди. С развитием цифровой фотографии удобство моментальных снимков смогли примерить оценить на себе множество желающих, однако спрос все так же остается актуальным на сегодняшний день в квалифицированных специалистах своего дела.

Большой плюс этой профессии в том, что она позволяет много путешествовать, знакомиться с новыми людьми, посещать интересные и эксклюзивные места и мероприятия. Эта работа творческая и не связана с офисной рутинной.

В первую очередь, рассматриваемая специальность является творческой. Поэтому потребует от Вас богатой фантазии, чувства композиции, развитого воображения и креативности. Помимо этого, Вам необходимо досконально знать всю теорию фотографического искусства, уметь работать с самой разной техникой для съёмок и постоянно повышать

свой уровень мастерства. В этом Вам помогут соответствующие курсы обучения фотографа.

Актуальность: разработка данной программы вызвана изменениями в современном обществе и требованиями нормативных документов.

Программа предусматривает возможность индивидуальных образовательных маршрутов освоения программы.

При реализации программы предусмотрены индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с ОВЗ / с особыми образовательными потребностями. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану и соответствующему календарному учебному графику. В этом случае его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. №1077н «Об утверждении профессионального стандарта “Фотограф”»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. №724 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 100118.01 Фотограф»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Программа разработана на основе требований ФГОС по профессии **100118.01 Фотограф**.

Программа разработана с учётом профессионального стандарта (квалификационных требований): **Профстандарта «Фотограф»**.

Программа профессионального обучения реализуется в ООО «Международная академия консалтинга, аудита и образования» (далее – ООО «МАКАО»)

Квалификационные характеристики включают:

- наименование профессии: **Фотограф**;
- уровень квалификации (разряд, класс, категория): **3-й разряд**;
- особые условия допуска к работе (при наличии): нет.

2. Цель реализации программы профессионального обучения

Целью реализации настоящей учебной Программы является формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего 19460 «Фотограф» с присвоением 3-го квалификационного разряда.

Основная цель вида профессиональной деятельности: организация процесса производства и создание фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии.

При разработке содержания программы в части требований к результатам освоения образовательных программ учтены требования обеспечения преемственности по отношению к федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС), а именно:

100118.01 Фотограф

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
- технология фотосъемки на документы;
- фотографическое оборудование (фотокамеры, осветительные приборы);
- технологии студийного и внестудийного портретирования;
- базовые технологии ручной ретуши, компьютерной ретуши и коррекции фотографических изображений;
- оборудование фотолаборатории (фильм-процессоры, принт-процессоры);
- технологии обработки фотоматериалов, в том числе автоматизированные.

Обучающийся по профессии 100118.01 Фотограф готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение работ фотографа.
- Выполнение работ фотолаборанта.
- Выполнение работ ретушера.

3. Характеристика обучающихся по программе:

Лица, желающие освоить Программу, должны иметь один из следующих уровней образования:

- основное общее;
- среднее общее;
- среднее профессиональное;
- высшее – бакалавриат;
- высшее – специалитет;

- высшее – магистратура;
- высшее – аспирантура, ординатура.

При условии, что они получают дипломы о первичном образовании в период прохождения обучения по Программе. Кандидаты на зачисление на обучение по данной Программе документально подтверждают свой уровень образования, предоставляя копии и предъявляя документы об образовании государственного или установленного образца.

4. Планируемые результаты обучения

Процесс освоения обучающимися программы профессионального обучения направлен на повышение профессионального уровня имеющейся квалификации и (или) совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках ФГОС.

100118.01 Фотограф

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность (В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности

и военной службе»), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов.

Выполнение работ фотографа

ПК 1.1. Выполнять фотосъемку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

Выполнение работ фотолаборанта

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную черно-белую печать.

Выполнение работ ретушера

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

5. Перечень формируемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков

Складывается на основе нижеприведенного списка.

Освоившие программу должны:

знать:

- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- основы техники и технологии фотографической съемки;
- виды фотосъемки и их особенности;
- особенности организации работ на съемочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда;

уметь:

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- строить кадр в соответствии с законами фото композиции;
- заряжать кассеты и фотоаппараты различных систем;
- контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры;
- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;

Владеть следующими навыками:

- выставление технических параметров аппаратуры с учетом технических требований;
- выбор границ фотокадра;
- фиксация фотоизображения;
- контроль качества записи фотоизображения;
- контроль исправности и работоспособности фотоаппаратуры.

6. Условия реализации программы

5.1. Особенности организации учебного процесса

Обучение по Программе осуществляется единовременно (без разрывов), в порядке, определённом образовательной программой на основе договоров об обучении. Форма обучения и конкретные сроки освоения Программы определяются с учётом расписания курсов в ООО «МАКАО» и указываются в договоре об обучении.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций в ООО «МАКАО».

Форма практических занятий: работа с аппаратурой в фотостудии.

Контроль за прохождением этапов обучения слушателей должен вестись как преподавателями, ведущими занятия, так и менеджерами, отвечающими за договора об обучении конкретных слушателей.

5.2. Порядок передачи Программы другой образовательной организации

Передача ООО «МАКАО» настоящей программы другим образовательным организациям не предусматривается.

Передача Программы профессионального обучения другой образовательной организации допускается при создании необходимых условий её реализации и соблюдении требований законодательства РФ о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения и наличии разрешения органов управления, в ведении которых находятся организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.3. Порядок внесения изменений в Программу

Внесение изменений в настоящую программу осуществляются в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ.

Перечень основной литературы может дополняться руководителями образовательных организаций при поступлении новых (уточнённых) учебных пособий.

Перечень дополнительной литературы подлежит обновлению и (или) уточнению, с учётом введения в действие новых и утративших актуальность нормативных правовых актов и методических документов.

Незначительные правки, вызванные изменениями в нормативной базе или в составе учебных дисциплин (модулей, курсов), вносятся в рабочем порядке. Сама Программа и существенные изменения в программу повторно

утверждается директором ООО «МАКАО» и проходит процедуру согласования в установленном порядке.

7. Форма аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программе, является обязательной.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

Цель итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника программы к выполнению профессиональных задач.

Итоговая аттестация позволяет выявить и объективно оценить теоретическую и практическую подготовку обучающегося.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения аттестационных испытаний после оформления в установленном порядке экзаменационной ведомости.

Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов,

классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме опроса или теста на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

Для проведения итоговой аттестации создаётся аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором ООО «МАКАО».

В целях обеспечения объективного определения теоретической и практической подготовленности обучающихся к выполнению профессиональных задач по результатам обучения в состав аттестационной комиссии могут включаться представители других организаций.

По окончании Программы слушатели проходят обязательную итоговую аттестацию (квалификационный экзамен). Слушателям, успешно освоившим данную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7.1. Проверка теоретических знаний

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового теста.

Порядок проведения аттестационных испытаний определяется настоящей программой и доводится до сведения обучающихся перед началом её освоения.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения аттестационных испытаний после оформления в установленном порядке экзаменационной ведомости.

Для оценки знаний обучающихся может использоваться традиционная и балльная системы.

Если преподаватель выбирает балльную систему оценки, то обучающиеся должны быть ознакомлены до начала занятий с системой оценки и критериями оценивания.

Максимальная сумма баллов, набираемая обучающимися, равна 100. Баллы, характеризующие успеваемость обучающегося по дисциплине, набираются им в течение всего периода обучения за изучение отдельных тем и выполнение отдельных видов работ по определенному модулю.

На основе набранных баллов успеваемость обучающихся может определяться следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

– «Отлично» – 86-100% – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «Хорошо» – от 76 до 85% – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «Удовлетворительно» – от 60 до 73% – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

– «Неудовлетворительно» – ниже 60% – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки,

дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), а также получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно.

7.2. Практическая квалификационная работа

Выполнение практической квалификационной работы (далее – ПКР) является одним из видов аттестационных испытаний итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение.

Цель выпускной ПКР:

- показать уровень сформированности профессиональных и общих компетенций;
- показать уровень умений, знаний и практического опыта в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

ПКР соответствует требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

Критерии оценивания (ПКР)

Каждая операция оценивается:

«1» балл, если студент справился с заданием;

«0» баллов, если студент не справился с заданием, после чего

рассчитывается коэффициент усвоения (КУ).

$KУ = (\text{количество операций})/10;$

КУ 1-0,9 – оценка 5;

КУ 1-0,7 – оценка 4;

КУ 1-0,6 – оценка 3;

КУ 0,6 и ниже – оценка 2.

- 8. Учебный план программы профессионального обучения**
- 8.1. Присваиваемая квалификация: «**Фотограф (3-й разряд)**».
 - 8.2. Форма обучения – очная.
 - 8.3. Продолжительность обучения: **330 часов**.
 - 8.4. Режим занятий: 6 часов учебных занятий в день.
 - 8.5. План учебного процесса

Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Лекций	Семинары	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
1. Основные этапы развития фотографии.							
Введение в фотографию. История фотографии	80	47	0	0	0	30	3
Исторический обзор становления фотографии	39	24	0	0	0	15	0
Панорама видов, направлений и форм	38	23	0	0	0	15	0
Промежуточная аттестация	3	0	0	0	0	0	3
2. Коммерческая фотография							
Понятие коммерческой съёмки	80	47	0	0	0	30	3
Организация коммерческой съёмки	39	24	0	0	0	15	0
Организация коммерческой съёмки	38	23	0	0	0	15	0
Промежуточная аттестация	3	0	0	0	0	0	3

аттестация							
3. Фотоаппаратура и фотооборудование для осуществления фотосъёмки	42	14	0	10	0	15	3
Оборудование и фотоаппаратура для фотографа	39	14	0	10	0	15	0
Промежуточная аттестация	3	0	0	0	0	0	3
4. Фотографическая съёмка	80	27	0	20	0	30	3
Профессиональная работа с фотографией	38	13	0	10	0	15	0
Техника и технологии фотосъёмки	39	14	0	10	0	15	0
Промежуточная аттестация	3	0	0	0	0	0	3
5. Разбор редактирования и коррекции	41	13	0	10	0	15	3

фотографий в профессиональной деятельности							
Обработка фотографий. Работа с фотошопом	38	13	0	10	0	15	0
Промежуточная аттестация	3	0	0	0	0	0	3
Итоговая аттестация	7	0	0	0	0	0	0
Итого	330	188	0	0	0	120	15

8.6. Сводные данные по бюджету времени

Общий объём времени, отводимого на освоение программы (календарных дней/часов)		Распределение учебного времени (количество часов)						
		Всего часов учебных занятий	В том числе		Время на самостоятельную работу	Итоговая аттестация	Резерв учебного времени	
Выходные, праздничные дни	Учебное время		Учебные занятия по расписанию	Практика				
Всего								
55/330	0	55/330	330	143	60	120	7	–

9. Календарный учебный график

Срок обучения – 8 недель.

Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям (45 мин.).

10. Рабочая программа учебной дисциплины «Основные этапы развития фотографии. Введение в фотографию. История фотографии»

10.1. Цель учебной дисциплины – формирование знаний в области истории фотографии.

10.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на получение знаний в области истории развития фотографии.

Обучающийся должен:

знать:

- классификацию съемочного оборудования;
- этапы развития фотографии и их особенности;
- роль фотографии в развитии науки, техники, культуры;
- историю развития и виды панорамы;

уметь:

- отличать фотооборудование, характерное для определенного периода истории;
- отличать характерные черты фотографии на одного исторического этапа от другого.

10.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объем времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 80 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	47
– лекции (Л)	47
– практические занятия (ПЗ)	0

– семинары (С)	0
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СР, всего)	30
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоёмкость	80

10.4. Содержание учебной дисциплины

10.4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Исторический обзор становления фотографии	От камеры-обскуры до дегерроскпии (Зарубежная история фотографии. История фотографии в России) Фотография в науке, технике и культуре Фотография как творчество и искусство Значение фотографии в современном мире
2.	Панорама видов, направлений и форм	Художественная панорама. Панорамный фотоаппарат. Планарная панорама. Виртуальная панорама. Однорядная панорама.

		Двухрядная панорама.
		Горизонтальная панорама.
		Вертикальная панорама.
		Длиннофокусная панорама

10.4.2. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин (модулей)	№№ разделов данной учебной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин	
		1	2
1.	Коммерческая фотография	-	-
2.	Фотоаппаратура и фотооборудование для осуществления фотосъёмки	+	+
3.	Фотографическая съёмка	+	+
4.	Разбор редактирования и коррекции фотографий в профессиональной деятельности	-	-

*Примечания:

«+» – раздел обеспечивает изучение данной учебной дисциплины;

«-» – раздел не обеспечивает изучение данной учебной дисциплины.

10.4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Исторический обзор становления фотографии	24	0	0	0	15	39
2	Панорама видов, направлений и форм	23	0	0	0	15	38

10.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

– Беньямин, В. Краткая история фотографии / в пер. С.А. Ромашко. – М.: Ад Маргинем, 2021. – 144 с.

– Деникин, А.А. Цифровая фотография и современное искусство. – М.: Нестор-История, 2016. – 224 с.

– Ефремов, А.А. Панорамная фотография. Полноцветное издание / А.А. Ефремов. – СПб.: Питер, 2012. – 128 с.

– Левашов, В. Фотовек. Очень краткая история фотографии за последние 100 лет / В. Левашов. – М.: «ИП Гусев», 2016. – 65 с.

– Магни, Л. Легендарные фотографы современности и их шедевры. – М.: Бомбора, 2018. – 224 с.

– Фельдман, Я.Д. Техника и технология фотосъёмки. – М.: Лёгкая и пищевая промышленность, 1981. – 240 с.

б) дополнительная литература:

– Келби, С. Цифровая фотография. – Том 1. – 2-е изд. – М.: Вильямс, 2020. – 280 с.

– Лойхтер, М. Фотография: полный курс мастерства / в пер. Н. Гончаровой. – М.: АСТ, 2014. – 258 с.

в) программное обеспечение – не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

10.6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащается универсальными техническими средствами обеспечения учебного процесса в составе:

- мультимедийного персонального компьютера (ноутбука);
- мультимедийного проектора с дистанционным управлением.

Учебная аудитория для практических и самостоятельных занятий оснащается мультимедийными персональными компьютерами (ноутбуками) преподавателя и обучающихся.

10.7. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в форме систематической отработки лекционного материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателя.

10.8. Форма аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачета. Принимается зачет преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация. Типовые вопросы по дисциплине:

1. Раскройте принцип работы камеры-обскуры.
2. Раскройте роль и значение фотографии в науке, технике и культуре.
3. Проведите анализ основных исторических этапов, влияющих на развитие фотоискусства.
4. Дайте определения фотографии в рамках творческого процесса и в рамках предмета искусства.
5. Расскажите об истории становления фотографии за рубежом.
6. Расскажите об истории развития фотографии в России.
7. Раскройте понятия: панорама видов, направлений и форм.

11. Рабочая программа учебной дисциплины «Коммерческая фотография»

11.1. Цель учебной дисциплины – формирование (совершенствование и (или) получение специалистами дополнительных) знаний, умений и навыков по вопросам: Организация процесса производства и создание фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии.

11.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на получение (формирование) обучающимися таких компетенций, как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность (В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции (ПК):

Выполнение работ фотографа

ПК 1.1. Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

Выполнение работ фотолаборанта

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку чёрно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную чёрно-белую печать.

Выполнение работ ретушёра

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

Обучающийся должен:

знать:

- основы химико-фотографических процессов;
- классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- технологии получения цифровых изображений, оцифровывания фотоматериалов;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых изображений;
- требования охраны труда при работе в фотостудии;
- психологию взаимоотношений с клиентами;

уметь:

- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать;
- выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;

– выполнять автоматизированную и цифровую печать фотографических изображений основных форматов;

– формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;

владеть следующими навыками:

– выбор способа воспроизведения фотоизображения;

– настройка технических параметров воспроизведения фотоизображения;

– пробный вывод фотоизображения и корректировка настроек;

– выбор необходимых технических средств;

– вывод фотоизображения;

11.3. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость освоения учебной дисциплины составляет 80 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	47
– лекции (Л)	47
– практические занятия (ПЗ)	0
– семинары (С)	0
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СР, всего)	30
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоёмкость	80

11.4. Содержание учебной дисциплины

11.4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Понятие коммерческой съёмки	Что относят к коммерческим съёмкам. Ожидаемые результаты от коммерческих съёмок со стороны как заказчика, так и фотографа. Виды коммерческой съёмки
2.	Организация коммерческой съёмки	Типы техник, используемой для проведения коммерческих съёмок. Что такое «фишки фотографа» при проведении коммерческой съёмки. Имиджевая техника съёмки. Оборудование для коммерческих съёмок

11.4.2. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№п/п	наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин (модулей)	№№ разделов данной учебной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин	
		1	2
1.	Основные этапы развития фотографии. Введение в фотографию. История фотографии	-	-

2.	Фотоаппаратура и фотооборудование для осуществления фотосъёмки	+	+
3.	Фотографическая съёмка	+	+
4.	Разбор редактирования и коррекции фотографий в профессиональной деятельности	+	+

*Примечания:

«+» – раздел обеспечивает изучение данной учебной дисциплины;

«-» – раздел не обеспечивает изучение данной учебной дисциплины.

11.4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Понятие коммерческой съёмки	24	0	0	0	15	39
2	Организация коммерческой съёмки	23	0	0	0	15	38

11.5. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

11.3. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

11.6. Практические занятия

Практические занятия программой не предусмотрены.

11.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

- Айсманн, К. Ретуширование, обработка изображений в Photoshop. – М.: Вильямс, 2006. – 470 с.
- Дыко, Л.П., Головня, А.Д. Фотокомпозиция. – М.: RUGRAM, 2022. – 259 с.
- Иллюстрированный самоучитель «Научись снимать цифровым фотоаппаратом» / Колл. авторов. – М.: Самиздат, 2011. – 272 с.
- Скворцова, В.Н. Профессиональная этика. – Томск: Изд-во ТПУ, 2006. – 180 с.
- Стандарты качества в коммерческой фотографии // Документальный центр «39Print». – [Электронный ресурс] URL: <http://39print.ru/files/file/stgual/stquality.html>
- Фельдман, Я.Д. Техника и технология фотосъемки. – М.: Лёгкая и пищевая промышленность, 1981. – 240 с.

б) дополнительная литература:

- Бунимович, Д. В помощь фотолюбителю. – Мн.: Беларусь, 2004. – 191 с.
- Волков, В.Г. Цифровой фотоаппарат. – М.: АСТ, 2005. – 96 с.
- Деникин, А.А. Цифровая фотография и современное искусство. – М.: Нестор-История, 2016. – 224 с.
- Келби, С. Цифровая фотография. – Том 1. – 2-е изд. – М.: Вильямс, 2020. – 280 с.
- Конева, Е.Д. Основы работы с фотографией / Е.Д. Конева; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т инж.-пед. образования, Каф. информ. систем и технологий. – Екатеринбург, 2019. – 64 с.
- Лойхтер, М. Фотография: полный курс мастерства / в пер. Н. Гончаровой. – М.: АСТ, 2014. – 258 с.
- Фотопош PHOTOSHOP: Полное руководство. – СПб.: Наука и Техника, 2017. – 462 с.

в) программное обеспечение – не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

11.8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащается универсальными техническими средствами обеспечения учебного процесса в составе:

- мультимедийного персонального компьютера (ноутбука);
- мультимедийного проектора с дистанционным управлением.

Учебная аудитория для практических и самостоятельных занятий оснащается мультимедийным персональными компьютерами (ноутбуками) преподавателя и обучающихся.

11.9. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

11.10. Форма аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачета. Принимается зачёт преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация. Перечень тестов:

1. Что в фотографии является одновременно самым интересным и самым сложным?

- 1) изображение человека
- 2) изображение архитектуры
- 3) изображение растений и животных

2. В чем главная задача фотографа при создании портрета?

- 1) точно передать черты лица человека
- 2) скрыть все недостатки внешности
- 3) передать индивидуальность человека

3. Что из этого может присутствовать в фотографии?

- 1) образная трактовка и воображение художника
- 2) образное обобщение и символика
- 3) художественность

4. Почему лица моделей из глянцевого журналов не запоминаются?

- 1) снимки демонстрируют товар, а не модель
- 2) все модели одинаковые
- 3) гляцевые журналы смотрят люди с плохой памятью

5. Какое средство является важнейшим в создании постановочного портрета?

- 1) антураж
- 2) свет
- 3) поза модели

6. Какую сложность обычно испытывает человек, которого снимают?

- 1) он теряет свою естественность

2) он не знает, как встать

3) он краснеет

7. В чем особенность съёмки репортажного портрета?

1) оператор выбирает место и позу модели

2) объектом съёмки являются известные личности

3) оператор сам ищет момент для съёмки, не подготавливая человека

8. Какое решение подходит для раскрытия образа человека в репортажной съёмке?

1) тщательный выбор ракурса

2) предварительное знакомство с человеком

3) серия снимков

12. Рабочая программа учебной дисциплины «Фотоаппаратура и фотооборудование для осуществления фотосъёмки»

12.1. Цель учебной дисциплины – формирование (совершенствование и (или) получение специалистами дополнительных) знаний, умений и навыков по вопросам: Организация процесса производства и создание фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии.

12.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на получение (формирование) обучающимися таких компетенций, как:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность (В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции (ПК):

Выполнение работ фотографа

ПК 1.1. Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

Выполнение работ фотолаборанта

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку чёрно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную чёрно-белую печать.

Выполнение работ ретушера

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

Обучающийся должен:

знать:

- виды, устройство и назначение цифровой и аналоговой фотографической аппаратуры и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- основы техники и технологии фотографической съёмки;
- виды фотосъёмки и их особенности;
- организация работ на съёмочной площадке в соответствии с требованиями охраны труда;
- приёмы организации световых схем;
- технические характеристики осветительного оборудования;
- правила использования осветительной техники;

- основные этапы развития фотографии;
- законы фотокомпозиции;
- основные принципы фотосъёмки (аналоговой и цифровой);
- технические параметры оборудования (аналогового и цифрового);
- основные принципы рационального использования площади съёмочной площадки;

уметь:

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъёмки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъёмки;
- строить кадр в соответствии с законами фото композиции;
- заряжать кассеты и фотоаппараты различных систем;
- контролировать качество записи и исправности фотоаппаратуры;
- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;
- применять различные средства, техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы делового общения и профессиональной этики;
- проверять исправность осветительного оборудования;
- формировать схему освещения;
- выставлять осветительное оборудование в соответствии с установленной схемой освещения;
- определять источники освещения;
- применять классические схемы освещения и композиции кадра при съёмке в студии;

- использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъёмке на выезде;
- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач;
- строить кадр в соответствии с законами фотокомпозиции;
- устанавливать фотоаппаратуру и фотооборудование;
- выполнять фотосъёмку на документы, одиночные портреты и небольших групп в павильоне и на постоянной площадке;
- выполнять технологическую фотосъёмку неподвижных объектов в выездных условиях;
- выполнять съёмку плоских и объёмных оригиналов;
- применять компьютерное оборудование и информационно-коммуникационные технологии для реализации профессиональных задач;

владеть следующими навыками:

- выставление технических параметров аппаратуры с учётом технических требований;
- выбор границ фотокадра;
- фиксация фотоизображения;
- контроль качества записи фотоизображения;
- контроль исправности и работоспособности фотоаппаратуры;
- определение схемы освещения;
- установка искусственных источников света;
- работа с естественным светом;
- выбор точки фотосъёмки;
- установка оборудования с учётом технических параметров;
- постановка объекта съёмки;
- проверка точности выбранных параметров кадра;
- отбор дублей.

12.3. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость освоения учебной дисциплины составляет 42 часа.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	24
лекции (Л)	14
практические занятия (ПЗ)	10
семинары (С)	0
лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СР, всего)	15
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоёмкость	42

12.4. Содержание учебной дисциплины

12.4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Оборудование и фотоаппаратура для фотографа	Знакомство с устройством фотокамеры. Фотоаппараты и необходимое комплектующее. Разница между фотокамерами и необходимые детали для фотоаппаратов разной категории. Комплект

		необходимого оборудования для фотостудии. Студийный свет. Фотофоны. Вспышки. Отражатели. Софтбоксы. Фотозонты. Рефлекторы
--	--	---

12.4.2. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№п/п	наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин (модулей)	№№ разделов данной учебной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин	
		1	2
1.	Основные этапы развития фотографии. Введение в фотографию. История фотографии	-	-
2.	Коммерческая фотография	+	+
3.	Фотографическая съёмка	+	+
4.	Разбор редактирования и коррекции фотографий в профессиональной деятельности	+	+

* Примечания:

«+» – раздел обеспечивает изучение данной учебной дисциплины;

«-» – раздел не обеспечивает изучение данной учебной дисциплины.

12.4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Оборудование и фотоаппаратура для фотографа	14	10	0	0	15	39

12.5. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

12.6. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

12.7. Практические занятия

Практические занятия проводятся в фотостудии.

12.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

– Falcon eyes FE: Оборудование для фотостудий. – 115 с. – [Электронный ресурс] URL: https://falcon-eyes.ru/catalog/WWW_Catalog_FE_2021.pdf

– Айсманн, К. Ретуширование, обработка изображений в Photoshop. – М.: Вильямс, 2006. – 470 с.

– Дыко, Л.П., Головня, А.Д. Фотокомпозиция. – М.: RUGRAM, 2022. – 259 с.

– Егоров, В.П. Этика деловых отношений. – М.: Юридический институт МИИТа, 2016. – 142 с.

– Игер, Л. Этика как общественная наука. Моральная философия общественного сотрудничества: монография / Л. Игер; пер. с англ. В.П. Гайдамака. – 2-е изд., электрон. – М.: Социум, 2020. – 481 с.

– Иллюстрированный самоучитель «Научись снимать цифровым фотоаппаратом» / Колл. авторов. – М.: Самиздат, 2011. – 272 с.

- Скворцова, В.Н. Профессиональная этика. – Томск: Изд-во ТПУ, 2006. – 180 с.
- Стандарты качества в коммерческой фотографии // Документальный центр «39Print». – [Электронный ресурс] URL: <http://39print.ru/files/file/stgual/stquality.html>
- Ульямбаева А.О. Профессиональная этика и служебный этикет – Ульяновск: Зебра, 2018 г. – 96 с.
- Фельдман, Я.Д. Техника и технология фотосъёмки. – М.: Лёгкая и пищевая промышленность, 1981. – 240 с.
- Фионова, Л.Р. Этика делового общения. – Пенза, 2020. – 111 с.
- б) дополнительная литература:
 - Бунимович, Д. В помощь фотолобителю. – Мн.: Беларусь, 2004. – 191 с.
 - Волков, В.Г. Цифровой фотоаппарат. – М.: АСТ, 2005. – 96 с.
 - Деникин, А.А. Цифровая фотография и современное искусство. – М.: Нестор-История, 2016. – 224 с.
 - Келби, С. Цифровая фотография. – Том 1. – 2-е изд. – М.: Вильямс, 2020. – 280 с.
 - Конева, Е.Д. Основы работы с фотографией / Е.Д. Конева; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т инж.-пед. образования, Каф. информ. систем и технологий. – Екатеринбург, 2019. – 64 с.
 - Лойхтер, М. Фотография: полный курс мастерства / в пер. Н. Гончаровой. – М.: АСТ, 2014. – 258 с.
 - Фотопош PHOTOSHOP: Полное руководство. – СПб.: Наука и Техника, 2017. – 462 с.
- в) программное обеспечение – не требуется.
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
 - Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

12.9. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащается универсальными техническими средствами обеспечения учебного процесса в составе:

- мультимедийного персонального компьютера (ноутбука);
- мультимедийного проектора с дистанционным управлением.

Учебная аудитория для практических и самостоятельных занятий оснащается мультимедийными персональными компьютерами (ноутбуками) преподавателя и обучающихся.

12.10. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения

работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

12.11. Форма аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачета. Принимается зачёт преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся

Промежуточная аттестация. Перечень тестов:

1. Применяются ли в цифровой фотоаппаратуре угольно-цинковые сухие элементы питания?

- 1) нет, не применяются из-за низкой энергоёмкости и негерметичности
- 2) да, в простых фотоаппаратах
- 3) да, в качестве резервных элементов питания

2. Чем опасны непerezаряжаемые литиевые элементы питания?

- 1) они не выдерживают больших токов разряда
- 2) они опасны при механических повреждениях и в условиях низких температур
- 3) они не герметичны

3. Что такое эффект «памяти»?

- 1) аккумулятор запоминает свое состояние и не заряжается
- 2) аккумулятор запоминает свое состояние и не разряжается
- 3) при подзарядке не до конца разряженного аккумулятора он утрачивает свою энергоёмкость

4. Изображение в зеркальном фотоаппарате фокусируется ...
- 1) в пентапризме
 - 2) на матовом стекле
 - 3) на зеркале
 - 4) в матрице
5. Линейная перспектива дает нам представление о ...
- 1) реальных размерах объектов съемки и о положении их в пространстве
 - 2) о мнимых размерах объектов
 - 3) о положении объектов съемки в пространстве
6. Сколько последовательно отснятых кадров необходимо для создания панорамной фотографии методом «склейки»?
- 1) всего одна
 - 2) от трех и более
 - 3) две
7. Для чего нужны контрастные детали снимка?
- 1) для уравнивания ассиметричной композиции
 - 2) для уравнивания симметричной композиции
 - 3) для выделения сюжетного центра снимка
8. Линейная перспектива – это...
- 1) расположение объектов на фотографии в определенном порядке и в определенном масштабе
 - 2) расположение объектов съемки на одной линии
 - 3) привязка объектов съемки к вертикальным линиям

13. Рабочая программа учебной дисциплины «Фотографическая съёмка»

13.1. Цель учебной дисциплины – формирование (совершенствование и (или) получение специалистами дополнительных) знаний, умений и навыков по вопросам: Организация процесса производства и создание

фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии.

13.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на получение (формирование) обучающимися таких компетенций, как:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность (В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции (ПК):

Выполнение работ фотографа

ПК 1.1. Выполнять фотосъёмку, формирование комплекта фотографий на документы и вывод на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями.

ПК 1.2. Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии.

ПК 1.3. Выполнять фотосъёмку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест.

Выполнение работ фотолаборанта

ПК 2.1. Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории.

ПК 2.2. Выполнять обработку чёрно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора).

ПК 2.3. Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора).

ПК 2.4. Выполнять химико-фотографическую обработку чёрно-белых фотоматериалов.

ПК 2.5. Выполнять ручную чёрно-белую печать.

Выполнение работ ретушера

ПК 3.1. Выполнять ретушь и коррекцию методами компьютерных технологий.

ПК 3.2. Выполнять ручную ретушь негативных и позитивных фотографических изображений.

ПК 3.3. Выполнять операции компьютерного монтажа фотографических изображений.

ПК 3.4. Изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, на базе типовых макетов или индивидуальных макетов заказчиков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень

развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

Обучающийся должен:

знать:

- технологию создания мультимедийных произведений;
- технологию создания творческого светового рисунка в фотоизображении;
- методы активации творческого мышления;
- компьютерные технологии в фотографии, технологии обработки цифровых изображений и применение спецэффектов;
- творческие методы печати фотографии;
- типы изображений и их классификация, новые и возникающие типы изображений;
- методы поиска изображений с применением компьютерных технологий;
- протоколы и системы, используемые для получения и отправки изображений;
- технологию сканирования и архивирования изображений с применением компьютерной техники;
- правовые и экономические аспекты использования фотографических изображений;
- действующее законодательство РФ:
 - об авторском праве и интеллектуальной собственности;
 - о защите данных и конфиденциальности;
 - о правах человека;
 - о государственной тайне;
 - о фотографии детей;
 - нарушении границ;
 - о профессиональной и гражданской ответственности;

- процедуры получения разрешения на проведение съёмок и документов на право использовать изображение;

- методы организации работы персонала и работы в команде;

- методы управления проектом;

уметь:

- создавать мультимедийные произведения;

- использовать технологию светового рисунка при создании изображения;

- применять творческий подход при обработке изображения;

- изготавливать фотоальбомы и иную фотопродукцию по индивидуальным макетам заказчика;

- создавать произведения компьютерной графики на основе фотографических изображений;

- применять творческие методы фотопечати в аналоговой фотографии;

- систематизировать и формировать каталоги изображений по выделенным характеристикам и критериям (ключевым словам);

- оценивать качество изображений и пригодность для использования под конкретные задачи;

- анализировать доступность источников получения новых изображений;

- назначать ключевые слова для классификации фотоизображений;

- выполнять сканирование и архивирование изображений;

- формировать коллекции под запросы заказчика;

- получать разрешение на проведение фотосъёмок;

- получать документы, подтверждающие возможность использования фотоизображения;

- анализировать возможность реализации визуальной идеи исходя из правовых, этических норма и правил, а также сохранения здоровья и безопасности участников фотосъёмки;
- подготавливать творческий сценарий реализации визуальной идеи;
- организовывать работу персонала, участвующего в проведении фотосъёмочного процесса;
- готовить документацию и организовывать взаимодействие с другими участниками фотосъёмки и службами обеспечения;

владеть следующими навыками:

- изменение светового рисунка в постобработке фотоизображения;
- обработка фотоизображений повышенной сложности;
- создание аудиовизуальных (мультимедийных) произведений;
- изготовление фотоальбома и иной фотопродукции на базе типовых и индивидуальных макетов заказчика;
- регулярное поддержание и обновление файлов в текущих проектах;
- выбор фотоизображения по качеству и пригодности для конкретной цели;
- организация сканирования и архивирования фотоизображения;
- сортировка и предложение коллекций фотоизображений заказчикам;
- каталогизация фотоизображений в соответствии со структурой, принятыми стандартами;
- оценка соответствия каталогизации и поисковой системы, емкости и безопасности системы хранения;
- проведение периодической оценки на соответствие стандартам системы хранения;
- определение соответствия визуальной идеи требованиям технического задания;

- анализ реализации визуальной идеи в отношении правовых, этических норм и правил, сохранения здоровья и безопасности;
- получение разрешения на проведение фотосъёмок;
- получение документов, связанных с использованием фотоизображения;
- создание плана реализации фотосъёмки (творческого и технического) с учётом ресурсов и сроков;
- организация работы персонала для выполнения задания;
- организация взаимодействия с участниками фотосъёмки и службами обеспечения.

13.3. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость освоения учебной дисциплины составляет 80 часов.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	47
– лекции (Л)	27
– практические занятия (ПЗ)	20
– семинары (С)	0
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СР, всего)	30
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоёмкость	80

13.4. Содержание учебной дисциплины

13.4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Профессиональная работа с фотографией	Композиция в фотографии. Композиционные решения. Построение кадра. Кадрирование. Жанр и композиция. Особенности съёмки в естественном и искусственном освещении. Использование вспышки. Особенности съёмки в ночное время суток. Съёмка при свечах. Особенности съёмки в различных направлениях. Особенности съёмки детей и животных. Съёмка движения. Особенности макросъёмки
2.	Техника и технологии фотосъёмки	Цветовые модели. Матрица. Размеры сжатия. Форматы файлов. Память камеры. Питание. LCD монитор. Дополнительные приспособления. Изучение функциональных возможностей фотокамеры. Объективы, фокусное расстояние, диафрагма, глубина резкости, механизм работы затвора, экспозиция и число диафрагмы. Связь между выдержкой и диафрагмой

13.4.2. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин (модулей)	№№ разделов данной учебной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин	
		1	2
1.	Основные этапы развития фотографии. Введение в фотографию. История фотографии	-	-
2.	Коммерческая фотография	+	+
3.	Фотоаппаратура и фотооборудование для осуществления фотосъёмки	+	+
4.	Разбор редактирования и коррекции фотографий в профессиональной деятельности	+	+

* Примечания:

«+» – раздел обеспечивает изучение данной учебной дисциплины;

«-» – раздел не обеспечивает изучение данной учебной дисциплины.

13.4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Профессиональная работа с фотографией	13	10	0	0	15	38
2	Техника и технологии фотосъёмки	14	10	0	0	15	39

13.5. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

13.6. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

13.7. Практические занятия

Практические занятия проводятся в фотостудии.

13.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

– Falcon eyes FE: Оборудование для фотостудий. – 115 с. – [Электронный ресурс] URL: https://falcon-eyes.ru/catalog/WWW_Catalog_FE_2021.pdf

– Айсманн, К. Ретуширование, обработка изображений в Photoshop. – М.: Вильямс, 2006. – 470 с.

– Дыко, Л.П., Головня, А.Д. Фотокомпозиция. – М.: RUGRAM, 2022. – 259 с.

– Егоров, В.П. Этика деловых отношений. – М.: Юридический институт МИИТа, 2016. – 142 с.

– Игер, Л. Этика как общественная наука. Моральная философия общественного сотрудничества: монография / Л. Игер; пер. с англ. В.П. Гайдамака. – 2-е изд., электрон. – М.: Социум, 2020. – 481 с.

– Иллюстрированный самоучитель «Научись снимать цифровым фотоаппаратом» / Колл. авторов. – М.: Самиздат, 2011. – 272 с.

– Скворцова, В.Н. Профессиональная этика. – Томск: Изд-во ТПУ, 2006. – 180 с.

– Стандарты качества в коммерческой фотографии // Документальный центр «39Print». – [Электронный ресурс] URL: <http://39print.ru/files/file/stgual/stquality.html>

– Ульямбаева А.О. Профессиональная этика и служебный этикет – Ульяновск: Зебра, 2018 г. – 96 с.

- Фельдман, Я.Д. Техника и технология фотосъёмки. – М.: Лёгкая и пищевая промышленность, 1981. – 240 с.
- Фионова, Л.Р. Этика делового общения. – Пенза, 2020. – 111 с.
- б) дополнительная литература:
 - Бунимович, Д. В помощь фотолюбителю. – Мн.: Беларусь, 2004. – 191 с.
 - Волков, В.Г. Цифровой фотоаппарат. – М.: АСТ, 2005. – 96 с.
 - Деникин, А.А. Цифровая фотография и современное искусство. – М.: Нестор-История, 2016. – 224 с.
 - Келби, С. Цифровая фотография. – Том 1. – 2-е изд. – М.: Вильямс, 2020. – 280 с.
 - Конева, Е.Д. Основы работы с фотографией / Е.Д. Конева; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т инж.-пед. образования, Каф. информ. систем и технологий. – Екатеринбург, 2019. – 64 с.
 - Лойхтер, М. Фотография: полный курс мастерства / в пер. Н. Гончаровой. – М.: АСТ, 2014. – 258 с.
 - Фотопош PHOTOSHOP: Полное руководство. – СПб.: Наука и Техника, 2017. – 462 с.

в) программное обеспечение – не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

13.9. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащается универсальными техническими средствами обеспечения учебного процесса в составе:

- мультимедийного персонального компьютера (ноутбука);
- мультимедийного проектора с дистанционным управлением.

Учебная аудитория для практических и самостоятельных занятий оснащается мультимедийным персональными компьютерами (ноутбуками) преподавателя и обучающихся.

13.10. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к практическим занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

13.11. Форма аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества

усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачета. Принимается зачёт преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся

Промежуточная аттестация. Перечень тестов:

1. Что такое экспозиция?
 - а) количество света в кадре
 - б) количество объектов в кадре
 - в) многоплановость
2. Что такое композиция?
 - а) количество света в кадре
 - б) расположение объектов в кадре
 - в) способ выделения главного объекта в кадре
3. Чем является «правило третей»?
 - а) способ выделения объекта в кадре
 - б) способ регулирования света в кадре
 - в) расположение планов в кадре
4. Что такое выдержка или приоритет выдержки?
 - а) способ выделения объекта в кадре
 - б) параметр в фотоаппарате, меняя который фотограф настраивает цветовую гамму кадра
 - в) параметр в фотоаппарате, характеризующий время, на которое открыта затворка фотоаппарата
5. Что такое ракурс в портретной съёмке?
 - а) количество света в кадре
 - б) положение камеры относительно модели

в) отверстие в объективе, через которое свет попадает на светочувствительную плёнку или матрицу

6. На что влияет глубина резкости?

а) на зону, которая будет резкой в кадре

б) на количество света в кадре

в) на композицию

7. На что влияет светочувствительность ISO?

а) на ракурс

б) на глубину резкости

в) на экспозицию

8. Что НЕ является способом выделения объекта в кадре?

а) правило третей

б) приоритет выдержки

в) резкость

9. Как настраивается баланс белого?

а) камеру наводят на белый предмет в условиях освещения предстоящей съёмки

б) выбирают на фотоаппарате нужную iso

в) главный объект помещают в зону резкости

10. Что такое диафрагма, если речь идёт о фотоаппарате?

а) отверстие в объективе, меняющее свой размер, через которое свет попадает на светочувствительную плёнку или матрицу

б) кнопка, с помощью которой внутри камеры поднимается затвор

в) базовый модуль фотоаппарата без объектива и др. принадлежностей

14. Рабочая программа учебной дисциплины «Разбор редактирования и коррекции фотографий в профессиональной деятельности»

14.1. Цель учебной дисциплины – формирование (совершенствование и (или) получение специалистами дополнительных) знаний, умений и

навыков по вопросам: Организация процесса производства и создание фотоизображений в сфере коммерческой, документальной, художественной и технической фотографии.

14.2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на получение (формирование) обучающимися таких компетенций, как:

Общекультурные компетенции (ОК):

ОК 1. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 2. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 3. Исполнять воинскую обязанность (В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Профессиональные компетенции (ПК):

Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить знания, умения и навыки, которые позволят сформировать соответствующие компетенции для его нового вида профессиональной деятельности. Перечень развиваемых и контролируемых в образовательном процессе знаний, умений и навыков формируется на основе нижеприведенного списка.

Обучающийся должен:

знать:

- основы пластической анатомии;
- классификацию дефектов цифровых изображений и основные методы их устранения;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- технологии получения цифровых изображений, оцифровывания фотоматериалов;
- форматы графических файлов и технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- базовые технологии работы в программе редактирования и монтажа растровых изображений;
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- основные системные информационно-коммуникационные технологии;
- основы химико-фотографических процессов;
- основные технологии коррекции визуального качества цифровых изображений;
- требования охраны труда при работе в фотостудии;
- технологию работы в программе редактирования и монтажа фотоизображений;
- технологию коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- основы технологии выполнения аналоговой ретуши;
- требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

уметь:

- применять цифровые технологии для ретуши негативных и позитивных изображений;

- выполнять основные виды коррекции фотографических изображений;
- выполнять цифровую ретушь, не нарушая структуры изображения, исправлять множественные мелкие дефекты изображения, дефект красных глаз, удалять объекты с изображения;
- корректировать контраст, яркость, цветовой баланс, общую цветность изображения;
- кадрировать изображение под заданный формат;
- контролировать качество выполняемых работ;
- выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать;
- выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;
- выполнять автоматизированную и цифровую печать фотографических изображений основных форматов;
- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
- применять аналоговые технологии для ретуши негативных и позитивных фотографических изображений;
- применять технологии компьютерной обработки цифровых изображений, выбирать инструменты и приёмы обработки в зависимости от задачи;
- корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения, общую цветность изображения и цветность отдельных участков;
- устранять сложные дефекты сюжетно важной части кадра, выполнять замену фона по желанию заказчика;

- выполнять компьютерный монтаж цифрового фотографического изображения в зависимости от поставленной задачи;
- выполнять компьютерный монтаж индивидуального портрета заказчика в другие цифровые изображения, не нарушая масштаба изображения лиц, светотеневого рисунка и перспективы;
- корректировать контраст и яркость цифрового фотографического изображения;
- применять технологии послойного монтажа цифровых изображений;

владеть следующими навыками:

- исправление дефектов фотоизображения и объекта на изображении;
- корректировка контраста, яркости, цветового баланса цифрового изображения;
- кадрирование фотоизображения;
- выбор технологии цветокоррекции к серии фотоизображений;
- выбор способа воспроизведения фотоизображения;
- настройка технических параметров воспроизведения фотоизображения;
- пробный вывод фотоизображения и корректировка настроек;
- выбор необходимых технических средств;
- вывод фотоизображения;
- создание и использование цветовых профилей для устройств, фиксирующих и воспроизводящих фотоизображение;
- устранения недостатков цифровых фотоизображений;
- выполнение цифровой ретуши без нарушения структуры изображения, удаление частей фотоизображения, устранение сложных дефектов сюжетно важных частей кадра;
- выполнение аналоговой ретуши;

- изменение перспективы, масштаба и пропорций объектов и их частей;
- замена цвета фона;
- корректировка контраста и яркости цифрового фотографического изображения;
- компьютерный монтаж фотографических изображений;
- оценка цветовой тональности и взаимодействия цветовых тонов объектов, изменение цветового тона отдельных объектов, психологическое восприятие цвета;
- использование технологий для достижения визуальной идеи.

14.3. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общий объём времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, составляет 41 час.

Вид учебной работы	Всего часов
Аудиторные занятия (всего), в том числе:	23
– лекции (Л)	13
– практические занятия (ПЗ)	10
– семинары (С)	0
– лабораторные работы (ЛР)	0
Самостоятельная работа (СР, всего)	15
Промежуточная аттестация	3
Общая трудоёмкость	41

14.4. Содержание учебной дисциплины

14.4.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1.	Обработка фотографий. Работа с фотошопом	Графическая обработка фотоизображений. Первичная обработка фотоизображения в графической программе. Использование линии, пятна, графических элементов. Создание эффектов на изображении. Творческая обработка фотоизображения

14.4.2. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин (модулей)	№№ разделов данной учебной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) учебных дисциплин	
		1	2
1.	Основные этапы развития фотографии. Введение в фотографию. История фотографии	-	-
2.	Коммерческая фотография	+	+
3.	Фотоаппаратура и	+	+

	фотооборудование для осуществления фотосъёмки		
4.	Фотографическая съёмка	+	+

* Примечания:

«+» – раздел обеспечивает изучение данной учебной дисциплины;

«-» – раздел не обеспечивает изучение данной учебной дисциплины.

14.4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п	№ (наименование) раздела (темы) учебной дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛР	С	СР	Всего
1	Обработка фотографий. Работа с фотошопом	13	10	0	0	15	38

14.5. Лабораторный практикум

Лабораторные практикумы программой не предусмотрены.

14.6. Семинары

Семинары программой не предусмотрены.

14.7. Практические занятия

Практические занятия проводятся в фотостудии.

14.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины:

а) основная литература:

– Photoshop – Справка и учебные материалы // Сайт Adobe Photoshop. – 936 с. – [Электронный ресурс] URL: https://helpx.adobe.com/ru/pdf/photoshop_reference.pdf

– Айсманн, К. Ретуширование, обработка изображений в

Photoshop. – М.: Вильямс, 2006. – 470 с.

– Конева, Е.Д. Основы работы с фотографией / Е.Д. Конева; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т инж.-пед. образования, Каф. информ. систем и технологий. – Екатеринбург, 2019. – 64 с.

– Лойхтер, М. Фотография: полный курс мастерства / в пер. Н. Гончаровой. – М.: АСТ, 2014. – 258 с.

– Осавелюк, П.А., Клименок, С.Н., Гриценко, Е.М. Основы работы в Adobe Photoshop. Учебное пособие. – М.: Нобель Пресс, 2014. – 290 с.

– Фельдман, Я.Д. Техника и технология фотосъёмки. – М.: Лёгкая и пищевая промышленность, 1981. – 240 с.

– Фотопош PHOTOSHOP: Полное руководство. – СПб.: Наука и Техника, 2017. – 462 с.

б) дополнительная литература:

– Бунимович, Д. В помощь фотолобителю. – Мн.: Беларусь, 2004. – 191 с.

– Волков, В.Г. Цифровой фотоаппарат. – М.: АСТ, 2005. – 96 с.

– Деникин, А.А. Цифровая фотография и современное искусство. – М.: Нестор-История, 2016. – 224 с.

– Келби, С. Цифровая фотография. – Том 1. – 2-е изд. – М.: Вильямс, 2020. – 280 с.

в) программное обеспечение – не требуется.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Использование баз данных, информационно-справочных и поисковых систем для данной программы не предусмотрено.

14.9. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащается универсальными техническими средствами обеспечения учебного процесса в составе:

– мультимедийного персонального компьютера (ноутбука);

– мультимедийного проектора с дистанционным управлением.

Учебная аудитория для практических и самостоятельных занятий оснащается мультимедийным персональными компьютерами (ноутбуками) преподавателя и обучающихся.

14.10. Методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины

Теоретическая часть материала учебной дисциплины отрабатывается на лекциях. На лекциях излагаются теоретические положения учебной дисциплины и раскрываются основы нормативного правового обеспечения. В процессе изучения учебной дисциплины упор делается на изучение нормативной правовой базы.

Семинарские занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, привития навыков поиска и анализа учебной информации, умения участвовать в дискуссиях, а также с целью обсуждения других, наиболее важных вопросов учебной дисциплины и контроля успеваемости обучающихся.

Самостоятельная работа организуется в рамках отведенного времени по заданиям, выдаваемым в конце каждого занятия с указанием отрабатываемых учебных вопросов, методических пособий по их отработке и литературы. Самостоятельная работа проводится в следующих формах: систематическая отработка лекционного материала; подготовка к групповым и семинарским занятиям. В ходе самостоятельной работы обучающиеся получают консультации у преподавателей.

Практическая часть учебной дисциплины отрабатывается на практических занятиях. На практических занятиях развиваются умения работать с действующей нормативной правовой и методической базой; работать с правовыми базами данных, базами данных, а также формируются навыки реализации требований нормативных и методических документов, а также действующего законодательства.

14.11. Форма аттестации и оценочные материалы

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачета. Принимается зачёт преподавателями, читающими лекции по данной учебной дисциплине в соответствии с перечнем основных вопросов, выносимых для контроля знаний обучающихся

Промежуточная аттестация. Перечень тестов:

1. При сохранении растровых изображений для типографии используют формат ...

- 1) TIFF
- 2) GIF
- 3) BMP
- 4) JPG (JPEG)
- 5) IFF

2. Как можно вырезать часть файла, (выделив его предварительно), так, чтобы вырезанное оказалось только на новом слое?

- 1) Select/Load Selection/Ok
- 2) Select/Similar Layers
- 3) Layer/New/Layer Via Cut

3. Что значит RGB?

- 1) Red, Green, Black
- 2) Red, Green, Blue
- 3) Right, Good, Bad

4. Каким фильтром можно наиболее быстро немного увеличить резкость фотографии?

- 1) Filter/Render/Fibers
- 2) Filter/Sharpen/Unsharp Mask

3) Filter/Blur/Blur

5. С помощью какого инструмента PS можно в автоматическом режиме сделать панораму из нескольких фото?

1) File/Save As

2) File/Scripts/Image Processor

3) File/Automate/Photomerge

6. Как можно вдвое уменьшить разрешение фотографии?

1) Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 200%.

Constrain Proportions включено

2) Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 50%.

Constrain Proportions включено

3) Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width на 50%, а Height на 200%. Constrain Proportions

7. Каким инструментом чаще всего пользуются для быстрого ретуширования проблемных частей кожи на фотографиях?

1) Eraser Tool

2) Magic Eraser Tool

3) Healing Brush

8. Что произойдёт при выполнении команды Слои → Новый → Скопировать на новый слой (Layer → New → Layer via Copy), если на данный момент в документе имеется только один фоновый слой (Background)?

1) фоновый слой будет продублирован, вновь созданный дубликат будет иметь свойства обычного слоя

2) будет создан новый пустой слой

3) к фоновому слою будет добавлена слой-маска

4) будет создана новая группа слоёв

9. Какие команды нельзя применить к группе слоёв в Photoshop от версии CS6?

1) изменить режим наложения

- 2) применить стиль слоя
- 3) изменить непрозрачность (Opacity)
- 4) добавить слой-маску к группе слоёв
- 5) создать обтравочную маску

10. К чему нельзя применить команду Изображение → Инверсия (Image → Invert, горячие клавиши Ctrl+I)

- 1) цветовому каналу
- 2) слой-маске
- 3) векторной маске
- 4) альфа-каналу
- 5) смарт-объекту
- 6) растровому слою

11. Является ли слой-маска отдельным каналом?

- 1) да
- 2) нет

12. Требуется закрасить слой с помощью инструмента «Кисть» (Brush Tool), причём «Кисть» должна иметь параметр «Непрозрачность» (Opacity) равный 50%. Где можно изменить параметр прозрачности Кисти?

- 1) в панели слоёв
- 2) в панели кистей
- 3) в панели параметров
- 4) в строке состояния документа
- 5) в панели, которая откроется после клика правой клавишей мыши по окну документа при активном инструменте «Кисть»

15. Перечень тестов, используемых для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового теста:

Год изобретения фотографии?

- 1826 год
- 1829 год
- 1833 год
- 1839 год

Кто придумал дагеротипию?

- Дагер
- Тальбот
- Ньепс
- Доктор Петров

Кто является автором калотипии?

- Тальбот
- Дагер
- Ньепс
- Калос Никлолос

Кто описал принцип работы камеры-обскуры?

- Леонардо да Винчи
- Юлий Федорович Фрицше
- Доменико Франсуа Араго
- Михаил Васильевич Ломоносов

Что из себя представляет первая российская фотография, сделанная Ю. Фрицше?

- портретная фотография уличного кота
- фотограммы листьев
- одна из улиц Санкт-Петербурга
- экстерьер Кремля

Что в фотографии является одновременно самым интересным и самым сложным?

- изображение человека

- изображение архитектуры
- изображение растений и животных

В чем главная задача фотографа при создании портрета?

- точно передать черты лица человека
- скрыть все недостатки внешности
- передать индивидуальность человека

Что из этого может присутствовать в фотографии?

- образная трактовка и воображение художника
- образное обобщение и символика
- художественность

Почему лица моделей из гляцевых журналов не запоминаются?

- снимки демонстрируют товар, а не модель
- все модели одинаковые
- гляцевые журналы смотрят люди с плохой памятью

Какое средство является важнейшим в создании постановочного портрета?

- антураж
- свет
- поза модели

Какую сложность обычно испытывает человек, которого снимают?

- он теряет свою естественность
- он не знает, как встать
- он краснеет

В чем особенность съёмки репортажного портрета?

- оператор выбирает место и позу модели
- объектом съёмки являются известные личности
- оператор сам ищет момент для съёмки, не подготавливая человека

Какое решение подходит для раскрытия образа человека в

репортажной съёмке?

- тщательный выбор ракурса
- предварительное знакомство с человеком
- серия снимков

Применяются ли в цифровой фотоаппаратуре угольно-цинковые сухие элементы питания?

- нет, не применяются из-за низкой энергоёмкости и негерметичности
- да, в простых фотоаппаратах
- да, в качестве резервных элементов питания

Чем опасны непerezаряжаемые литиевые элементы питания?

- они не выдерживают больших токов разряда
- они опасны при механических повреждениях и в условиях низких температур
- они не герметичны

Что такое эффект «памяти»?

- аккумулятор запоминает свое состояние и не заряжается
- аккумулятор запоминает свое состояние и не разряжается
- при подзарядке не до конца разряженного аккумулятора он утрачивает свою энергоёмкость

Изображение в зеркальном фотоаппарате фокусируется ...

- в пентапризме
- на матовом стекле
- на зеркале
- в матрице

Линейная перспектива дает нам представление о ...

- реальных размерах объектов съемки и о положении их в пространстве
- о мнимых размерах объектов

- о положении объектов съемки в пространстве

Сколько последовательно отснятых кадров необходимо для создания панорамной фотографии методом «склейки»?

- всего одна
- от трех и более
- две

Для чего нужны контрастные детали снимка?

- для уравнивания ассиметричной композиции
- для уравнивания симметричной композиции
- для выделения сюжетного центра снимка

Линейная перспектива – это...

- расположение объектов на фотографии в определенном порядке и в определенном масштабе
- расположение объектов съемки на одной линии
- привязка объектов съемки к вертикальным линиям

Что такое экспозиция?

- количество света в кадре
- количество объектов в кадре
- многоплановость

Что такое композиция?

- количество света в кадре
- расположение объектов в кадре
- способ выделения главного объекта в кадре

Чем является «правило третей»?

- способ выделения объекта в кадре
- способ регулирования света в кадре
- расположение планов в кадре

Что такое выдержка или приоритет выдержки?

- способ выделения объекта в кадре

- параметр в фотоаппарате, меняя который фотограф настраивает цветовую гамму кадра
- параметр в фотоаппарате, характеризующий время, на которое открыта затворка фотоаппарата

Что такое ракурс в портретной съёмке?

- количество света в кадре
- положение камеры относительно модели
- отверстие в объективе, через которое свет попадает на светочувствительную плёнку или матрицу

На что влияет глубина резкости?

- на зону, которая будет резкой в кадре
- на количество света в кадре
- на композицию

На что влияет светочувствительность ISO?

- на ракурс
- на глубину резкости
- на экспозицию

Что НЕ является способом выделения объекта в кадре?

- правило третей
- приоритет выдержки
- резкость

Как настраивается баланс белого?

- камеру наводят на белый предмет в условиях освещения предстоящей съёмки
- выбирают на фотоаппарате нужную ISO
- главный объект помещают в зону резкости

Что такое диафрагма, если речь идёт о фотоаппарате?

- отверстие в объективе, меняющее свой размер, через которое свет попадает на светочувствительную плёнку или матрицу

- кнопка, с помощью которой внутри камеры поднимается затвор
- базовый модуль фотоаппарата без объектива и др. принадлежностей

При сохранении растровых изображений для типографии используют формат ...

- TIFF
- Gif
- BMP
- JPG (JPEG)
- IFF

Как можно вырезать часть файла, (выделив его предварительно), так, чтобы вырезанное оказалось только на новом слое?

- Select/Load Selection/Ok
- Select/Similar Layers
- Layer/New/Layer Via Cut

Что значит RGB?

- Red, Green, Black
- Red, Green, Blue
- Right, Good, Bad

Каким фильтром можно наиболее быстро немного увеличить резкость фотографии?

- Filter/Render/Fibers
- Filter/Sharpen/Unsharp Mask
- Filter/Blur/Blur

С помощью какого инструмента PS можно в автоматическом режиме сделать панораму из нескольких фото?

- File/Save As
- File/Scripts/Image Processor
- File/Automate/Photomerge

Как можно вдвое уменьшить разрешение фотографии?

- Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 200%. Constrain Proportions включено
- Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width и Height по 50%. Constrain Proportions включено
- Image/Image Size/ В окне устанавливаем Width на 50%, а Height на 200%. Constrain Proportions

Каким инструментом чаще всего пользуются для быстрого ретуширования проблемных частей кожи на фотографиях?

- Eraser Tool
- Magic Eraser Tool
- Healing Brush

Что произойдёт при выполнении команды Слои → Новый → Скопировать на новый слой (Layer → New → Layer via Copy), если на данный момент в документе имеется только один фоновый слой (Background)?

- фоновый слой будет продублирован, вновь созданный дубликат будет иметь свойства обычного слоя
- будет создан новый пустой слой
- к фоновому слою будет добавлена слой-маска
- будет создана новая группа слоёв

Какие команды нельзя применить к группе слоёв в Photoshop от версии CS6?

- изменить режим наложения
- применить стиль слоя
- изменить непрозрачность (Opacity)
- добавить слой-маску к группе слоёв
- создать обтравочную маску

К чему нельзя применить команду Изображение → Инверсия (Image → Invert, горячие клавиши Ctrl+I)

- цветовому каналу
- слой-маске
- альфа-каналу
- смарт-объекту
- растровому слою

Является ли слой-маска отдельным каналом?

- да
- нет

Требуется закрасить слой с помощью инструмента «Кисть» (Brush Tool), причём «Кисть» должна иметь параметр «Непрозрачность» (Opacity) равный 50%. Где можно изменить параметр прозрачности Кисти?

- в панели слоёв
- в панели кистей
- в панели параметров
- в строке состояния документа
- в панели, которая откроется после клика правой клавишей мыши по окну документа при активном инструменте «Кисть»

16. Материально-техническое обеспечение курса

В процессе освоения программы необходимы:

- фотокамера;
- объектив;
- штатив;
- вспышка.

17. Кадровое обеспечение

Программу реализует педагог, соответствующий профессиональному стандарту и квалификации «Фотограф».

18. Формы реализации

Предполагается очная форма реализации.

19. Возможность индивидуальных образовательных маршрутов освоения программы

При реализации программы предусмотрены индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с ОВЗ / с особыми образовательными потребностями.