

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «МАКАО»

В.А. Зеленов

«20» января 2020 года



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы
дополнительного профессионального образования
«Архивное дело»

САРАТОВ 2020

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ – УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Предмет и метод архивоведения	36	36	30	6	Зачет
2	История развития архивного дела	38	38	32	6	Зачет
3	Общие принципы организации архивного дела в Российской Федерации	34	34	28	6	Зачет
4	Комплектование архива	34	34	26	8	Зачет
5	Экспертиза ценности документов	38	38	30	8	Зачет
6	Основные принципы описания архивных документов	30	30	22	8	Зачет
7	Обеспечение сохранности и учет документов	38	38	32	6	Зачет
8	Использование архивных документов	40	40	32	8	Зачет
9	Управление архивным делом	30	30	24	6	Зачет
10	Документационное обеспечение управления	38	38	30	8	Зачет
11	Организационно-распорядительная документация	36	36	28	8	Зачет
12	Документы по личному составу	48	48	42	6	Зачет
13	Современные информационные технологии в делопроизводстве и архивном деле	38	38	30	8	Зачет
14	Охрана информации. Обеспечение конфиденциальности	40	40	32	8	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		520				