

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА И ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО «МАКАО»

В.А. Зеленов

«20» января 2020 года

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

образовательной программы

дополнительного профессионального образования

«Специалист по кадровому делопроизводству»

САРАТОВ 2020

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ – УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Организация кадровой службы	8	8	6	2	Зачет
2	Кадровые документы	10	10	8	2	Зачет
3	Приём и увольнение работников	8	8	6	2	Зачет
4	Трудовой договор	10	10	8	2	Зачет
5	Оформление и ведение трудовых книжек	10	10	8	2	Зачет
6	Учёт прочих операций с персоналом	6	6	4	2	Зачет
7	Нормативно-правовая, информационно-справочная документация	12	12	8	4	Зачет
8	Типовые ошибки кадрового делопроизводства	6	6	4	2	Зачет
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		2	–	–	–	<b>Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>				