

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА И ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «МАКАО»

В.А. Зеленов

«20» января 2020 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

дополнительного профессионального образования

«Специалист по кадровому делопроизводству»

САРАТОВ 2020

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ – УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Организация кадровой службы	16	16	12	4	Зачет
2	Кадровые документы	20	20	16	4	Зачет
3	Приём и увольнение работников	16	16	12	4	Зачет
4	Трудовой договор	22	22	18	4	Зачет
5	Оформление и ведение трудовых книжек	20	20	16	4	Зачет
6	Учёт прочих операций с персоналом	12	12	8	4	Зачет
7	Нормативно-правовая, информационно-справочная документация	24	24	20	4	Зачет
8	Типовые ошибки кадрового делопроизводства	12	12	8	4	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		144				