

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА И ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленов

«20» января 2020 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

образовательной программы дополнительного профессионального образования

**«Менеджмент в образовании»**

### **Вид обучения**

Повышение квалификации

### **Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации

### **Общая трудоемкость**

72 часа

### **Форма обучения**

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

САРАТОВ 2020

## **Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

**1.1 Цели и задачи учебных занятий.** Целью изучения программы является развитие профессиональной компетентности слушателей на основе формирования у них представления о школе как целостной педагогической системе знаний о научных основах управления и руководства развитием образовательных систем, разработке стратегии инновационного поведения образовательного учреждения.

Основные задачи программы:

- систематизировать знания слушателей о процессах управленческой деятельности;
- ориентировать на готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения при решении профессиональных задач в различных областях;
- формировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности руководителя образовательного учреждения.

**1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты).** К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются работники образования, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере управления в системе образования.

### **1.3 Перечень результатов обучения**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы управления образовательными системами;
- содержание практической управленческой деятельности;
- организационные основы управления повышением квалификации работников образования;

- основные понятия образовательного права;
- основные законодательные и нормативные акты в области образования;
- нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций;
- цели и задачи образовательных учреждений и организаций;
- особенности управления образованием, государственного контроля образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций.

Уметь:

- систематизировать цели той или иной образовательной системы;
- диагностировать психологическое состояние и определять уровень развития педагогического и ученического коллективов школы;
- обобщать опыт деятельности педагогических коллективов по совершенствованию внутришкольных связей и отношений;
- осуществлять поиск и обработку фактического (школьного или опубликованного) материала согласно избранному направлению развития школьной политики;
- оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов;

Владеть:

- основами внутришкольного управления как системы;
- основами управления развитием образовательных систем;
- методами управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений;
- методами анализа нормативных правовых актов в области образования и способностью выявлять возможные противоречия;
- техниками и методами самообразования.

**1.4 Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий.** Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

### Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ	12	12	10	2	Зачет
2	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	14	14	10	4	Зачет
3	Органы управления образовательной организацией	10	10	8	2	Зачет
4	Экономика и управление в образовательной организации	12	12	10	2	Зачет
5	Охрана труда в образовательных организациях	12	12	8	4	Зачет
6	Управление государственными и муниципальными закупками в сфере образования	10	10	8	2	Зачет
<b>ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		2	–	–	–	<b>Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>72</b>				

### Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели <sup>1</sup>
1	Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ	12	1
2	Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности	14	1
3	Органы управления образовательной организацией	10	1
4	Экономика и управление в образовательной	12	2

<sup>1</sup> Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

	организации		
5	Охрана труда в образовательных организациях	12	2
6	Управление государственными и муниципальными закупками в сфере образования	10	2
7	<b>Итоговая аттестация</b>	2	2

### **Тема 1. «Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ».**

*Цель дисциплины: сформировать у слушателей представление о законодательной и нормативной базе функционирования системы образования РФ, способность ориентироваться в ней, а также сформировать представление об организационных основах управления образовательными учреждениями.*

Правовое регулирование образовательной деятельности в Российской Федерации. Система образования. Информационная открытость. Порядок реорганизации и ликвидации организаций. Финансирование общего образования. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Примерные основные образовательные программы. Возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений. Права и обязанности работников образования. Национальный проект «Образование».

### **Тема 2. «Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности».**

*Цель дисциплины: ознакомить слушателей с юридическими аспектами деятельности образовательных организаций в аспекте лицензирования и аккредитации.*

Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательной деятельности.

### **Тема 3. «Органы управления образовательной организацией».**

*Цель дисциплины: дать слушателям знания об основах организации управления в сфере образования.*

Организация управления в сфере образования. Структура управления и органы управления образованием. Функции управления образованием. Особенности управления образованием и наукой.

**Тема 4. «Экономика и управление в образовательной организации».**

*Цель дисциплины: дать слушателям теоретические знания и практические навыки в области менеджмента организации, которые дадут им возможность принимать эффективные управленческие решения, правильно планировать деятельность образовательной организации, организовывать различные внутренние процессы, мотивировать персонал для достижения поставленных целей, контролировать результат работы сотрудников организации, а также способствовать развитию личностных и профессиональных качеств, необходимых управленцу.*

Экономика образования в системе экономических наук. История развития экономики образования. Экономика образования как наука. История становления и развития науки экономика образования. Современные общемировые тенденции развития сферы образования. Система образования РФ. Система образования и её основные компоненты. Виды образования и формы обучения в Российской Федерации. Хозяйственный механизм в образовании. Планирование и прогнозирование как инструменты управления образованием. Система управления образованием и её структура. Система менеджмента в образовании. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления. основополагающие принципы менеджмента в образовательных учреждениях. Основы методологии менеджмента. Типы организационных структур управления учебными заведениями. Основные аспекты финансирования образования. Организация платных образовательных услуг в образовательных учреждениях.

**Тема 5. «Охрана труда в образовательных организациях».**

*Цель дисциплины: сформировать у слушателей систему знаний, умений и навыков в области обеспечения охраны труда в образовательных*

*организациях.*

Общие сведения об охране труда в образовательных организациях. Полномочия руководящего состава образовательной организации. Создание комиссии по охране труда. Обязанности и права работника (обучающегося) в образовательной организации. Организация медицинских осмотров работников образовательной организации. Обеспечение работников средствами защиты. Обучение в сфере охраны труда. Особенности охраны труда учащихся на примере высших учебных заведений. Общие требования к зданиям и помещениям образовательной организации. Общие требования к территории организации. Требования к функциональному оснащению учебных помещений. Требования к микроклимату, освещению, водоснабжению и канализации, шуму и вибрации.

## **Тема 6. «Управление государственными и муниципальными закупками в сфере образования».**

*Цель дисциплины: подготовить слушателей к будущей профессиональной деятельности на основе изучения основ управления государственными и муниципальными закупками в сфере образования и формирования у обучающихся системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок и формирование компетенций для реализации их в практической работе.*

Принципы, факторы, закономерности управления закупками в сфере образования. Особенности государственных и муниципальных закупок в учреждениях образовательной сферы.

### **Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.**

#### **3.1. Методическое обеспечение.**

**3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины.** Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

**3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы.** Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

**3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания.** Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

**3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).**

**Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.**



#### **3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ».**

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования в РФ.
2. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, гарантии их реализации.
3. Основные направления национального проекта «Образование».

#### **3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности».**

1. Органы, осуществляющие лицензирование образовательной деятельности. Нормативно-правовая база лицензирования образовательной деятельности.
2. Порядок получения образовательной лицензии (основные шаги).
3. Понятие и сущность государственной аккредитации. Нормативно-правовая база, регламентирующая государственную аккредитацию.

#### **3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Органы управления образовательной организацией».**

1. Основные цели функционирования системы образования. Структура управления системой образования в РФ.
2. Основные функции органов управления в компетенции федерального уровня, на уровне субъектов РФ и муниципалитетов.
3. Устав образовательного учреждения. Структура устава.

#### **3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Экономика и управление в образовательной организации».**

1. Сущность образования. Особенности экономики в области образовательных услуг. Объект, предмет и задачи изучения экономики образования, как науки.
2. Принципы формирования структуры управления образовательной организацией. Типы организационной структуры

управления.

3. Способы финансирования образования. Содержание нормативных затрат на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования.

**3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Охрана труда в образовательных организациях».**

1. Нормативно-правовая база системы охраны труда в РФ.  
2. Органы управления системой охраны труда в образовательной организации. Основные направления функционирования системы охраны труда в образовательной организации.

3. Вводный, первичный, повторный, целевой инструктаж: основные вопросы, правила проведения.

**3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Управление государственными и муниципальными закупками в сфере образования».**

1. Фундаментальные принципы управления в сфере образования, связанные с основными принципами контрактной системы в сфере закупок.

2. Специфика государственных закупок в образовательных организациях.

3. Механизмы отбора поставщиков для образовательных организаций.

**3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.** Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

«2» – до 10 верных ответов.

«3» – от 11 до 18 верных ответов.

«4» – от 19 до 24 верных ответов.

«5» – от 25 до 30 верных ответов.

**3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.**

## ТЕСТ

### *Законодательство Российской Федерации в области образования*

*НЕ включает в себя ...*

- Декларацию принципов толерантности
- Конституцию Российской Федерации
- закон Российской Федерации «Об образовании»
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации в области образования

*Что НЕ является целью национального проекта «Образование»?*

- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности
- ребенок и его интересы в центре внимания обновленной системы образования
- вовлечение только педагогов в развитие системы общего образования
- Россия войдет в топ-10 стран мира по качеству образования

*В каком нормативном документе сформулированы основные принципы образовательной политики в России?*

- Приказ Президента Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации

*Реализация какого проекта направлена на формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков?*

- Федеральный проект «Новые возможности для каждого»
- Федеральный проект «Социальная активность»

- Федеральный проект «Молодые профессионалы»
- Федеральный проект «Современная школа»

***Выберите принцип, на котором НЕ базируется ФГОС?***

- преемственность
- научность
- вариативность
- развитие

***Что НЕ является основной функцией педагогического менеджмента?***

- функция планирования
- функция организации
- функция поощрения
- функция мотивации

***Управленческое действие начинается с принятия решения или планирования, а заканчивается ...***

- фиксированием результата на бумаге
- итоговым контролем без проведения анализа результативности и эффективности реализации управленческого решения

- фиксированием результата в любом виде
- итоговым контролем с анализом результативности и эффективности реализации управленческого решения

***В рамках какого уровня управленческой деятельности производится оптимальная расстановка работников в коллективе?***

- макроуровень
- мегауровень
- микроуровень
- мезоуровень

***Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...***

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного или среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы ясельного, основного или среднего общего образования

***С учетом чего разработаны федеральные государственные образовательные стандарты в Российской Федерации?***

- с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей народов Российской Федерации

- с учетом только национальных особенностей народов Российской Федерации

- с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей международного сообщества

- с учетом региональных или национальных особенностей народов Российской Федерации

***Что НЕ обеспечивает системно-деятельностный подход, который лежит в основе федеральных государственных образовательных стандартов в Российской Федерации?***

- пассивную учебно-познавательную деятельность обучающихся
- признание решающей роли содержания образования, способов организации образовательной деятельности и взаимодействия участников

образовательных отношений в достижении целей личностного, социального и познавательного развития обучающихся

- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию
- обеспечение преемственности дошкольного, начального общего, основного и среднего общего образования

***Что такое организация процесса обучения?***

- упорядоченная деятельность педагога по реализации цели обучения, обеспечение информирования, воспитания, осознания, и практического применения знаний
- упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели
- дидактический процесс по определенным критериям, в ходе которого реализуются поставленные цели
- процесс, в ходе которого на основе познания, упражнения и приобретенного опыта возникают новые формы поведения и деятельности, изменяются ранее приобретенные

***Контроль знаний НЕ позволяет выявить:***

- готовность учащихся к усвоению новых знаний
- уровень самостоятельной работы родителей учащихся
- глубину, полноту усвоенных знаний
- трудности, ошибки учащихся в понимании тех или иных вопросов

***Как можно охарактеризовать понятие «Современный урок»?***

- современные средства обучения и создание условий для саморазвития
- целеполагание и мотивация обучения
- профессиональная и методическая подготовка педагога

- все ответы верны

***Организационная форма обучения, при которой учитель в течение точно установленного времени руководит коллективной деятельностью постоянной группы учащихся (класса) с учетом особенностей каждого из них, используя методы и средства работы, создающие благоприятные условия для того, чтобы все ученики овладели основами изучаемого предмета, а также для воспитания и развития школьников называется***

...

- уроком
- симпозиумом
- конференцией
- собранием

***Что такое качество образования?***

- определенный уровень знаний и умений, умственного, физического и нравственного развития, которого достигают выпускники образовательного учреждения в соответствии с планируемыми целями обучения и воспитания

- совокупность обучающих программ и государственных стандартов, находящихся в постоянном взаимодействии между собой

- совокупность учебно-методической документации, определяющей в соответствии со стандартом содержание профессионального образования определенного уровня по конкретной специальности, нормативные сроки обучения

- все ответы верны

***Основная образовательная программа – это ...***

- нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса

- нормативно-управленческий документ регионального органа управления образованием

- нормативно-управленческий документ муниципального органа управления образованием

- нет верного ответа

***Методы обучения – это ...***

- способы совместной деятельности учителя и учащихся, направленные на решения задач обучения

- монологическая форма изложения, призвана ретранслировать систему социального опыта

- средство самообучения и взаимообучения

- пути познания объективной реальности в условиях многоаспектного рассмотрения гносеологических механизмов и познавательной активности учащихся

***Лицензирование образовательной деятельности – это ...***

- подтверждение соответствия международным образовательным стандартам качества подготовки обучающихся

- процедура подтверждения соответствия образовательной деятельности по основным образовательным программам профессионального образования на соответствие требованиям ФГОС

- регулируемая законом процедура получения конкретных документов, выдаваемых после проведения оценочной экспертизы, направленной на изучение соответствия обязательных условий, нужных для качественного обучения

- подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам качества подготовки обучающихся



***Право образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его ...***

- государственной аккредитации
- лицензирования
- регистрации
- уплаты налогов

***На какой срок выдается лицензия на ведение образовательной деятельности?***

- года
- 1 год
- бессрочно
- 5 лет

***Полномочия – это ...***

- право на наказания в устрой форме, направляя усилия подчиненных на выполнения задания
- право на осуществление тех или иных действий, или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно
- право на управление
- нет верного ответа

***Руководитель государственной или муниципальной образовательной организации несет ответственность за ...***

- руководство образовательной работой
- руководство научной и воспитательной работой
- руководство организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации
- все ответы верны

***Какова периодичность проведения обучения по охране труда и проверке требований охраны труда руководителей и специалистов***

***образовательных учреждений?***

- один раз в 3 года
- один раз в год
- один раз в 5 лет
- один раз в 2 года

***С какой целью проводится аттестация рабочих мест по условиям труда?***

- обоснование предоставления гарантий и компенсаций
- для включения в трудовой договор условий труда работника
- планирования и проведения профилактических мероприятий по охране труда

- все ответы верны

***С какого момента контракт считается заключенным в рамках Федерального закона №44-ФЗ?***

- с момента размещения в единой информационной системе подписанного победителем контракта
- с момента внесения сведений о контракте в реестр контрактов
- с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта
- нет верного ответа

***Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом № 44-ФЗ?***

- конкурентные переговоры
- электронный аукцион
- закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме

### ***Под внутришкольным контролем принято понимать ...***

- проведение родителями в пределах своей компетенции обследований и наблюдений за работниками образовательной организации
- получение информации для диагностики состояния внеурочных занятий учащихся
- проведение членами администрации и служб школы в пределах своей компетенции обследований и наблюдений, отслеживание соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, субъекта РФ, муниципалитета в области образования
- все ответы верны

### ***Что такое мониторинг качества образования?***

- краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников
- вид письменной школьной работы, представляющий рассуждение, изложение своих мыслей и чувств по заданной теме
- комплексное аналитическое отслеживание всех процессов, которые определяют количественно-качественные изменения особенностей образовательной деятельности
- система сбора и хранения информации о законодательных инициативах в области образования

### ***Как в теории менеджмента можно определить термин «Лидерство»?***

- это победа в конфликте
- это условия функционирования организации
- это размер заработной платы руководителя
- это способность оказывать влияние на личность и группы людей

## **3.2. Кадровое обеспечение.**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий**

должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом.** Не требуется.

**3.3. Материально-техническое обеспечение.**

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий.** Не требуется.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования.** Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования.** Специализированное оборудование не требуется.

**3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения.** Специализированное программное обеспечение не требуется.

**3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов.** Не требуется.

**3.4. Информационное обеспечение.**

**3.4.1. Список обязательной литературы**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

3. Федеральные государственные образовательные стандарты. – [Электронный ресурс] URL: <https://fgos.ru/>
4. Постановление Правительства РФ от 28 октября 2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности») // Консультант Плюс. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=59D8556AA460097704CC083D24B0780F&req=doc&base=LAW&n=312521&dst=100011&fld=134#0923557479912095658>
5. Постановление Правительства РФ от 18 ноября 2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» // LegalActs. – [Электронный ресурс] URL: <http://legalacts.ru/doc/postanovlenie-pravitelstva-rf-ot-18112013-n-1039/>
6. Бареева, И.А. Разработка модели эффективного менеджмента общеобразовательного учреждения на основе рационального распределения управленческих воздействий: автореф. дисс. ... к.э.н. – Пенза, 2013. – 24 с.
7. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 238 с.
8. Гуслова, М.Н. Инновационные педагогические технологии: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / М.Н. Гуслова. – М.: Академия, 2013. – 288 с.
9. Егоршин, А.П. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие / А.П. Егоршин, Н.Д. Никандоров. – Нижний Новгород: Издательство Нижегородского института менеджмента и бизнеса, 2012. – 525 с.
10. Иванов, П.В. Менеджмент: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования: для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования по укрупненной группе

специальностей 38.00.00 Экономика и управление / П.В. Иванов, Н.И. Турьянская, Е.А. Носкова. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2018. – 322 с.: ил., табл.

11. Карнаух, Н.Н. Охрана труда: Учебник для СПО / Н.Н. Карнаух. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 380 с  
Малюк, В.И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.И. Малюк. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 361 с.

12. Мамаева, Л.Н. Менеджмент организации. Введение в специальность / Л.Н. Мамаева. – М.: КноРус, 2013. – 232 с.

13. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 160 с.

14. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2016. – 672 с.

15. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. – М.: Дашков и К, 2016. – 556 с.

16. Нешиной, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / А.С. Нешиной. – М.: Дашков и Ко, 2015. – 640 с.

17. Образовательное право: Учебное пособие для бакалавров / Под общ. ред. Д.А. Аксеновой. – М.: Книгодел, 2016. – 312 с.

18. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С.Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С. Ю. Трапицына. – М.: Юрайт, 2019. – 413 с.

19. Шипилина, Л. А. Менеджмент в образовании: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 44.04.04 – Профессиональное обучение (по отраслям) / Л. А. Шипилина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Омск: Изд-во ОмГПУ, 2017. – 312 с.

20. Экономика и управление в образовательной организации / И.Б. Тесленко, Т.Ф. Гаипова, А.Р. Савелков, Н.О. Субботина и др. – Владимир: ВлГУ, 2013. – 140 с.

### **3.4.2. Список дополнительной литературы**

1. Деминг, Э.У. Выход из кризиса: новая парадигма управления людьми, системами и процессами / Э. Деминг; пер. с англ. Ю. Адлер, В. Шпер. – 6-е изд. – М.: Альпина Пабlishер, 2014. – 416 с.: ил.

2. Иванова, М.Н. Стратегии развития образовательных организаций / М.Н. Иванова // Молодой ученый. – 2016. – №28 (132). – С. 421-423. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/132/36831/>

3. Компетентностный подход в обучении: Учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.В. Еремкина, Н.Б. Федорова, Д.В. Морин, М.А. Борисова; РГУ им. С.А. Есенина. – Рязань: РГУ им. С.А. Есенина, 2010. – 48 с.

4. Мальцева, Т.И. Система управления персоналом образовательного учреждения // Проблемы и перспективы развития образования: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Пермь, май 2012 г.). – Пермь: Меркурий, 2012. – С. 43-44.

5. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: Учебное пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.В. Матяш. – М.: Академия, 2012. – 160 с.

6. Рогожин, М.Ю. Охрана труда в организациях, осуществляющих образовательную деятельность / М.Ю. Рогожин. – М.: Альфа-Пресс, 2013. – 400 с

7. Роньжова, Н.В. Эффективное управление образовательной организацией. Сущность понятия «Эффективное управление». Критерии оценки эффективности управления образовательной организацией // Молодой ученый, 2016. – №23. – С. 513-515. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/127/35274/>

8. Троянская, С.Л. Основы компетентностного подхода в высшем образовании: Учебное пособие. – Ижевск: ИЦ «Удмуртский университет», 2016. – 176 с.