

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленев

«18» мая 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы
дополнительного профессионального образования
«Библиотечное дело (педагог-библиотекарь)»

Вид обучения

Повышение квалификации

Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации

Общая трудоемкость

72 часа

Форма обучения

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

САРАТОВ, 2020

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1 Цели и задачи учебных занятий. Целью изучения программы является формирование у слушателей ключевых компетенций, позволяющих свободно ориентироваться в работе информационно-библиотечной сферы, включая педагогические аспекты: воспитание детей и учащейся молодежи, содействие самообразованию педагогов и учеников, формирование высокой культуры чтения.

Задачи программы:

- дать слушателям теорию библиотековедения, методологию справочно-поисковой работы;
- изучить со слушателями теорию и методику социально-культурной деятельности, эффективные формы и методы библиотечно-педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения;
- рассмотреть со слушателями особенности применения современных информационных технологий в библиотечном деле;
- дать слушателям основы организации и управления библиотечным делом, библиотечный маркетинг;
- сформировать у слушателей навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты). К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются руководители и специалисты государственных, муниципальных, публичных или специализированных, учебных или научных библиотек, работники библиотек образовательных учреждений.

1.3 Перечень результатов обучения

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные направления и нормативно-правовую базу культурной политики РФ;
- способы формирования библиотечных фондов, обработки документов, их хранения;
- особенности справочно-библиографической деятельности в библиотечном учреждении;
- основы менеджмента и маркетинга в привлечении читателей;
- методики проведения социально-культурной работы;
- основы организации делопроизводства, правила оформления документов.

Уметь:

- обслуживать посетителей библиотеки, консультировать их по библиографическим вопросам;
- вести учет читателей и выданной им литературы, составлять библиографические описания для каталогов;
- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- осуществлять заказ новой литературы и периодических изданий;
- оказывать информационно-библиографическое сопровождение образовательного процесса, воспитывать детей средствами литературы и чтения;
- планировать работу библиотечного учреждения по реализации досуговой и воспитательной функции библиотеки и проводить мероприятия воспитательного характера.

Владеть:

- инструментарием современного библиотечного дела;

– навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися библиотечного дела, документационного обеспечения управления и делопроизводства.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий. Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Государственная культурная политика в Российской Федерации	8	8	6	2	Зачет
2	Библиотечный менеджмент	10	10	8	2	Зачет
3	Экономика библиотечной деятельности	18	18	12	6	Зачет
4	Информационно-библиографические ресурсы	12	12	8	4	Зачет
5	Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания	12	12	10	2	Зачет
6	Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения	10	10	8	2	Зачет
ИТОВОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		72				

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели ¹
1	Государственная культурная политика в Российской Федерации	8	1
2	Библиотечный менеджмент	10	1
3	Экономика библиотечной деятельности	18	1
4	Информационно-библиографические ресурсы	12	2
5	Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания	12	2
6	Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения	10	2
7	Итоговая аттестация	2	2

Тема 1. «Государственная культурная политика в Российской Федерации».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с основными направлениями и содержанием государственной культурной политики, нормативно-правовыми документами составляющими базу реализации государственной культурной политики РФ.

Определение государственной культурной политики. Государственная культурная политика РФ. Цели культурной политики РФ. Культурная политика России в исторической ретроспективе. Программное регулирование культурной политики в РФ. Основные черты действующей в РФ модели культурной политики. Основы государственной культурной политики. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года. Современное состояние и основные проблемы государственной культурной политики. Цели, задачи и приоритетные направления реализации Стратегии. Целевые показатели реализации Стратегии. Механизмы реализации Стратегии. Этапы реализации Стратегии. Ожидаемые результаты реализации Стратегии.

¹ Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

Тема 2. «Библиотечный менеджмент».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с методологическими основами разработки инновационных подходов к управлению библиотечной деятельностью.

Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Понятие «менеджмент». Библиотечный менеджмент. Модели российского менеджмента. Современные модели библиотечного менеджмента.

Тема 3. «Экономика библиотечной деятельности».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей теоретические знания в области экономической теории, методов ведения экономической работы в библиотечно-информационных учреждениях, основных элементов библиотечной микроэкономики и практические навыки применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

Экономика библиотечной деятельности: социологический и экономический подходы. Определение специфики библиотечной экономики, её сущностных свойств и характеристик. Понятие базовых экономических процессов. Основные признаки хозяйственной деятельности библиотеки. Системная ценность библиотечной экономики. Концепция экономики библиотечной деятельности. Библиотечная экономика как теоретическая дисциплина. Фундаментальная часть инструментария библиотечной экономики. Термины «общественное благо» и «социальная полезность». Прочие категории в области библиотечной экономики. Основные методы изучения экономической деятельности библиотек. Суть факторного анализа. Случаи применения экономического анализа и его разновидности. Основная цель создания моделей экономической деятельности библиотеки. Пространственные характеристики природы основных процессов экономики библиотечной деятельности. Показатели внешнего экономического пространства деятельности библиотеки. Библиотечная ситуация и информационно-библиотечная среда. Внутреннее экономическое

пространство библиотеки. Потенциал библиотечной инфраструктуры. Библиотечные ресурсы: структура, оценка, потенциал. Категория библиотечно-информационных ресурсов. Характеристики, присущие библиотечным ресурсам. Составляющие ресурсного потенциала и соотношения между ними. Структура финансовых и материально-энергетических средств и ресурсов и каналы их поступления в библиотеки. Виды ресурсов, возможные к приобретению библиотекой на свободном рынке. Информация о состоянии книжного рынка, справочный аппарат для мониторинга тенденций его развития. Влияние особенностей книжного рынка на ценовую составляющую приобретений для библиотечного фонда. Виды документных ресурсов, являющихся приоритетными в условиях их высокой затратности и ограниченного бюджетного финансирования. Структура информационных ресурсов библиотеки и источники их формирования. Преимущества и оценка эффективности использования электронных информационных ресурсов. Трудовые ресурсы и кадровая политика библиотеки. Труд библиотечных специалистов как товар. Персонал библиотеки, трудовой потенциал, человеческий капитал и человеческие ресурсы. Уровень заработной платы библиотечных специалистов, его регулирование и прочие формы вознаграждения за труд. Закономерности формирования рынка труда и их проявление в сфере рынка труда библиотечных специалистов. Библиотечный общественный продукт, его сущностные свойства, экономическая оценка. Экономика библиотечного обслуживания. Характеристика и специфика библиотечного продукта (услуги). Себестоимость, добавленная стоимость, цена потребления библиотечного продукта (услуги). Экономические факторы, определяющие структуру и формы библиотечного обслуживания. Показатели интенсивности библиотечного обслуживания и прочие параметры точной экономической оценки системы библиотечного обслуживания. Причины введения платного библиотечного обслуживания. Организационно-управленческие ресурсы библиотек. Понятие управления библиотечным производством, его

компоненты. Маркетинг и менеджмент в управлении библиотекой. Функции управления в библиотеках. Факторы устойчивости отдельных типов управления библиотекой. Барьеры между библиотеками одной территории. Развитие платного обслуживания пользователей в библиотеке. Варианты внебюджетной компенсации материальных затрат библиотечных учреждений.

Тема 4. «Информационно-библиографические ресурсы».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей представление о системе библиографической информации, ее особенностях, форме и структуре.

Общее понятие «библиографическая информация». Формы существования библиографической информации. Библиографическая продукция.

Тема 5. «Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с современными возможностями применения компьютерных и телекоммуникационных технологий, преимуществами их использования в работе библиотеки.

Информационные технологии в библиотеках. Сущность информационных технологий и их основные свойства. Библиотека как элемент информационного пространства. Роль информации и библиотек в условиях информатизации и глобализации общества. RFID в библиотеках. Информатизация библиотеки. Внедрение инновационных технологий в информационно-библиотечное обслуживание населения. Автоматизированное рабочее место. Система автоматизации библиотек ИРБИС. Применение информационных технологий в практической деятельности библиотек.

Тема 6. «Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с практикой внедрения медиа-технологий в функционирование библиотек с целью реализации

различных проектов и программ по продвижению чтения, повышению престижа книги и библиотеки.

Продвижение книги, чтения, библиотеки в молодежной среде. Виды и формы современных библиотечных мероприятий. Мультимедиа в современной библиотеке. Основные понятия и возможности мультимедийных технологий. Медиа-ресурсы в практике работы библиотек.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.

3.1. Методическое обеспечение.

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины. Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы. Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания. Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ

неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).

Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.

3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Государственная культурная политика в Российской Федерации».

1. Государственная культурная политика: понятие, основные цели, задачи, объекты и субъекты. Модель культурной политики РФ.

2. Основные направления Стратегии государственной культурной политики РФ на период до 2030 г.

3. Перечислите известные Вам национальные, региональные программы, действующие в области культуры в РФ.

3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Библиотечный менеджмент».

1. Библиотечный менеджмент: понятие, цели, задачи, уровни.

2. Инновационные подходы к управлению библиотечной деятельностью.

3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Экономика библиотечной деятельности».

1. Хозяйственно-экономическая деятельность библиотек. Финансовые средства библиотек: виды, источники.

2. Инструментарий библиотечной экономики: основные термины, понятия, экономические законы.

3. Построение модели экономической деятельности библиотеки на основе экономического анализа.

4. Формирование персонала библиотек.

5. Специфика библиотечного продукта (услуги). Виды и формы организации платных библиотечных услуг. Стратегия ценообразования.

3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Информационно-библиографические ресурсы».

1. Библиографическая информация: понятие, классификация. Специфические свойства библиографической информации

2. Краткая характеристика библиографических изданий.

3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания».

1. Информационные технологии в библиотечном деле. Электронные библиотеки России.

2. RFID-системы в библиотеках: функции, преимущества.

3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения».

1. Чтение как источник развития личности человека. Массовые мероприятия, проводимые библиотекой для привлечения читателей.

2. Понятие мультимедиа. Основные направления внедрения медиа-технологий в работу библиотек.

3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.

Критерии оценивания:

«2» – до 10 верных ответов.

«3» – от 11 до 18 верных ответов.

«4» – от 19 до 24 верных ответов.

«5» – от 25 до 30 верных ответов.

3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.

Какой законодательный нормативно-правовой документ регулирует отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права)?

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Конституция Российской Федерации

Выберите принцип, на котором НЕ базируется ФГОС?

- преемственность
- научность
- вариативность
- развитие

Что НЕ является целью национального проекта «Образование»?

- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности
- ребенок и его интересы в центре внимания обновленной системы образования

- вовлечение только педагогов в развитие системы общего образования

- Россия войдет в топ-10 стран мира по качеству образования

Интерактивное обучение – это ...

- обучение, погруженное в общение, сохраняющее конечную цель и основное содержание образовательного процесса, но видоизменяющее формы с транслирующих на диалоговые

- обучение, позволяющее активизировать работу учащихся и снижать интенсификацию учебного процесса

- обучение, рассчитанное полностью на самостоятельное усвоение учащимися новых знаний

- нет верного ответа

Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного или среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования

Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:

- компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
- компетенции образовательной организации
- компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования
- компетенции муниципальных органов исполнительной власти в сфере образования

К какому виду документов относятся размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-коммуникационные сети?

- документам на микроформах
- аудиовизуальным документам
- электронным документам
- изоизданиям

На каком из нижеперечисленных этапов проектной деятельности возрастает роль школьного библиотекаря?

- обсуждение возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав
- формирование методических задач
- выдвижение гипотезы решения проблем
- обсуждение плана работы обучающихся индивидуально или в группе

Библиотечная технология – это ...

- методика решения производственной задачи
- последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
- совокупность средств и орудий труда

- действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

Объектами методического мониторинга являются ...

- динамика показателей деятельности библиотек
- движение библиотечных кадров
- выявление и распространение библиотечных новшеств
- все ответы верны

Основной функцией библиографического описания является ...

- идентификационная
- рекламная
- рекомендательная
- научно-популярная

Одним из основных свойств научного текста является ...

- структурированность
- отвлеченность
- обобщенность
- эмоциональность

К компетенциям педагога-библиотекаря в сфере информационно-коммуникационных технологий относятся ...

- наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ
- владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс
- наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность
- все ответы верны

Что подразумевается под цифровыми образовательными ресурсами?

- представленные на компьютере файлы и папки педагога
- услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
- представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса
- защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи

База данных – это ...

- набор данных, позволяющий осуществлять в ручную переработку содержащейся в нем информации
- набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматическую переработку содержащейся в нем информации
- набор данных, направленный на переработку содержащейся в нем информации
- нет верного ответа

Библиотека – это ...

- информационное, культурное, образовательное учреждение, организованное для хранения и выдачи документов (книг)
- информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и

предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам

- культурное учреждение, располагающее фондом документов и предоставляющее их во временное пользование

- нет верного ответа

Алфавитный каталог – это ...

- библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке: вначале наименований заглавий произведений печати или других документов, затем фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов и наименований организаций

- каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке, утверждённом в данной библиотеке

- библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий произведений печати или других документов

- перечень названий книг

Упорядоченная система по организации методов, видов и способов регистрации документов различной категории, дифференцированных в соответствии с их статусом – это ...

- бухгалтерский учет

- библиотечный учет

- стандартизация

- логистический учет

Библиобус – это ...

- Отделение библиотеки в специализированной автомашине

- Форма мероприятия, рассказывающего о путешествиях, странах, народах и т.д.

- Автобус для проведения мероприятий в рамках выездных мастер-классов по предмету «Основы религиозных культур»

- Нет верного ответа

Информатизация образования – это ...

- комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий

- развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера

- использование компьютеров в системе образования

- обучение педагогического работника работе на компьютере

Методы исследования НЕ различаются по ...

- позиции

- открытости

- непрерывности

- ликвидности

Выберите наиболее эффективное средство обучения, основываясь на его дидактических свойствах

- учебник

- наглядное пособие

- интерактивный цифровой образовательный ресурс

- видеофильм

Согласно Трудовому кодексу РФ работник имеет право на ...

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей

- выполнение установленных производственных норм

- полную достоверную информацию об условиях труда

- соблюдение трудовой дисциплины

Авторское право в РФ НЕ распространяется на ...

- программы для ЭВМ

- базы данных
- идеи
- аудиовизуальные материалы

Назовите основную причину низкой обращаемости фондов библиотеки

- много устаревшей литературы
- большое количество вновь поступившей литературы
- много периодических изданий
- нет верного ответа

Выберите наиболее точное определение понятия "Воспитание"

- процесс целенаправленного формирования личности; специально организованное, управляемое и контролируемое взаимодействие педагогов и учеников, конечная цель которого – развитие личности, нужной и полезной обществу
 - деятельность педагога по передаче подрастающему поколению общественного опыта
 - планомерный процесс подготовки детей к трудовой деятельности в обществе
 - целенаправленное воздействие воспитателя на сознание и поведение детей

Система научно обоснованных приемов и методик, способствующих установлению таких отношений между субъектами процесса, при которых в непосредственном контакте достигается поставленная цель (приобщение воспитуемых к общечеловеческим культурным ценностям) называется ...

- образовательные технологии
- школьные технологии
- воспитательные технологии
- нет верного ответа

По каким параметрам характеризуется внутрибиблиотечный хозрасчет?

- стоимостной анализ библиотечных процессов и операций
- анализ косвенных расходов, затрачиваемых на библиотечное производство

- отчетность
- все ответы верны

В ходе текущего экономического анализа осуществляется

- изучение экономических процессов с позиции их будущего развития

- периодическое, всестороннее изучение результатов экономической деятельности

- сопоставление экономического эффекта деятельности сравниваемых объектов

- постоянное наблюдение выполнения плановых заданий

3.2. Кадровое обеспечение.

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом. Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий. Не требуется.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования. Компьютер с подключением к сети

интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования.

Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения.

Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов.

Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение.

3.4.1. Список обязательной литературы.

1. Конституция Российской Федерации // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. №808) // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70828330/paragraph/1:24>
3. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. №326-р) // Правительство РФ. – [Электронный ресурс] URL: <http://static.government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 31 декабря 2015 г. №683) // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL:<http://ivo.garant.ru/#/document/71296054/paragraph/7:28>

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
6. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5434/
7. Астафьева, О.Н. Культурная политика: динамика теоретических подходов и фундаментальных концептуализаций / О.Н. Астафьева // Исторические повороты культуры: сборник научных статей (к 70-летию профессора И.В. Кондакова) / общая редакция и составление О.Н. Астафьевой. – М.: Согласие, 2018. – 102 с.
8. Библиотечное дело – 2014: Библиотечно-информационная деятельность и документно-информационные коммуникации в сфере культуры и образования: материалы девятнадцатой международной научной конференции (Москва, 23-24 апреля 2014 года). – Ч. I. – М.: МГУКИ, 2014. – 282 с.
9. Вохрышева, М.М. Теория библиографии: Учеб. пособие / М.М. Вохрышева. – Самара: СГАКИ, 2004. – 368 с.
10. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века: информационные технологии: Новая концепция / Н.Б. Голубенко. – СПб.: Проспект Науки, 2013. – 192 с.
11. Гречихин, А.А. Общая библиография: Учебник для ВУЗов / А.А. Гречихин. – М.: МГУП, 2000. – 588 с.
12. Дрешер, Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов: Учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – СПб.: Профессия, 2008. – 464 с.
13. Игнатьева, Е.Л. Экономика культуры: Учебное пособие в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы ВПО по направлению 070211 «Театроведение» по специальности «Театроведение» и образовательные программы ДПО по специальностям

«Театроведение» / Е.Л. Игнатъева. – 4-е изд., изм. и доп. – М.: ГИТИС, 2013. – 282 с.: табл.

14. Инновационные процессы как фактор управления современной библиотекой ВУЗа: докл. участников регион. науч.-практ. конф., г. Новосибирск, 9-10 нояб. 2010 г. / Новосиб. гос. техн. ун-т, науч. б-ка; под ред. В.Н. Удотовой. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 94 с.

15. Использование мультимедийных технологий в библиотеке: Информ.-метод. дайджест / сост. И.М. Хвостенко; Новосиб. гос. обл. науч. б-ка. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2012. – 68 с.

16. Кожевников, Л.А. Экономика библиотеки в вопросах и ответах: Учеб.-метод. пособие / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2005. – 48 с.

17. Коршунов, О.П. Библиографоведение: Учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О.П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2014. – 288 с.

18. Михнова, И.Б., Пурник, А.А. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практ. Руководство. – М.: Рос. гос. б-ка для молодежи, 2018. – 432 с., ил.

19. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение: Учеб. пособие / И.Г. Моргенштерн. – М.: Лань, Планета музыки, 2016. – 212 с.

20. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.Л. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2005. – 496 с.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Библиографическая продукция // LITGUIDE. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.litguide.ru/liconts-41-1.html>

2. Гнездилов, В.И. Секция по библиотечному менеджменту и маркетингу / В.И. Гнездилов, Е.Н. Гусева // Информ. бюл. РБА, 2012. – №64. – С. 65-66.

3. Голубенко, Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н.Б. Голубенко. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2012. – 282 с.

4. Гусева, Е.Н. Библиотечная инноватика как стратегия и фактор развития современной библиотеки: обоснование концепции // Библиотековедение, 2012. – №1. – С. 28-33.
5. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: Учебник для средних профессиональных учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – 288 с.
6. Дубленных, А.К. Методы контроля качества в управлении документированием деятельности библиотеки // Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры: материалы Всерос. науч.-практ. конф. – Оренбург, 2016. – С. 2632-2639.
7. Игумнова, Н.П. Есть ли у библиотек будущее? / И.П. Игумнова // Библиосфера, 2017. – №1. – С. 11-17.
8. Мазурицкий, А.М., Кузичкина, Г.А. Современная библиотека и вызовы времени // Научные и технические библиотеки, 2019. – №5. – С. 22-36.
9. Матвеева, И.Ю. Мультимедийные библиотечные продукты в поддержку и продвижение чтения // Медийная поддержка чтения: практ. пособие / И.Ю. Матвеева. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.booksite.ru/department/center/help/multimedia.htm>. – 15.09.2012
10. Миронова, И.В. Новый инструмент управления. Менеджмент качества управленческой деятельности // Библиотечное дело, 2012. – №24. – С. 8-10. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2012/bd24.pdf>
11. Михнова И.Б. Пространство возможностей. Заметки на полях библиотечного дела: сб. ст. / И.Б. Михнова. – М.: Рос. гос. б-ка для молодёжи, 2017. – 132 с.
12. Моисеева, С.А. Виртуальная книжная выставка в библиотеке / С.А. Моисеева. – [Электронный ресурс] URL: http://www.library.lg.ua/rus/kollegam_metod.php

13. Носова, А.В. Документационное обеспечение инновационной деятельности библиотек в условиях внедрения системы менеджмента качества: Дис. ... канд. пед. наук / Носова А.В.; Казан. гос. ун-т культуры и искусств. – Казань, 2012. – 331 с. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.dissercat.com/content/dokumentatsionnoe-obespechenieinnovatsionnoi-deyatelnosti-bibliotek-v-usloviyakh-vne...> 10.

14. Продвижение книги и чтения в общедоступных библиотеках Ханты-Мансийского автономного округа / Департамент культуры Ханты-Манс. авт. окр. – Югры, Бюджет. учреждение Ханты-Манс. авт. окр. – Югры «Гос. б-ка Югры», Науч.-метод. отд.; сост. Е.А. Бережная; ред. А.В. Пуртова. – Ханты-Мансийск: ИРЦ БУ «Гос. б-ка Югры», 2014. – 110 с.

15. Редькина, Н.С. Технологические изменения в обществе как фактор развития библиотеки // Тр. ГПНТБ СО РАН, 2015. – №8. – С. 15-23.

16. Семенова, Е.В. Роль и технология стратегического управления в инновационной деятельности библиотек / Е.В. Семенова, И.Ю. Матвеева // Инновационное восхождение библиотек: сб. материалов 3-й и 4-й межрегиональных Школ инноватики. – Челябинск: Челябинская гос. акад. культуры и искусств, 2013. – 136 с.

17. Серебрякова, С.В. Некоторые аспекты создания библиографических электронных изданий в библиотеке / С.В. Серебрякова. – [Электронный ресурс] URL: <http://irkocc.ru/npk/285-nekotorye-aspekty-sozdaniya-bibliografi-cheskikh.html>

18. Ткаченко, Т.П. Внедрение системы менеджмента качества в библиотеках: состояние и проблемы // Динамика систем, механизмов и машин, 2012. – №4. – С. 268-273.

19. Управленческая деятельность в библиотеке // Library.ru: информационно-справочный портал. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.library.ru/help/docs/n9886/manage.doc>

20. Хилова, А.А. Документирование библиотечно-информационной деятельности образовательного учреждения (на примере научно-технической

библиотеки ФГБОУ ВПО ПГУПС) // Инновации молодежной науки: тез. докл. Всерос. науч. конф. молодых ученых / С.-Петерб. гос. ун-т технологии и дизайна. – СПб., 2014. – С. 70-71.

21. Швецова-Водка, Г.Н. Оригинальная трактовка документирования и документа // Науч. и техн. биб-ки, 2012. – №7. – С. 11-25. – [Электронный ресурс] URL:

<http://intranet.gpntb.ru/subscribe/?journal=ntb&year=2012&num=7&art=2>

22. Шишкин, Ю.В. Технологии Web 2.0 как инструмент формирования современного имиджа библиотеки / Ю.В. Шишкин // Библиотековедение, 2010. – №3. – С. 45-50.