

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленев

«18» мая 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы

дополнительного профессионального образования

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Вид обучения

Профессиональная переподготовка

Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке

Общая трудоемкость

520 часов

Форма обучения

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1 Цели и задачи учебных занятий. Целью программы является изучение теоретических основ, приобретение глубоких знаний в методологии и практике в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Основные задачи программы:

- заложить основы теоретических знаний о контактной системе государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации;
- систематизировать знания слушателей об управленческой деятельности;
- ориентировать на готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности на должностях государственных и муниципальных служащих, руководителей контрактных служб заказчика, контрактных управляющих, председателей и членов комиссии заказчика и других заинтересованных лиц, направленную на обеспечение исполнения основных функций в сфере государственных и муниципальных закупок;
- сформировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты). К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются должностные лица организаций-заказчиков по 44-ФЗ (государственные и муниципальные органы и учреждения, ГУП, МУП), контрактные управляющие, руководители контрактных служб, специалисты в сфере закупок, члены закупочных комиссий, а также участники закупок (руководители, главные бухгалтера, тендер-менеджеры) и другие заинтересованные лица.

1.3 Перечень результатов обучения

В результате изучения программы обучающийся должен:

Знать:

- основы Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- системы, этапы, основные переходные положения законодательства о контрактной системе;
- особенности формирования и внесения необходимых изменений в план закупок и план-график закупок;
- функции, полномочия и обязанности участников контрактной системы;
- порядок и алгоритм осуществления контроля в сфере государственных и муниципальных закупок;
- условия и особенности организации и проведения закупок в контрактной системе;
- особенности формирования и обоснования начальной (максимальной) цены основных методов ценообразования;
- систему формирования контрактной службы заказчика и контрактного управляющего, основные положения и этапы заключения контрактов;
- систему антидемпинговых мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- применять общие и специальные положения федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в системе государственных и муниципальных закупок;

- ориентироваться в теме документационно-информационного обеспечения и электронных закупок в рамках контрактной системы;
- применять на практике новые способы осуществления закупок в рамках контрактной системы;
- осуществлять необходимый внутренний мониторинг закупок.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися осуществления закупок в рамках контрактной системы;
- методикой и методологией проведения планирования и обоснования закупок, осуществления контроля, оценки эффективности и учёта в сфере государственных и муниципальных закупок.

1.4 Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий. Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Основы контрактной системы	48	48	38	10	Зачет
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	52	52	42	10	Зачет
3	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	46	46	36	10	Зачет
4	Планирование и обоснование закупок	48	48	38	10	Зачет
5	Осуществление закупок	46	46	36	10	Зачет
6	Контракты	54	54	44	10	Зачет
7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	52	52	42	10	Зачет
8	Основы государственного и муниципального управления	50	50	40	10	Зачет

9	Арбитражная практика в сфере закупок	58	58	48	10	Зачет
10	Оценка эффективности и учет результатов закупок	64	64	54	10	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	-	-	-	Итоговый аттестацион- ный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		520				

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели ¹
1	Основы контрактной системы	48	1-2
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	52	2-3
3	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	46	3-4
4	Планирование и обоснование закупок	48	4-5
5	Осуществление закупок	46	5-6
6	Контракты	54	7-8
7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	52	8-9
8	Основы государственного и муниципального управления	50	9-10
9	Арбитражная практика в сфере закупок	58	10-12
10	Оценка эффективности и учет результатов закупок	64	12-13
11	Итоговая аттестация	2	13

Тема 1. «Основы контрактной системы».

Цель дисциплины: заложить у слушателей основы контрактной системы, способствовать усвоению высокого социального назначения правового регулирования системы государственных закупок как важного института демократии и гражданского общества.

Государственная контрактная система. Основные положения контрактной системы. Участники контрактной системы в сфере закупок. Практические моменты реализации контрактного режима. Основные проблемы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

¹ Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

Тема 2. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

Цель дисциплины: произвести экскурс в историю становления нормативно-правовой базы управления государственными и муниципальными закупками, разобрать основные положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Этапы становления правового регулирования системы управления государственными и муниципальными закупками. Основные положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 3. «Профессиональный стандарт “Специалист в сфере закупок”».

Цель дисциплины: дать слушателям знания о сущности профессиональных стандартов, а также о требованиях к специалистам по госзакупкам.

Понятие профессионального стандарта. Обязательность применения профессиональных стандартов. Применение профстандартов организациями госсектора. Требования профстандарта к специалистам по госзакупкам.

Тема 4. «Планирование и обоснование закупок».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд и обоснованием закупок.

Нормирование и общественное обсуждение закупок. Планирование осуществления государственных и муниципальных закупок. Обоснование закупок.

Тема 5. «Осуществление закупок».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей знания об общих положениях осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Особенности организации управления закупками. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок проведения конкурсов и аукционов. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок и запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 6. «Контракты».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей устойчивое понимание этапов и механизмов работы с государственными и муниципальными контрактами; научить оформлять соответствующую документацию.

Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение.

Тема 7. «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания о мониторинге закупок и аудите в сфере закупок, об особенностях контроля в сфере закупок.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок.

Тема 8. «Основы государственного и муниципального управления».

Цель дисциплины: заложить у слушателей основы организации, функционирования и развития государственного и муниципального управления в Российской Федерации.

Основные положения теории социального управления. Государство как субъект управления. Объекты государственного управления: понятие, виды, управленческие возможности. Методическая и функциональная структура государственного управления. Принципы государственного управления. Системные характеристики государственного управления. Система органов государственного управления: понятие, типология, характеристика. Государственное управление и местное самоуправление: проблемы взаимодействия. Понятие местного самоуправления. Основные характеристики. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Муниципальное право как регулятор муниципальных отношений. Территориальные основы местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении МСУ. Финансово-экономические основы местного самоуправления. Система органов МСУ. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Гарантии и ответственность местного самоуправления.

Тема 9. «Арбитражная практика в сфере закупок».

Цель дисциплины: разобрать различные примеры арбитражной практики по вопросам государственных и муниципальных закупок.

Участие в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. Содержание документации об электронном аукционе. Формат файлов аукционной документации. Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе. Объединение в описании объекта закупки различных товаров, работ, услуг. Строительство объекта «под ключ». Особенности установления требований к товарам, в том числе к товарам, используемым при выполнении работ.

Особенности установления требований в части наличия разрешительных документов у лиц, осуществляющих выполнение работ, являющихся объектом закупки. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе. Указание в заявке наименования страны происхождения товара. Указание в заявке товарного знака Рассмотрение первых частей заявок. Рассмотрение вторых частей заявок. Вопросы указания ИНН. Вопросы декларирования участником закупки своей принадлежности к СМП / СОНКО. Вопросы декларирования участником закупки соответствия требованиям, установленным ст. 31 Закона о контрактной системе. Особенности установления сроков отдельных этапов закупок. Сроки подачи заявок, разъяснений аукционной документации, публикации протоколов. Срок действия контракта. Включение в проект контракта условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Действия заказчика в случае признания закупки несостоявшейся. Привлечение к административной ответственности на основании результатов согласования заключения контракта с единственным поставщиком. Особенности заключения контракта по результатам несостоявшейся закупки. Ограничение конкуренции. Вопросы налогообложения.

Тема 10. «Оценка эффективности и учет результатов закупок».

Цель дисциплины: формирование у слушателей комплекса компетенций, необходимых для понимания принципов, содержания и способов оценки эффективности и учета результатов закупок в РФ.

Понятие эффективности государственных (муниципальных) закупок. Методик оценки эффективности государственных закупок. Аналитическая оценка эффективности государственных закупок.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.

3.1. Методическое обеспечение.

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины. Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете

доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы. Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания. Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).

Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.

3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Основы контрактной системы».

1. Понятие государственной контрактной системы.
2. Цели, функции и принципы контрактной системы.
3. Схема процедуры осуществления государственных закупок.

3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

1. Законодательная база системы правового регулирования функционирования контрактной системы в РФ.
2. Отношения, к которым не применяется Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Правила, по которым будут действовать соглашения в случае, если международным договором РФ установлены иные правила, нежели предусмотренные №44-ФЗ.

3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок».

1. Понятие, структура профессионального стандарта.
2. Профстандарты, действующие в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Планирование и обоснование закупок».

1. Закупки, в соответствии с законодательством подлежащие обязательному общественному обсуждению.
2. Этапы процесса планирования размещения заказа. Информация, включающаяся в план-график закупки.
3. Методы расчёта и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Осуществление закупок».

1. Основные принципы создания и функционирования контрактной службы. Обязательства и требования к работникам контрактной службы.
2. Конкурентные способы закупки. Требования к участникам закупки. Критерии оценки заявок (предложений).
3. Процедура закупки у единственного поставщика.

3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Контракты».

1. Особенности обеспечения исполнения контракта.
2. Понятие демпинга. Виды антидемпинговых мер.
3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): кем формируется, основания для включения в реестр, какая информация содержится.
4. Основные требования к структуре и разделам проектов государственных и муниципальных контрактов.

3.1.4.7. Типовые вопросы к зачету по теме 7 «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».

1. Цели мониторинга закупок. Субъекты аудита в сфере закупок.
2. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
3. Признаки административного правонарушения и применение административного наказания в сфере размещения заказов.

3.1.4.8. Типовые вопросы к зачету по теме 8 «Основы государственного и муниципального управления».

1. Понятие управления. Функции государственного управления. Виды управленческих систем.
2. Структура и состав государственной власти в РФ.
3. Местное самоуправление: правовая основа, принципы организации. Модели организационных структур местного самоуправления.

3.1.4.9. Типовые вопросы к зачету по теме 9 «Арбитражная практика в сфере закупок».

1. Обзор содержания мнения судебных, антимонопольных и иных государственных органов по основным спорным вопросам содержания документации об электронном аукционе.
2. Действия заказчика в случае признания закупки несостоявшейся согласно сложившейся арбитражной практике.

3.1.4.10. Типовые вопросы к зачету по теме 10 «Оценка эффективности и учет результатов закупок».

1. Порядок проведения оценки эффективности государственных (муниципальных) закупок.
2. Расчет показателей эффективности (Е) и комплексной эффективности (К) государственных (муниципальных) закупок.

3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

- «2» – до 20 верных ответов.
- «3» – от 20 до 30 верных ответов.
- «4» – от 30 до 40 верных ответов.
- «5» – от 40 до 50 верных ответов.

3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.

ТЕСТ

Что такое аутентификация?

- механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
- способность подтвердить личность пользователя
- поиск и исследование математических методов преобразования информации
- нет верного ответа

Как называется государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме?

- Кремль
- Универсальная электронная карта
- Многофункциональный центр
- Портал государственных услуг

Укажите проблему, входящую в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- проблема деградации образования
- проблема несменяемости политической элиты
- проблема информационной безопасности
- проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

Одна из мер по профилактике коррупции (в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции»):

- показ документальных сюжетов о лицах, осужденных за коррупцию
- выявление чиновников, имеющих недвижимость за границей
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- обеспечение независимости средств массовой информации

Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом №44-ФЗ?

- конкурентные переговоры
- электронный аукцион
- закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме

С какого момента контракт считается заключенным в рамках Федерального закона №44-ФЗ?

- с момента размещения в единой информационной системе подписанного победителем контракта
- с момента внесения сведений о контракте в реестр контрактов
- с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта
- нет верного ответа

В соответствии с Законом №44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой ...

- систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса
- систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков
- установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам
- нет верного ответа

Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется

- сроком на пять лет с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке

- сроком на один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке

- бессрочно

Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

- <https://www.zakupki.gov.ru/>
- <https://www.torgi.gov.ru/>
- <https://www.sber-ast.ru/>
- <https://www.gosuslugi.ru/>

В каком случае Заказчик обязан проводить электронный аукцион?

- осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки

- критерии определения победителя торгов имеют количественную и денежную оценку

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, и критерии определения победителя торгов имеют количественную и денежную оценку

Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик, проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке №223-ФЗ?

- 217-ФЗ
- 223-ФЗ
- 178-ФЗ
- 44-ФЗ

В какой срок Оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника электронного аукциона или отказать этому участнику в аккредитации, а также направить ему уведомление о принятом решении?

- в срок не более чем пять рабочих дней с даты поступления требуемых документов и информации
- в срок не более чем десять рабочих дней с даты поступления требуемых документов и информации
- не позднее дня следующего за днём поступления требуемых документов и информации
- в срок не более чем десять календарных дней с даты поступления требуемых документов и информации

Что в соответствии с Бюджетным кодексом РФ является предметом финансового контроля, осуществляемого Федеральной службой финансово-бюджетного надзора?

- соблюдение требований законодательства о проведении закупок государственными (муниципальными) казенными учреждениями
- использование средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов российской федерации, включая использование предоставляемых из указанных бюджетов субвенций, межбюджетных субсидий, иных субсидий и бюджетных кредитов

- все превышение лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств

- нет верного ответа

Какое изменение не допускаются при проведении электронного аукциона?

- объекта закупки
- объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта
- объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе

- объекта закупки и проекта контракта

Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- «Конституция Российской Федерации»

Полномочия – это ...

- право на наказания в устной форме с целью направления усилий подчиненных на выполнение задания
- право на осуществление тех или иных действий, или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно
- право на управление
- нет верного ответа

Что подразумевают под способностью отдельной личности правильно оценить сложившуюся ситуацию и принять в связи с этим

соответствующее решение, позволяющее достигнуть практического или иного значимого результата?

- КОМПЕТЕНТНОСТЬ
- ОПЫТ
- НАВЫК
- УМЕНИЕ

Что такое «Бюджетная роспись»?

• документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам

• документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам

• документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств

• документ, подтверждающий объем перечисленных денежных обязательств

Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации?

- Президентом Российской Федерации
- Министерством экономического развития Российской Федерации
- Правительством Российской Федерации
- нет верного ответа

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – это...

• совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги

для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются определением победителя торгов

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

Что должен сделать Заказчик в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей?

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- нет верного ответа

В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?

- не ранее чем через три дня со дня подписания таких протоколов
- не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов

- в течение месяца с момента подписания договора

- такой срок не устанавливается

Кем в соответствии с Законом №44-ФЗ осуществляется аудит в сфере закупок?

- Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

- Правительством Российской Федерации

- Счетной палатой Российской Федерации

Чем в соответствии с законом №44-ФЗ заканчивается закупка?

- подписание протокола о подведении итогов закупки

- заключением контракта

- исполнением обязательств сторонами контракта

- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

Должностная инструкция – это ...

- инструкция директора, которую необходимо выполнять в обязательном порядке

- документ, в котором отмечены нарушители распорядка дня в офисе

- организационно-распорядительный документ длительного или постоянного срока действия (до введения новой), в котором определены научно-технические, технологические, финансовые и другие стороны деятельности организации, ее подразделений и должностных лиц

- нет верного ответа

Реквизит – это ...

- способ создания документа
- материальный объект с информацией
- обязательный элемент оформления официального документа
- нет верного ответа

Что такое ответственность?

- категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

- категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях

- категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу

- категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении

Презумпция невиновности означает ...

- нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем

- мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении

- выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности

- признание достоинства и ценности личности

Контрольным органом в сфере закупок является ...

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется ...

- в письменной форме и в форме электронных документов
- специальные требования не установлены
- с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
- на электронной площадке в форме электронных документов

Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

- благо
- долг
- счастье
- честь

Что НЕ относится к фундаментальным принципам административной этики?

- гуманизм
- законность
- справедливость
- бюрократизм

Профессиональная пригодность – это...

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которые человеку необходимо приобрести для осуществления эффективной деятельности

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которыми человек не обладает для осуществления эффективной деятельности

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которые человеку необязательно приобретать для осуществления эффективной деятельности

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которыми человек обладает для осуществления эффективной деятельности

Для обозначения чего используют понятие «абсентизм»?

- текучести кадров
- преданности организации
- процесса отторжения работы
- жизнь во благо других людей

Какой из ниже перечисленных пунктов НЕ относится к основным факторам мотивации труда?

- продвижение по службе
- уровень заработной платы
- стаж работы
- условия труда

Коммуникация – это ...

- специфический обмен информацией, в результате которого происходит процесс передачи информации интеллектуального и эмоционального содержания от отправителя к получателю

- сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

- поиск, получение и потребление информации пользователем
- нет верного ответа

Организационная структура управления – это ...

- службы, группы и работники, выполняющие те или иные функции управления в соответствии с принятым подразделением управленческих задач и работ

- социально-экономическая категория, характеризующая отношения совокупности звеньев аппарата управления и существующих между ними организационных связей, выражающих взаимодействие и координацию элементов внутри данной системы

- организационные отношения, обеспечивающие тесноту и эффективность структурных связей

- нет верного ответа

Электронный обмен данными – это...

- поток информации
- взаимодействие предприятий между собой через посредников
- процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией

- нет верного ответа

Укажите метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта

- тарифный метод
- компенсационный метод
- расчетный метод
- нет верного ответа

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на ...

- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уголовного кодекса Российской Федерации
- на нормах Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- положениях Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Документ НЕ бывает без ...

- паспортных данных составителя
- государственных реквизитов
- видеосопровождения
- все ответы верны

Какие реквизиты относятся к юридически значимым?

- дата, регистрационный номер документа
- резолюция, отметка о наличии приложений
- заголовок к тексту, отметка об исполнителе
- все ответы верны

Носителем информации является ...

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации
- создатель документа
- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота
- нет верного ответа

Акт – это ...

- документ информационного характера содержащий описание производственной деятельности организации
- документ, подтверждающий факты, события, действия
- документ, адресованный руководителю организации и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место факте
- нет верного ответа

С какого момента распорядительный документ вступает в силу?

- с момента создания
- с момента подписания
- с момента утверждения
- нет верного ответа

База данных – это...

- набор данных, позволяющий осуществлять в ручную переработку содержащейся в нем информации
- набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматическую переработку содержащейся в нем информации
- набор данных, направленный на переработку содержащейся в нем информации
- нет верного ответа

Что такое коммуникативный барьер?

- психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению
- сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
- процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

- процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

Анализ – это ...

- выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы

- представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними

- соединение простых составляющих объекта в единое целое по известным правилам

- восхождение от абстрактного к конкретному

Информация – это ...

- сообщения, находящиеся в памяти компьютера

- сообщения, находящиеся в хранилищах данных

- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

- сообщения, зафиксированные на машинных носителях

Что такое планирование?

- отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

- перспективу развития

- состояние организации

- интеграцию видов деятельности

3.2. Кадровое обеспечение.

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом. Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий. Не требуется.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования. Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования. Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов. Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение.

3.4.1. Список обязательной литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) 26 января 1996 г. №14-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0

4. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. №135-ФЗ [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/
5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
6. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
7. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». – [Электронный ресурс] URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.
8. Реестр профессиональных стандартов / Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. – [Электронный ресурс] URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
9. Белов, В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: Правовое регулирование / В.Е. Белов. – М.: Норма: Инфра-М, 2011. – 302 с.
10. Буторин, М.В. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / М.В. Буторин. – М.: КНОРУС, 2016. – 192 с.
11. Вергунова, О.В. Настольная книга организатора закупки. Обзор практики в сфере закупок. Решения судов, ФАС, разъяснения МЭР по проблемным вопросам / О.В. Вергунова. – М.: ЗАО «Электронные торговые системы», 2015. – 89 с.
12. Гегедюш, Н.С. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н.С. Гегедюш, Е.В. Масленникова, М.М. Мокеев и др. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 238 с.

13. Доронин, С.Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: Форум, 2013. – 232 с.

14. Звонова, Е.А. Финансирование государственных закупок / Е.А. Звонова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – М.: Инфра-М, 2009. – 515 с.

15. Кирилова, Н.А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учебное пособие для студентов всех форм / Н.А. Кирилова, Е.А. Дорожинская, К.А. Канунникова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. – 129 с.

16. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. – М.: Юрайт, 2016. – 397 с.

17. Наумов, С.Ю. Государственное и муниципальное управление: Учебное пособие / С.Ю. Наумов, Н.С. Гегедюш, М.М. Мокеев и др. – М.: Дашков и К, 2016. – 556 с.

18. Савакина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник / Р.В. Савкина. – М.: Дашков и К, 2013. – 324 с.

19. Стахова, М.В. Госзакупки. Новые правила игры / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. – М.: Инфотропик Медиа, 2013. – 152 с.

20. Черепкова, Т.Н., Плотников, А.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: Курс лекций / Т.Н. Черепкова, А.Г. Плотников. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 149 с.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник для академического бакалавриата / И.А. Василенко. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 494 с.

2. Вершинина, Е.С. Эффективность государственных закупок / Е.С. Вершинина // Молодой ученый. – 2015. – №5 (85). – С. 339-340. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/85/15998/>
3. Гасаналиева, А. Ш. Проблемы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд / А. Ш. Гасаналиева // Молодой ученый. – 2016. – №2 (106). – С. 671-673. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/106/25061/>
4. Государственные закупки: арбитраж // Эффективные технологии. – [Электронный ресурс] URL: <https://fksrf.pro/info/155.html>
5. Документация о закупке. Судебная практика и решения ФАС за 2015 год // Контур. Школа электронных торгов. – [Электронный ресурс] URL: <https://school.kontur.ru/publications/205>
6. Косарев, К.В. Некоторые проблемы Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Право и экономика. – 2013. – №7. – С. 21-26.
7. Мамедова, Н.А. Федеральная контрактная система: обеспечение государственных нужд // Проблемы теории и практики управления. – 2013. – №10. – С. 39-48.
8. Отчёт об эффективности и затратах государственных закупок в странах ЕС на официальном сайте Комиссии Евросоюза. – [Электронный ресурс] URL: www.ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/docs/modernising_rules/cost-effectiveness_en.pdf
9. Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. – [Электронный ресурс] URL: www.zakupki.gov.ru
10. Размещение государственного и муниципального заказа: (сб. нормат. материалов) / Рос.гос. торгово-экон. ун-т, Ин-т гос. и регламент.

закупок, конкурент. политика и антикоррупц. технологий (Ин-т госзакупок);
сост.: А.А. Храбкин и др. – 15-е изд. – М.: Юриспруденция, 2012. – 413 с.

11. Руководство по закупкам: Учебное пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Д. Спаньоло; пер. с англ. М.М. Форже, Е.В. Хилинской; науч. ред. пер. И.В. Кузнецова; Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики». – М.: Изд. дом Высш. шк. экономики, 2013. – 695 с.

12. Сакалова, Р. М. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд: анализ нового законодательства / Р.М. Сакалова // Молодой ученый. – 2014. – №1 (60). – С. 251-254. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/60/8643/>

13. Тасалов, Ф.А. Актуальные проблемы применения антимонопольного законодательства в сфере корпоративных закупок / Ф.А. Тасалов // Отрасли права. Аналитический портал. – [Электронный ресурс] URL: <http://отрасли-права.рф/article/16808>

14. Управление государственными и муниципальными заказами: Учебное пособие / авт.: Т.А. Бурцева и др.; под ред. С.В. Матковского. – Киров: АСА, 2011. – 306 с.

15. Щербакова, К. С. Особенности планирования государственных закупок / К. С. Щербакова // Молодой ученый. – 2014. – №16 (75). – С. 294-296. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/75/12788/>