

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленев

«18» мая 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы
дополнительного профессионального образования
«Менеджмент в социально-культурной сфере»

Вид обучения

Профессиональная переподготовка

Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке

Общая трудоемкость

520 часов

Форма обучения

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными
технологиями

САРАТОВ, 2020

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1 Цели и задачи учебных занятий. Целью изучения программы является ознакомление слушателей с современными технологиями управления деятельностью учреждений социально-культурной сферы. Программа призвана формировать понимание специфики менеджмента социально-культурной сферы, способствовать осознанию общих закономерностей менеджмента и особенностей этой деятельности, заданных спецификой сферы культуры, пониманию приемов бизнеса и некоммерческой социальной практики в сфере культуры.

Основные задачи программы:

- систематизация знаний слушателей об управленческой деятельности;
- ориентация на готовность к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в управлении учреждениями социально-культурной сферы (разработка и реализация социально-культурных программ; организация и постановка культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, культурно-досуговых программ);
- освоение слушателями правовых актов, регулирующих деятельность в области культуры, трудового права;
- приобретение знаний в области осуществления финансово-экономической и хозяйственной деятельности учреждений культуры;
- освоение слушателями современных технологий ведения просветительской и управления образовательной деятельностью в социально-культурной сфере.

1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты). К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются работники социально-культурной сферы,

осуществляющие профессиональную деятельность в сфере управления организацией.

1.3 Перечень результатов обучения

В результате изучения программы обучающийся должен:

Знать:

- содержание теоретических и методологических концепций менеджмента в социально-культурной сфере;
- сущность и структуру технологий социально-культурной деятельности;
- направления государственной культурной политики в Российской Федерации;
- способы организации работы маркетинговых служб;
- основы управления персоналом в организации;
- средства, формы и методы технологического процесса.

Уметь:

- реализовывать технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности;
- разрабатывать цели и приоритеты творческо-производственной деятельности учреждений культуры, реализующих социально-культурные технологии (культурно-просветительные, культуроохранные, культурно-досуговые, рекреативные);
- анализировать современную социокультурную ситуацию;
- анализировать и интерпретировать тексты по менеджменту культуры;
- оценивать практические возможности методов и стратегий менеджмента;
- оценивать эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства;

– использовать правовые и нормативные документы в работе учреждений культуры.

Владеть:

- понятийным аппаратом менеджмента;
- навыками освоения технологий фандрейзинга, поиска спонсоров и благотворителей в сфере культуры;
- навыками работы с информационными технологиями в сфере культуры и искусства;
- методами и механизмами планирования в сфере культуры и искусства;
- навыками работы с нормативными документами, научной литературой и практическими заданиями.

1.4 Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий. Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Государственная культурная политика в Российской Федерации	78	78	60	18	Зачет
2	Основы менеджмента и учета в организации	92	92	80	12	Зачет
3	Технологии планирования в сфере культуры и искусства. Социокультурное проектирование	76	76	60	16	Зачет
4	Фандрейзинг в сфере культуры	58	58	50	8	Зачет
5	Управление персоналом и трудовое право в сфере культуры	76	76	60	16	Зачет
6	Информационные технологии в сфере культуры и искусства	74	74	60	14	Зачет
7	Эффективность менеджмента в сфере культуры и	64	64	54	10	Зачет

	искусства					
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	-	-	-	Итоговый аттес- та- ционный экзамен: итоговое тестиро- вание
ВСЕГО		520				

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели ¹
1	Государственная культурная политика в Российской Федерации	78	1-2
2	Основы менеджмента и учета в организации	92	2-5
3	Технологии планирования в сфере культуры и искусства. Социокультурное проектирование	76	5-7
4	Фандрейзинг в сфере культуры	58	7-8
5	Управление персоналом и трудовое право в сфере культуры	76	8-10
6	Информационные технологии в сфере культуры и искусства	74	10-12
7	Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства	64	12-13
8	Итоговая аттестация	2	13

Тема 1. «Государственная культурная политика в Российской Федерации».

Цель дисциплины: способствовать освоению слушателями знаний и способов деятельности в условиях современной государственной культурной политики; подготовить слушателей к практической управленческой деятельности в учреждении социально-культурной сферы; сформировать у них понимание особенностей функционирования элементов системы социально-культурной сферы в сложившихся реалиях государственной политики.

Определение государственной культурной политики. Государственная культурная политика РФ. Основания для выработки государственной культурной политики. Цели и принципы и задачи государственной

¹ Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

культурной политики. Комплексное совершенствование системы управления. Ожидаемые результаты реализации государственной культурной политики. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года. Современное состояние и сценарии реализации Стратегии. Цели, задачи и приоритетные направления реализации Стратегии. Целевые показатели реализации Стратегии. Механизмы реализации Стратегии. Этапы реализации Стратегии. Ожидаемые результаты реализации Стратегии.

Тема 2. «Основы менеджмента и учета в организации».

Цель дисциплины: способствовать усвоению слушателями основ менеджмента и учета в организации.

Сущность и содержание понятия «менеджмент». Внутренняя и внешняя среда организации. Коммуникации в менеджменте. Принятие управленческих решений. Управление конфликтами. Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтом. Функции менеджмента. Планирование как функция управления. Контроль как функция управления. Мотивация как функция управления. Учет как общая функция менеджмента. Руководство, власть, лидерство. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства.

Тема 3. «Технологии планирования в сфере культуры и искусства. Социокультурное проектирование».

Цель дисциплины: дать слушателям основы планирования и познакомить с технологиями планирования в сфере культуры и искусства и социокультурного проектирования.

Понятие планирования. Виды планов. Принципы планирования. Технологические этапы планирования. Планирование в сфере культуры. Программы культурного развития, их роль и сущность. Социокультурное проектирование. Основные понятия социокультурного проектирования. Целевое обоснование проекта или программы.

Тема 4. «Фандрейзинг в сфере культуры».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с особенностями процесса фандрейзинга в сфере культуры.

Определение, сущность и виды фандрайзинга в сфере культуры. Роль фандрайзинга в финансовом обеспечении организаций сферы культуры. Механизмы осуществления фандрайзинга в сфере культуры. Осуществление информационного обеспечения фандрайзинга. Планирование фандрайзинговой деятельности. Этический кодекс фандрайзера как необходимое условие совершенствования данной деятельности.

Тема 5. «Управление персоналом и трудовое право в сфере культуры».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей представления о концептуальных основах трудового права и управления персоналом как современных наук, а также знаний, умений и навыков в области трудового права и управления персоналом, необходимых в профессиональной деятельности.

Кадровая политика в сфере культуры. Деятельность учреждений культуры различных форм собственности. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Управление персоналом и трудовое право. Соотношение интересов и механизмов регулирования. Специфика экономических методов управления персоналом в сфере культуры.

Тема 6. «Информационные технологии в сфере культуры и искусства».

Цель дисциплины: раскрыть роль внедрения информационных технологий в сферу культуры и искусства.

Исторический аспект внедрения информационных технологий в сферу культуры и искусства. Современные информационные технологии и менеджмент в сфере культуры. Интернет в сфере культуры и искусства. Реклама и Public Relations.

Тема 7. «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

Цель дисциплины: научить оценивать эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства для её поддержания на должном уровне в целях более эффективного управления.

Эффект и эффективность. Виды эффективности. Уровни анализа эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства. Методы анализа эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.

3.1. Методическое обеспечение.

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины. Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы. Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания. Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно,

применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).

Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.

3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Государственная культурная политика в Российской Федерации».

1. Цели и задачи государственной культурной политики. Объекты и субъекты культурной политики.
2. Модель государственной культурной политики РФ. Программы культурной политики РФ (федеральные и региональные).
3. Цели, задачи и приоритетные направления Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года.

3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Основы менеджмента и учета в организации».

1. Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений.
2. Структура, объект, предмет конфликта. Этапы процесса управления конфликтом в организации.
3. Принципы реализации учётной деятельности. Виды учёта.
4. Стили руководства в процессе управления организацией.

3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Технологии планирования в сфере культуры и искусства. Социокультурное проектирование».

1. Планирование. Виды и содержание плановых документов.
2. Основные этапы процесса планирования.
3. Процесс разработки программы культурного развития. Общие требования, предъявляемые к бюджетным целевым программам.

3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Фандрейзинг в сфере культуры».

1. Фандрейзинг: понятие, классификация, цели. Отличительные особенности фандрейзинга в сфере культуры.
2. Информационное и техническое обеспечение фандрейзинга.
3. Национальная гильдия фандрейзеров России, её задачи, направления и принципы деятельности.

3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Управление персоналом и трудовое право в сфере культуры».

1. Состав персонала учреждений культуры. Требования, предъявляемые к работникам в сфере культуры.
2. Нормативно-правовая база, регулирующая трудовые отношения в сфере культуры.
3. Составляющие экономических методов системы управления персоналом.

3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Информационные технологии в сфере культуры и искусства».

1. Роль информационных и компьютерных технологий в сфере культуры и искусства. Новые формы «подачи культуры».
2. Программное обеспечение работы сферы культуры и искусства.
3. Public Relations как одна из функций управления. PR-акции: планирование, этапы, примеры.

3.1.4.7. Типовые вопросы к зачету по теме 7 «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

1. Понятие эффективности. Виды эффективности. Основные характеристики эффективности в сфере культуры.
2. Основные методики оценки показателей эффективности.
3. Показатели социальной эффективности: социальный индекс Вайсброда, коэффициент социальной рентабельности.

3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

- «2» – до 20 верных ответов.
- «3» – от 20 до 30 верных ответов.
- «4» – от 30 до 40 верных ответов.
- «5» – от 40 до 50 верных ответов.

3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.

ТЕСТ

Выберите источник «информационного массива» социального проектирования

- статистические данные
- материалы социологических исследований
- анализ периодической печати
- все ответы верны

Социальное проектирование – это ...

- процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений
- форма опережающего отражения действительности
- предвидение тенденций и перспектив возможного развития социальных систем, объектов, общественных явлений, процессов

- форма регулирования социальных процессов в обществе, связанных с жизнедеятельностью населения

Этика – это наука ...

- которая изучает добродетели
- о нравах, обычаях
- о нравственности и морали
- об общепринятых и повторяющихся формах поведения людей

Что такое ответственность?

- категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

- категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях

- категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу

- категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении

Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим – это ...

- альтруизм
- толерантность
- честолюбие
- эмпатия

Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

- благо
- долг
- счастье
- честь

Что такое коммуникативный барьер?

- психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению
- сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
- процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека
- процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

Какой законодательный нормативно-правовой документ регулирует отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права)?

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»

- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- «Конституция Российской Федерации»

Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:

- компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
- компетенции образовательной организации
- компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования
- компетенции муниципальных органов исполнительной власти в сфере образования

Авторское право в РФ НЕ распространяется на ...

- программы для ЭВМ
- базы данных
- идеи
- аудиовизуальные материалы

Какому условию НЕ должен соответствовать социальный проект?

- должен быть создан на научной основе
- должен соответствовать личным целям руководителя
- должен выражать социальный заказ
- должен выражать общепринятые социальные ценности

Средства мотивации труда НЕ включают в себя ..

- вознаграждения
- проведение производственных совещаний
- повышение квалификации персонала

- обеспечение условий для самовыражения

Что НЕ характеризует систему управления?

- длительность работы
- прямые связи
- обратные связи
- субъект управления

Что такое планирование?

- отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- перспективу развития
- состояние организации
- интеграцию видов деятельности

Как в теории менеджмента можно определить термин «Лидерство»?

- это победа в конфликте
- это условия функционирования организации
- это размер заработной платы руководителя
- это способность оказывать влияние на личность и группы людей

Часть общечеловеческой культуры, мыслительная и материальная деятельность человека по созданию художественных образов мира называется ...

- художественное искусство
- творческое искусство
- зримое искусство
- нет верных ответов

Какая реальность нашего бытия отражается в произведениях художественного искусства?

- физическая
- духовная

- материальная
- финансовая

Анализ – это ...

- выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы
- представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними
- соединение простых составляющих объекта в единое целое по известным правилам
- восхождение от абстрактного к конкретному

Склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии, обоснованные наличием необходимых для дела способностями, называют ...

- самореализация
- призвание
- предназначение
- лидерство

Какой термин отражает личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми?

- харизма
- авторитет
- внушение
- руководство

Что НЕ относится к фундаментальным принципам административной этики?

- гуманизм
- законность

- справедливость
- бюрократизм

Что следует понимать под категорией «персонал»?

- не полный личный состав наемных работников организации, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции
- технический состав организации, выполняющий различные производственно-хозяйственные функции
- руководящий состав организации, выполняющий различные производственно-хозяйственные функции
- полный личный состав наемных работников организации, выполняющих различные производственно-хозяйственные функции

Профессиональная пригодность – это ...

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которые человеку необходимо приобрести для осуществления эффективной деятельности
- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которыми человек не обладает для осуществления эффективной деятельности
- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которые человеку необязательно приобретать для осуществления эффективной деятельности
- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которыми человек обладает для осуществления эффективной деятельности

Для обозначения чего используют понятие «абсентизм»?

- текучести кадров
- преданности организации
- процесса отторжения работы
- жизнь во благо других людей

Какую потребность удовлетворяет заключение трудовых договоров?

- в самореализации
- в безопасности
- в стремлении к власти
- в стремлении к независимости

Какой из ниже перечисленных пунктов НЕ относится к основным факторам мотивации труда?

- продвижение по службе
- уровень заработной платы
- стаж работы
- условия труда

Адаптация – это ...

- содействие быстрому ознакомлению человека с работой
- привыкание работника к организации, в которой он работает
- взаимное приспособление, основу которого составляет постепенное вхождение в новые профессиональные и социально-экономические условия труда

- система мер по информации, консультации, подбору, которая помогает человеку войти в организацию

Переподготовка персонала – это ...

- получение нового специального образования, которое предопределено потребностями научно-технического прогресса и социального развития

- учеба, которая направлена на развитие, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности

- получение новое специальное образование, совершенствование знаний, умений и навыков в конкретной сфере деятельности

- учеба, которая направлена на развитие личных социально психологических качеств работника

В результате чего возникает конфликтная ситуация?

- в результате борьбы сторон
- в результате накапливания в течение определенного времени неразрешенных противоречий
- в результате столкновения сторон
- в результате противоборства сторон

Целью антикризисного управления является ...

- обеспечение развития и адаптация персонала организации
- ликвидация кредиторской задолженности предприятия
- разработка и реализация мер по нейтрализации наиболее опасных путей приводящих к банкротству
- разработка процедур по мобилизации персонала

Что такое производительность труда?

- объём производства товаров
- качество производства товаров
- количество продукции в единицу времени
- интервал между спадами и подъёмами реализации продукции

Риск – это ...

- вероятность возникновения условий, приводящим к негативным последствиям неполнота и неточность информации об условиях деятельности предприятия, реализации проекта
- нижний уровень доходности инвестиционных затрат
- обобщающий термин для группы рисков, возникающий на разных этапах кругооборота капитала в результате действий конкурентов
- процесс выравнивания монетарным путем напряженности, возникшей в какой-либо социально-экономической среде

Сознательная, целенаправленная, целесообразная и полезная деятельность человека по получению или созданию жизненных благ для удовлетворения личных и общественных потребностей – это ...

- содержание труда
- труд
- форма труда
- характер труда

Тактическое планирование организации заключается в ...

- планировании объемов работ, загрузки подразделений и исполнителей, построении календарных графиков проведения работ по отдельным исполнителям, подразделениям, проектам и всей совокупности планируемых работ, графиков загрузки оборудования и исполнителей, распределения работ по отдельным календарным периодам
- формировании плана развития организации, определяющего мероприятия по обновлению продукции, совершенствованию технологии и организации производства

- поиске и согласовании наиболее эффективных путей и средств реализации принятой стратегии развития организации

- поиске потенциальных потребителей

Как называют процесс по привлечению внешних, сторонних для компании ресурсов, которые необходимы для реализации какой-либо задачи, выполнения проекта или с целью деятельности в целом?

- фандрайзинг
- факторинг
- франчайзинг
- форфейтинг

Каким способом фандрайзер собирает средства?

- через продажу сувениров, памятных значков, билетов на мероприятие

- в виде гранта или субсидии
- с помощью отчислений процента за проданный товар
- все ответы верны

Научное проектирование, искусство подготовки, написания и сопровождения заявок на конкурсы, организованные научными фондами и иными благотворительными учреждениями, с целью привлечения денежных средств для реализации проектов по проведению научных исследований и научно-организационных мероприятий, – это ...

- финансовый фандрайзинг
- маркетинговый фандрайзинг
- научный фандрайзинг
- социальный фандрайзинг

Какие сведения в трудовом договоре не указываются?

- Ф. И.О. работника
- Ф. И.О. родителей работника
- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

- наименование работодателя

Дайте определение понятию «заработная плата» – ...

- это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера и стимулирующие выплаты
- это универсальный эквивалент стоимости работы

- это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат

- нет правильного варианта ответа

Носителем информации является ...

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации

- создатель документа

- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота

- нет верного ответа

Информация – это ...

- сообщения, находящиеся в памяти компьютера

- сообщения, находящиеся в хранилищах данных

- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений

- сообщения, зафиксированные на машинных носителях

Мультимедиа – это ...

- это современная технология позволяющая объединить в компьютерной системе звук, текст, видео и изображения

- это программа для обработки текста

- это система программирования видео, изображения

- это программа компиляции кода

Как называются программы для работы со звуком, предназначенные для создания музыки?

- графические редакторы

- кодеры

- секвенсоры

- звуковые редакторы

Какое программно-аппаратное устройство обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к сети организации?

- модем
- firewall
- концентратор
- маршрутизатор

Видеоредактор – это...

- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять монтаж видео- и звуковых файлов на компьютере

- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять монтаж только звуковых файлов на компьютере

- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять монтаж только графических файлов на компьютере

- компьютерная программа, включающая в себя набор инструментов, которые позволяют осуществлять просмотр только видеофайлов на компьютере

Как называется основной показатель финансовых результатов предприятия, который характеризует его экономический эффект?

- прибыль (убыток) от продаж
- валовая прибыль
- чистая прибыль
- прибыль до налогообложения (общая бухгалтерская прибыль)

Какой из видов барьеров для общения НЕ выделяют?

- психологический
- мировоззренческий

- социальный
- технический

Какой закон регулирует правоотношения, возникающие при передаче информации?

- «О государственной тайне»
- «Об обязательном экземпляре документов»
- «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- «О связи»

Исключительное авторское право действует течение ...

- всей жизни автора и 70 лет после его смерти
- всей жизни автора
- 50 лет после создания уникального произведения
- 20 лет после создания уникального произведения

3.2. Кадровое обеспечение.

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом. Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий. Не требуется.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования. Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows

7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования.

Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов. Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение.

3.4.1. Список обязательной литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:8>

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

3. Закон РФ от 9 октября 1992 г. №3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/104540/paragraph/37616:7>

4. Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. №808) // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70828330/paragraph/1:24>

5. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. №326-р) // Правительство РФ. – [Электронный ресурс] URL: <http://static.government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

6. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2015 №683) // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71296054/paragraph/7:28>

7. Артамонов, Д.С. Фандрайзинг: теория и практика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Реклама и связи с общественностью» / Д.С. Артамонов; Саратовский нац. исследовательский гос. ун-т им. Н.Г. Чернышевского. – Саратов: Изд-во Саратовского ун-та, 2016. – 110 с.: табл.

8. Баканов, Е.А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум: направление подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр», форма обучения: очная, заочная / Е.А. Баканов; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. – 55 с.: табл.

9. Кудинова, А.В. Современная визуальная культура: фотография, реклама, интернет: Учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 50.03.01 Искусства и гуманитарные науки / А.В. Кудинова; М-во культуры Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования «Краснодарский 26 гос. ин-т культуры», Фак. социально-культурной деятельности и туризма, Каф. арт-бизнеса и рекламы. – Краснодар: Краснодарский гос. ин-т культуры, 2016. – 151 с.

10. Никитина, О.А. Социокультурное проектирование: Учебное пособие / О.А. Никитина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный

экономический университет». – СПб.: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2017. – 103 с.: ил., табл.

11. Орлова, Э.А. Эффективные социокультурные программы и проекты / Э.А. Орлова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Гос. акад. славянской культуры», Ин-т социальной и культурной антропологии. – М.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2015. – 342 с.

12. Основы менеджмента: Учебное пособие / Под ред. А.А. Радугина. – М.: Центр, 2000. – 430 с.

13. Прокопчук, А.В. Технология планирования в социально-культурной сфере: Учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Социально-культурная деятельность» / А.В. Прокопчук; Федеральное агентство морского и речного трансп., Федеральное бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Морской гос. ун-т им. адм. Г.И. Невельского». – Владивосток: Морской гос. ун-т им. адм. Г.И. Невельского, 2015. – 47 с.: ил., табл.

14. Семенов, Г. Н. Информационные технологии в культуре: Курс лекций / Г.Н. Семенов; под ред. Ю.К. Щипина; Московский гуманитарный ун-т, Каф. информатики и математики. – М.: Изд-во Московского гуманитарного ун-та, 2007. – 114 с.: ил.

15. Тебекин, А.В. Теория менеджмента: Учебник / А.В. Тебекин. – М: КНОРУС, 2016. – 695 с.

16. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: Учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. – 4-е изд., испр. и доп. – СПб.: Лань, 2009. – 544 с.

17. Управленческий учет в системе менеджмента организации: монография / Лабынцев Н.Г., Шароватова Е.А., Кручанова Н.А. и др.; под редакцией д.э.н., профессора Лабынцева Н.Т.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический

университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Изд-во РГЭУ, 2017. – 403 с.: ил., табл.

18. Флиер, А.Я. Культурология для культурологов: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов, докторантов и соискателей, а также преподавателей культурологии. – М.: Академический Проект, 2000. – 496 с.

19. Шекова, Е.Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях: Учебное пособие. – СПб.: Лань, 2014. – 413 с.

20. Юдина, А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: Учебное пособие: направление подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» / А.И. Юдина; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово: Кемеровский гос. ин-т культуры, 2018. – 126 с.: ил., табл.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Астафьева, О.Н. Культурная политика: динамика теоретических подходов и фундаментальных концептуализаций / О.Н. Астафьева // Исторические повороты культуры: сборник научных статей (к 70-летию профессора И.В. Кондакова) / Общ. ред. и сост. О.Н. Астафьевой. – М.: Согласие, 2018. – С. 86-102.

2. Бугров, Л.Ю. Трудовой договор и «фирменные» правила управления персоналом / Л.Ю. Бугров // Российская юстиция, 2002. – №5. – С. 18-20.

3. Визуальная культура: дизайн, реклама, информационные технологии: сборник трудов XII Международной научно-практической конференции / М-во образования и науки РФ, М-во культуры Омской обл., Омский гос. технический ун-т, Санкт-Петербургский гос. ун-т технологии и дизайна; отв. ред. Л.М. Дмитриева. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2013. – 99 с.: ил., табл.

4. Виханский, О.С., Наумов, А.И. Менеджмент: Учебник. – 4-е изд. – М.: Экономистъ, 2005. – 528 с.
5. Гомбоева, Л.В. В поисках креатива / Л.В. Гомбоева // Информационные технологии в сфере культуры: материалы секции «Культура» IV Байкальского информационного форума (17-19 июля 2013 г.). – Улан-Удэ: Нац. б-ка Респ. Бурятия, 2013. – С. 48-53.
6. Данилина, Е. Технология планирования / Е. Данилина // Дом культуры, 2006. – №3. – С. 18-20.
7. Егоршин, А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – 3-е изд. – Нижний Новгород: НИМБ, 2010. – 730 с.
8. Зеленская, Е.М. Оценка эффективности деятельности учреждений культуры: на примере театральных учреждений: диссертация ... кандидата экономических наук: 08.00.05 / Зеленская Е.М.; Место защиты: Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экон.». – М., 2018. – 321 с.: ил.
9. Кошкина, М.В. О государственном финансировании некоммерческих организаций в сфере культуры и искусства / М.В. Кошкина // Некоммерческие организации в России, 2006. – №6. – С. 26.
10. Кузнецова, Н.В. Менеджмент: Учебное пособие / Н.В. Кузнецова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова. – Магнитогорск: Изд-во Магнитогорского государственного технического университета им. Г.И. Носова, 2017. – 309 с.: ил., табл.
11. Лаишева, А.В. Технология информационного мониторинга веб-сайтов библиотек вузов культуры и искусств / А.В. Лаишева // Вузовская наука – библиотечной практике. – Кемерово: КемГУКИ. 2007. – С. 101-107.
12. Медведкова, Н. М. Оценка эффективности деятельности учреждения культуры // Справочник руководителя учреждения культуры, 2009. – №10. – С. 18-26.
13. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента / пер. с англ. – М.: Дело, 1997. – 704 с.

14. Методические рекомендации по применению методики оценки эффективности деятельности учреждений культурно-досугового типа субъектов Российской Федерации. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.mcfr.ru/journals/91/244/45959/45965/>

15. Морозов, П.Е. Правовое обеспечение управления персоналом / П.Е. Морозов, О.А. Шевченко // Трудовое право в России и за рубежом, 2016. – №3. – С. 15-21.

16. Основы фандрайзинга. Теория и практика: Учебное пособие / В.А. Данилов; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2018. – 162 с.

17. Рейнбах, Е.Ю. Сущность и формы реализации региональной культурной политики // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия «Гуманитарные и социальные науки»: научный журнал. – Орёл: изд-во ФГБОУ ВПО «Орловский государственный университет». – 2015. – №5(68). – С.184-188

18. Татаринов, А.А. Воздействие трудового права на повышение эффективности человеческого фактора / А.А. Татаринов // Трудовое право в России и за рубежом, 2017. – №2. – С. 55-57.