

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленев

«18» мая 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы

дополнительного профессионального образования

«Библиотечное дело (педагог-библиотекарь)»

Вид обучения

Профессиональная переподготовка

Документ о квалификации

Диплом о профессиональной переподготовке

Общая трудоемкость

520 часов

Форма обучения

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1 Цели и задачи учебных занятий. Целью изучения программы является формирование ключевых компетенций, позволяющих свободно ориентироваться в работе информационно-библиотечной сферы, включая педагогические аспекты – воспитание детей и учащейся молодежи, содействие самообразованию педагогов и учеников, формирование высокой культуры чтения.

Задачи программы:

- изучить теорию библиотековедения, методологию справочно-поисковой работы;
- изучить теорию и методику социально-культурной деятельности, эффективные формы и методы библиотечно-педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения;
- рассмотреть особенности применения современных информационных технологий в библиотечном деле;
- познакомить с основами педагогики и психологии, важнейшими концепциями обучения и воспитания, современными педагогическими технологиями;
- рассмотреть особенности ведения делопроизводства и документооборота в библиотечно-информационном деле;
- ознакомить с особенностями режима хранения, консервации, реставрации и методами обеспечения безопасности библиотечного фонда;
- рассмотреть основы организации и управления библиотечным делом, библиотечный маркетинг;
- сформировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты). К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование.

Целевой аудиторией являются руководители и специалисты государственных, муниципальных, публичных или специализированных, учебных или научных библиотек, работники библиотек образовательных учреждений.

1.3 Перечень результатов обучения

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные понятия педагогики и психологии;
- современные дидактические концепции и модели обучения;
- нормативно-правовую базу образовательной и библиотечной деятельности в РФ;
- способы формирования библиотечных фондов, обработки документов, их хранения;
- особенности справочно-библиографической деятельности в библиотечном учреждении;
- менеджмент и маркетинг в привлечении читателей;
- методики проведения социально-культурной работы;
- основы организации делопроизводства, правила оформления документов.

Уметь:

- обслуживать посетителей библиотеки, консультировать их по библиографическим вопросам;
- вести учет читателей и выданной им литературы, составлять библиографические описания для каталогов;
- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- осуществлять заказ новой литературы и периодических изданий;

– оказывать информационно-библиографическое сопровождение образовательного процесса, воспитывать детей средствами литературы и чтения;

– планировать работу библиотечного учреждения по реализации досуговой и воспитательной функции библиотеки и проводить мероприятия воспитательного характера.

Владеть:

– инструментарием современного библиотечного дела;

– навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися библиотечного дела, документационного обеспечения управления и делопроизводства.

1.4 Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий. Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных асов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ	20	20	10	10	Зачет
2	Общие основы педагогики и психологии	44	44	24	20	Зачет
3	Теория и методика воспитания	38	38	20	18	Зачет
4	Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации	32	32	20	12	Зачет
5	Основы библиотековедения	34	34	20	14	Зачет
6	Библиографоведение. Библиофондоведение	48	48	28	20	Зачет
7	Основы документоведения	54	54	30	24	Зачет
8	Библиотечный менеджмент	50	50	30	20	Зачет
9	Экономика библиотечной деятельности	56	56	30	26	Зачет
10	Информационно-библиографические ресурсы	44	44	24	20	Зачет
11	Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания	50	50	30	20	Зачет

12	Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения	48	48	24	24	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		520				

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели ¹
1	Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ	20	1
2	Общие основы педагогики и психологии	44	1-2
3	Теория и методика воспитания	38	2-3
4	Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации	32	3-4
5	Основы библиотековедения	34	4
6	Библиографоведение. Библиофондоведение	48	5-6
7	Основы документоведения	54	6-7
8	Библиотечный менеджмент	50	7-8
9	Экономика библиотечной деятельности	56	8-9
10	Информационно-библиографические ресурсы	44	9-10
11	Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания	50	11-12
12	Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения	48	12-13
13	Итоговая аттестация	2	13

Тема 1. «Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей представление о законодательной и нормативной базе функционирования системы образования РФ, способность ориентироваться в ней, а также сформировать представление об организационных основах управления образовательными учреждениями.

Правовое регулирование образовательной деятельности в Российской Федерации. Система образования. Информационная открытость. Порядок реорганизации и ликвидации организаций. Финансирование общего

¹ Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

образования. Основные образовательные программы. Возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений. Права и обязанности работников образования. Национальный проект «Образование».

Тема 2. «Общие основы педагогики и психологии».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с базовыми психолого-педагогическими понятиями на основе сопоставления различных точек зрения и использования данных других наук о человеке, вооружение слушателей знаниями о педагогической и психологической науках, необходимыми для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Общие основы педагогики. Объект, предмет, функции педагогической науки. Категориальный аппарат педагогики. Педагогическое общение как форма взаимодействия педагогов и учащихся. Задачи педагогической науки. Современные концепции развития личности. Общие основы психологии. Психология как наука. Предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. Взаимосвязь философии и психологии. История развития психологического знания. Основные школы и направления психологии. Психика и организм. Психика и ее функции. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Психика и особенности строения головного мозга. Структура психики. Психика, поведение, деятельность. Психология конституциональных различий. Строение, функционирование и свойства центральной нервной системы человека. Сознание и его свойства. Виды сознания. Самосознание. Структура сознания. «Я-концепция». Соотношение сознания и бессознательного. Психические познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Внимание. Память. Мышление. Речь как инструмент мышления и средство общения. Воображение. Психология личности. Основная проблематика и основные периоды в изучении личности. Трактовка личности в различных психологических школах. Методы изучения личности. Социальная среда. Личность и индивидуальность. Психологическая структура личности.

Темперамент. Характер. Воля. Чувственно-эмоциональная сфера личности. Мотивационная сфера личности. Способности. Психология межличностных отношений. Общение и его основные виды. Основные стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Технологии эффективного общения. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология малых групп. Понятие конфликта, его сущность, структура, причины, виды и способы разрешения. Теории поведения личности в конфликте. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте.

Тема 3. «Теория и методика воспитания».

Цель дисциплины: вооружить слушателей знаниями о сущности процесса воспитания, его формах и методах, а также знакомство с современными концепциями и моделями воспитания в отечественной и зарубежной педагогической теории и практике.

Цель воспитания. Понятие о содержании воспитания. Результаты воспитательного процесса.

Тема 4. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с тенденциями и Стратегией развития библиотечного дела в РФ.

Мировые тенденции развития библиотечного дела. Текущее состояние библиотечного дела в России. Ключевые цели и задачи Стратегии. Развитие основных направлений библиотечного дела. Модернизация библиотечной системы (сети) страны. Развитие и сохранение библиотечного фонда России. Развитие информационных технологий и цифровая трансформация деятельности библиотек. Обеспечение равного и свободного доступа граждан к достоверной информации и знаниям. Кадровое обеспечение развития библиотечного дела. Научное и методическое обеспечение деятельности библиотек. Сценарии развития библиотечного дела. Инерционный. Базовый сценарий. Инновационный сценарий. Перечень показателей реализации настоящей Стратегии и этапы ее реализации. Прогнозные индикаторы.

Финансовое обеспечение. Управление реализацией Стратегии.

Тема 5. «Основы библиотековедения».

Цель дисциплины: подготовить специалистов, успешно ориентирующихся в основополагающих вопросах библиотечной теории и практики, владеющих основными методами и формами профессиональной деятельности, технологиями библиотечного обслуживания пользователей, имеющих целостное представление о процессах, происходящих в библиотечном деле.

Становление библиотековедения как научной дисциплины. Определение понятие «библиотековедение», его функции и составные части. Структура библиотековедения как общественной науки. Предмет и объект изучения в библиотековедении. Методология библиотековедения. Сравнительное библиотековедение как наука и как метод. Обеспеченность населения библиотечной сетью. Общее понятие о библиотеке и её роли в обществе. Функции и свойства библиотечных фондов. Принципы комплектования библиотечных фондов. Учёт библиотечных фондов. Виды, формы каталогов и их отличительные особенности. Общие требования, предъявляемые к описанию произведений печати. Элементы книги с точки зрения её описания. Оформление алфавитного каталога. Способы группировки книг по содержанию. Классификация книг. Задачи систематического каталога. Преимущества и недостатки предметного каталога. Справочные издания. Справочный аппарат книги. Основное содержание библиографической деятельности. Виды библиографических пособий.

Тема 6. «Библиографоведение. Библиофондоведение».

Цель дисциплины: способствовать формированию у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиографо- и библиофондоведения.

Библиографоведение как научная дисциплина. Особенности библиографоведения как науки. Библиографоведение как

полидисциплинарный комплекс. История развития библиографоведения. Научно-книговедческая парадигма в библиографии. Вспомогательно-идеологическая (просветительно-педагогическая) парадигма. Информационно-деятельностная парадигма. Когнитивно-культурологические парадигмы в библиографоведении.

Тема 7. «Основы документоведения».

Цель дисциплины: способствовать формированию у обучающихся теоретического представления и практических навыков оформления документов, а также надлежащей организации документооборота согласно требованиям ГОСТа.

Структура и назначение номенклатурных дел. Требования к формированию дел. Правила хранения дел. Экспертиза ценности документов. Оформление дел. Составление описей дел. Порядок передачи дел в архив. Архивное хранение документов в электронной форме.

Тема 8. «Библиотечный менеджмент».

Цель дисциплины: подготовить слушателей к управлению библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента.

Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Понятие «менеджмент». Библиотечный менеджмент. Модели российского менеджмента. Современные модели библиотечного менеджмента.

Тема 9. «Экономика библиотечной деятельности».

Цель дисциплины: дать систематизированные знания в области экономики библиотечно-информационной деятельности, способствовать развитию у слушателей экономического мышления.

Экономика библиотечной деятельности: социологический и экономический подходы. Определение специфики библиотечной экономики, её существенных свойств и характеристик. Понятие базовых экономических процессов. Основные признаки хозяйственной деятельности библиотеки.

Системная ценность библиотечной экономики. Концепция экономики библиотечной деятельности. Библиотечная экономика как теоретическая дисциплина. Фундаментальная часть инструментария библиотечной экономики. Термины «общественное благо» и «социальная полезность». Прочие категории в области библиотечной экономики. Основные методы изучения экономической деятельности библиотек. Суть факторного анализа. Случаи применения экономического анализа и его разновидности. Основная цель создания моделей экономической деятельности библиотеки. Пространственные характеристики природы основных процессов экономики библиотечной деятельности. Показатели внешнего экономического пространства деятельности библиотеки. Библиотечная ситуация и информационно-библиотечная среда. Внутреннее экономическое пространство библиотеки. Потенциал библиотечной инфраструктуры. Библиотечные ресурсы: структура, оценка, потенциал. Категория библиотечно-информационных ресурсов. Характеристики, присущие библиотечным ресурсам. Составляющие ресурсного потенциала и соотношения между ними. Структура финансовых и материально-энергетических средств и ресурсов и каналы их поступления в библиотеки. Виды ресурсов, возможные к приобретению библиотекой на свободном рынке. Информация о состоянии книжного рынка, справочный аппарат для мониторинга тенденций его развития. Влияние особенностей книжного рынка на ценовую составляющую приобретений для библиотечного фонда. Виды документных ресурсов, являющихся приоритетными в условиях их высокой затратности и ограниченного бюджетного финансирования. Структура информационных ресурсов библиотеки и источники их формирования. Преимущества и оценка эффективности использования электронных информационных ресурсов. Трудовые ресурсы и кадровая политика библиотеки. Труд библиотечных специалистов как товар. Персонал библиотеки, трудовой потенциал, человеческий капитал и человеческие ресурсы. Уровень заработной платы библиотечных специалистов, его

регулирование и прочие формы вознаграждения за труд. Закономерности формирования рынка труда и их проявление в сфере рынка труда библиотечных специалистов. Библиотечный общественный продукт, его сущностные свойства, экономическая оценка. Экономика библиотечного обслуживания. Характеристика и специфика библиотечного продукта (услуги). Себестоимость, добавленная стоимость, цена потребления библиотечного продукта (услуги). Экономические факторы, определяющие структуру и формы библиотечного обслуживания. Показатели интенсивности библиотечного обслуживания и прочие параметры точной экономической оценки системы библиотечного обслуживания. Причины введения платного библиотечного обслуживания. Организационно-управленческие ресурсы библиотек. Понятие управления библиотечным производством, его компоненты. Маркетинг и менеджмент в управлении библиотекой. Функции управления в библиотеках. Факторы устойчивости отдельных типов управления библиотекой. Барьеры между библиотеками одной территории. Развитие платного обслуживания пользователей в библиотеке. Варианты внебюджетной компенсации материальных затрат библиотечных учреждений.

Тема 10. «Информационно-библиографические ресурсы».

Цель дисциплины: дать представления о работе библиотекаря с информационно-библиографическими ресурсами, сформировать у слушателей информационно-библиографическую компетентность.

Общее понятие «библиографическая информация». Формы существования библиографической информации. Библиографическая продукция.

Тема 11. «Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с тенденциями и особенностями модернизации в библиотечном деле, инновационными технологиями и процессами библиотечного обслуживания.

Информационные технологии в библиотеках. Сущность информационных технологий и их основные свойства. Библиотека как элемент информационного пространства. Роль информации и библиотек в условиях информатизации и глобализации общества. RFID в библиотеках. Информатизация библиотеки. Внедрение инновационных технологий в информационно-библиотечное обслуживание населения. Автоматизированное рабочее место. Система автоматизации библиотек ИРБИС. Применение информационных технологий в практической деятельности библиотек.

Тема 12. «Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения».

Цель дисциплины: способствовать овладению слушателями технологиями PR и рекламы библиотеки, информационно-коммуникативными технологиями продвижения библиотеки и чтения в обществе, в электронной среде.

Продвижение книги, чтения, библиотеки в молодежной среде. Виды и формы современных библиотечных мероприятий. Мультимедиа в современной библиотеке. Основные понятия и возможности мультимедийных технологий. Медиаресурсы в практике работы библиотек.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.

3.1. Методическое обеспечение.

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины. Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы. Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания. Форма

промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).

Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.

3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Законодательное регулирование образовательной деятельности в РФ».

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере образования в РФ.

2. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, гарантии их реализации.

3. Основные направления национального проекта «Образование».

3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Общие основы педагогики и психологии».

1. Основные понятия и категории педагогики. Классификация педагогических задач. Процесс и способ решения педагогических задач.

2. Виды взаимоотношений педагогов с учащимися. Стили педагогического общения.

3. Понятие «воспитания» в современных концепциях развития личности Новиковой Л.И., Тамарчука Н.М., Рожкова М.И., Щурковой Н.Е., Бондаревской Е.В., Селевко Г.К.

4. Объект, предмет, цели и задачи психологии. Методы психологических исследований.

5. Психологическая структура личности: темперамент, характер, воля, чувства, мотивация, способности.

3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Теория и методика воспитания».

1. Основные идеи современной теории воспитания. Содержание воспитания.

2. Факторы, влияющие на эффективность воспитательного воздействия на человека.

3. Результаты процесса воспитания. Критерии воспитанности.

3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации».

1. Правовая основа Стратегии развития библиотечного дела в РФ.

2. Основные принципы и направления развития библиотечного дела в РФ.

3. Основные направления работы Международного профессионального библиотечного сообщества (национальных ассоциаций).

3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Основы библиотековедения».

1. Библиотековедение: цели, задачи, содержание, основные принципы.
2. Библиотечная сеть России. Виды и функции библиотек.
3. Методологические основы библиотечного дела.

3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Библиографоведение. Библиофондоведение».

1. Библиографоведение: основные разделы, понятия, структура, задачи.
2. Основные библиографоведческие концепции.
3. Приёмы, правила и способы библиографоведческой деятельности.

3.1.4.7 Типовые вопросы к зачету по теме 7 «Основы документоведения».

1. Делопроизводство: основные понятия и термины. Основные этапы работы с документами.
2. Общие требования к оформлению номенклатуры дел.
3. Оформление дел – порядок работы, реквизиты, сроки хранения.
4. Особенности электронного хранения документов.

3.1.4.8. Типовые вопросы к зачету по теме 8 «Библиотечный менеджмент».

1. Библиотечный менеджмент: понятие, цели, задачи, уровни.
2. Инновационные подходы к управлению библиотечной деятельностью.

3.1.4.9. Типовые вопросы к зачету по теме 9 «Экономика библиотечной деятельности».

1. Хозяйственно-экономическая деятельность библиотек. Финансовые средства библиотек: виды, источники.

2. Инструментарий библиотечной экономики: основные термины, понятия, экономические законы.

3. Построение модели экономической деятельности библиотеки на основе экономического анализа.

4. Формирование персонала библиотек.

5. Специфика библиотечного продукта (услуги). Виды и формы организации платных библиотечных услуг. Стратегия ценообразования.

3.1.4.10. Типовые вопросы к зачету по теме 10 «Информационно-библиографические ресурсы».

1. Библиографическая информация: понятие, классификация. Специфические свойства библиографической информации

2. Краткая характеристика библиографических изданий.

3.1.4.11. Типовые вопросы к зачету по теме 11 «Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания».

1. Информационные технологии в библиотечном деле. Электронные библиотеки России.

2. RFID системы в библиотеках: функции, преимущества.

3.1.4.12. Типовые вопросы к зачету по теме 12 «Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения».

1. Чтение как источник развития личности человека. Массовые мероприятия, проводимые библиотекой для привлечения читателей.

2. Понятие мультимедиа. Основные направления внедрения медиа-технологий в работу библиотек.

3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

«2» – до 20 верных ответов.

«3» – от 20 до 30 верных ответов.

«4» – от 30 до 40 верных ответов.

«5» – от 40 до 50 верных ответов.

3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.

ТЕСТ

Когда возникает конфликт интересов педагогического работника?

- когда администрацией образовательной организации нарушаются права и законные интересы педагогического работника или происходит обратная ситуация с невыполнением педагогическим работником своих должностных обязанностей
- когда учащиеся или их родители недовольны качеством выполнения педагогом своих должностных обязанностей и официально заявили об этом в формате жалобы руководителю образовательного учреждения
- когда при осуществлении педагогической деятельности у педагога возникает личная заинтересованность в получении материальной или нематериальной не оговорённой трудовым договором выгоды
- когда возникает конфликт с коллегами, который не может быть решён на протяжении значительного периода времени

К постоянным задачам педагогической науки НЕ относится ...

- прогнозирование образования
- обобщение практического опыта
- вскрытие закономерностей обучения и воспитания
- изучение причин неуспеваемости

Психология НЕ изучает ...

- принципы управления поведением человека в целом
- средства передачи опыта от старших поколений к младшим
- мир субъективных явлений
- процессы и состояния, осознаваемые или неосознаваемые самим

человеком

Выберите наиболее точное определение понятия «Воспитание»

- процесс целенаправленного формирования личности; специально организованное, управляемое и контролируемое взаимодействие педагогов и учеников, конечная цель которого – развитие личности, нужной и полезной обществу
- деятельность педагога по передаче подрастающему поколению общественного опыта
- планомерный процесс подготовки детей к трудовой деятельности в обществе
- целенаправленное воздействие воспитателя на сознание и поведение детей

Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования
- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования
- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного или среднего общего образования
- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы ясельного, основного или среднего общего образования

Согласно Стратегии развития библиотечного дела в России до 2030 г., в случае реализации какого сценария развития библиотечного дела не произойдет интенсивного развития, но видимое продвижение успешной модернизации библиотек как одного из стратегических приоритетов государственной культурной политики, а также

улучшение комплектования будут способствовать заметному повышению качества и условий доступности информации для населения, увеличению ресурсного обеспечения библиотек со стороны учредителей, бюджетов всех уровней и внебюджетных поступлений?

- традиционный сценарий
- инерционный сценарий
- базовый сценарий
- инновационный сценарий

Какой законодательный нормативно-правовой документ регулирует отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права)?

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Конституция Российской Федерации

Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:

- компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
- компетенции образовательной организации
- компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования
- компетенции муниципальных органов исполнительной власти в сфере образования

Авторское право в РФ НЕ распространяется на ...

- программы для ЭВМ
- базы данных
- идеи
- аудиовизуальные материалы

Библиотечная технология – это ...

- методика решения производственной задачи
- последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
- совокупность средств и орудий труда
- действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

К компетенциям педагога-библиотекаря в сфере информационно-коммуникационных технологий относятся ...

- наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ
- владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс

- наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность

- все ответы верны

База данных – это ...

- набор данных, позволяющий осуществлять в ручную переработку содержащейся в нем информации

- набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматическую переработку содержащейся в нем информации

- набор данных, направленный на переработку содержащейся в нем информации

- нет верного ответа

Библиобус – это ...

- Отделение библиотеки в специализированной автомашине

- Форма мероприятия, рассказывающего о путешествиях, странах, народах и т.д.

- Автобус для проведения мероприятий в рамках выездных мастер-классов по предмету «Основы религиозных культур»

- Нет верного ответа

Что подразумевается под цифровыми образовательными ресурсами?

- представленные на компьютере файлы и папки педагога

- услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет

- представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символные

объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса

- защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи

К какому виду документов относятся размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-коммуникационные сети?

- документам на микроформах
- аудиовизуальным документам
- электронным документам
- изоизданиям

Алфавитный каталог – это ...

- библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке: вначале наименований заглавий произведений печати или других документов, затем фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов и наименований организаций

- каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке, утверждённом в данной библиотеке

- библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий произведений печати или других документов

- перечень названий книг

Упорядоченная система по организации методов, видов и способов регистрации документов различной категории, дифференцированных в соответствии с их статусом – это ...

- бухгалтерский учет

- библиотечный учет
- стандартизация
- логистический учет

Основной функцией библиографического описания является ...

- идентификационная
- рекламная
- рекомендательная
- научно-популярная

Одним из основных свойств научного текста является ...

- структурированность
- отвлеченность
- обобщенность
- эмоциональность

На каком из нижеперечисленных этапов проектной деятельности возрастает роль школьного библиотекаря?

- обсуждение возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав
- формирование методических задач
- выдвижение гипотезы решения проблем
- обсуждение плана работы обучающихся индивидуально или в группе

Объектами методического мониторинга являются ...

- динамика показателей деятельности библиотек
- движение библиотечных кадров
- выявление и распространение библиотечных новшеств
- все ответы верны

Система научно обоснованных приемов и методик, способствующих установлению таких отношений между субъектами процесса, при которых в непосредственном контакте достигается

поставленная цель (приобщение воспитуемых к общечеловеческим культурным ценностям) называется ...

- образовательные технологии
- школьные технологии
- воспитательные технологии
- нет верного ответа

Библиотека – это ...

- информационное, культурное, образовательное учреждение, организованное для хранения и выдачи документов (книг)
- информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам
- культурное учреждение, располагающее фондом документов и предоставляющее их во временное пользование
- нет верного ответа

Назовите основную причину низкой обращаемости фондов библиотеки

- много устаревшей литературы
- большое количество вновь поступившей литературы
- много периодических изданий
- нет верного ответа

По каким параметрам характеризуется внутрибиблиотечный хозрасчет?

- стоимостной анализ библиотечных процессов и операций
- анализ косвенных расходов, затрачиваемых на библиотечное производство
- отчетность
- все ответы верны

В ходе текущего экономического анализа осуществляется

- изучение экономических процессов с позиции их будущего развития
- периодическое, всестороннее изучение результатов экономической деятельности
- сопоставление экономического эффекта деятельности сравниваемых объектов
- постоянное наблюдение выполнения плановых заданий

Архивный фонд – это...

- установленный для архива состав документов, подлежащих хранению
- распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям
- совокупность архивных документов, исторических и/или логически связанных между собой
- специально оборудованное помещение для хранения архивных документов

Что такое аутентификация?

- механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
- способность подтвердить личность пользователя
- поиск и исследование математических методов преобразования информации
- нет верного ответа

Архивный шифр – это ...

- номер архивного дела, содержащего документы на бумажной основе
- обозначение, наносимое на каждую единицу хранения с целью обеспечения её учета и идентификации

- обозначение, наносимое на каждую единицу хранения секретных архивных документов

- нет верного ответа

Что подразумевается под комплектованием архива?

- систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем и действующим законодательством

- создание нового архива в учреждении

- определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив

- прошивание архивных дел

Что такое планирование?

- отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации

- перспективу развития

- состояние организации

- интеграцию видов деятельности

Выберите объект авторского права:

- географические карты

- информационные программы новостей

- тексты актов органов местного самоуправления

- все ответы верны

Автор – это ...

- физическое или юридическое лицо, творческим трудом которого создано произведение

- юридическое лицо, творческим трудом которого создано произведение

- физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение

- нет верного ответа

Мультимедийность как свойство электронного образовательного ресурса – это....

- возможность взаимодействия
- представление учебных объектов множеством различных способов, т.е. с помощью графики, звука, видео, анимации, фото
- имитационное моделирование с аудиовизуальным отражением изменений сущности, вида, качеств объектов и процессов
- нет верного ответа

Что означает принцип педагогической целесообразности применения средств новых информационных технологий?

- при проектировании, создании и организации системы дистанционного обучения необходимо оценить целесообразность применения существующих информационных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то средство обучения
- необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видео-конференц-связью, использованием различных технических средств
- целесообразности применения существующих информационных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то средство обучения
- характеризуются разработкой и использованием жёсткого графика планирования и контроля учебного графика

Профессиональная пригодность – это ...

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которые человеку необходимо приобрести для осуществления эффективной деятельности
- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которыми человек не обладает для осуществления эффективной деятельности

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которые человеку необязательно приобретать для осуществления эффективной деятельности

- совокупность психических и психофизиологических особенностей, которыми человек обладает для осуществления эффективной деятельности

Инерционность в контексте библиотечного дела – это ...

- нарушение равновесия между библиотечными работниками и средой

- свойство продолжать развитие по существующему направлению, несмотря на изменения человеческого и материально-вещественного факторов

- изоляция библиотеки от внешней среды

- учет влияния факторов внешней среды на результаты работы библиотеки

Какие виды конфликтов возможны при библиотечном обслуживании?

- внутриличностный

- межличностный

- межгрупповой

- нет верного варианта

Что предполагает мастер-класс как методическая форма обобщения и распространения библиотечного опыта?

- проведение открытого библиотечного мероприятия

- лекционное изложение опыта собственной библиотечной деятельности

- информационное представление методов, приемов, форм деятельности, которые удаются автору, и обучение аудитории этим методам, приемам и формам

- отчет о проделанной работе за определенный период

Какой фактор влияет на содержание и характер чтения на современном этапе?

- экономический фактор
- психологический фактор
- демографический фактор
- социокультурный фактор

Что НЕ входит в состав библиографической записи?

- оглавление
- библиографическое описание
- классификационные индексы
- аннотация

WWW – это ...

• графическое инструментальное средство поиска информации по гипертекстовым ссылкам. Информация на WWW-серверах хранится в виде набора документов

• программа, осуществляющая автоматический поиск файлов информации с заданным именем

• программа, позволяющая просматривать информацию, содержащуюся на конкретном сервере в Интернет

- интерфейс прикладной программы

С точки зрения профессии, педагог-библиотекарь – это ...

• профессия, содержанием которой является библиотечно-информационная деятельность

- профессионал, занимающийся книгораспространением
- представитель профессии группы «человек-человек»
- социально-профессиональная группа общества

Библиотечная этика – это ...

- совокупность специфических требований и норм нравственности библиотекаря при выполнении им профессиональных обязанностей
- кодекс поведения библиотечных профессионалов
- определенные нравственные требования, которые имеют значение для библиотекарей как профессиональной группы
- нет верного ответа

Библиотечно-библиографическая грамотность – это ...

- составная часть общей культуры личности
- комплекс знаний, умений и навыков читателя, обеспечивающих эффективное использование справочно-библиографического аппарата и фонда библиотеки
- знания, умения и навыки в области информатики, необходимые каждому человеку для эффективного использования в своей деятельности компьютерных технологий
- обучение читателей основным правилам поиска и сбора информации в пределах своей отрасли и в смежных отраслях

Паблик Рилейшнз – это ...

- Один из этапов маркетингового исследования
- Обеспечение оптимального положения на рынке и разработка комплекса маркетинга для продуктов и услуг библиотеки
- Мероприятия по связям с общественностью для установления взаимоотношений между библиотекой, учреждениями и органами управления
- Мероприятия по фандрейзингу

К компетенциям библиотекаря НЕ относится ...

- учебно-познавательная компетенция
- информационная компетенция
- киберспортивная компетенция

- коммуникативная компетенция

К направлениям процесса формирования информационной культуры НЕ относится ...

- совершенствование работы по повышению уровня библиотечно-библиографических и информационно-компьютерных знаний
- работа по совершенствованию комплектования и раскрытию библиотечных фондов
- увеличение з/п директора библиотеки
- популяризация и реклама информационных услуг библиотеки среди пользователей

Что такое ответственность?

- категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения
- категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях
- категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу
- категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении

3.2. Кадровое обеспечение.

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или

ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом. Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий. Не требуется.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования. Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования. Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов. Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение.

3.4.1. Список обязательной литературы.

1. Конституция Российской Федерации // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

3. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5434/
4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 г. №608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела в РФ на период до 2030 г.» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_380498/
5. Библиотечное дело и библиография: Реф.-библиогр. информ. / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура. – М.: Рос. гос. б-ка, 2014. – 86 с.
6. Бороздина, Г.В. Основы педагогики и психологии: Учебник для СПО / Г.В. Бороздина. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 477 с.
7. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века: информационные технологии: новая концепция / Н.Б. Голубенко. – СПб.: Проспект Науки, 2013. – 192 с.
8. Дрешер, Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов: Учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – СПб.: Профессия, 2008. – 464 с.
9. Ефременко, В.В., Мищенко, В.И. Основы психологии и педагогики: Учебно-методическое пособие / В.В. Ефременко, В.И. Мищенко. – М.: Перо, 2017. – 232 с.
10. Иванников, В.А. Общая психология: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Иванников. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 480 с.
11. Инновационные процессы как фактор управления современной библиотекой ВУЗа: докл. участников регион. науч.-практ. конф., г. Новосибирск, 9-10 нояб. 2010 г. / Новосиб. гос. техн. ун-т, науч. б-ка; под ред. В.Н. Удотовой. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 94 с.
12. Использование мультимедийных технологий в библиотеке: Информ.-метод. дайджест / сост. И.М. Хвостенко; Новосиб. гос. обл. науч. б-ка. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2012. – 68 с.

13. Кирсанова, М.В. Современное делопроизводство: Учеб. пособие / М.В. Кирсанова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. – 312 с.
14. Ключев, В.К. Современная библиотека: финансово-экономические аспекты деятельности: Практ. пособие / В.К. Ключев. – М.: НВЦ «БиблиоМаркет», 1993. – 144 с.
15. Кожевников, Л.А. Экономика библиотеки в вопросах и ответах: Учеб.-метод. пособие. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2005. – 48 с.
16. Коржуев, А.В. Общенаучные основы педагогики и педагогического поиска / А.В. Коржуев, А.Р. Садыкова. – М.: КД Либроком, 2015. – 304 с.
17. Коршунов, О.П. Библиографоведение: Учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О.П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2014. – 288 с.
18. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 477 с.
19. Маленкова, Л.И. Теория и методика воспитания: Учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по укрупненной группе специальностей и направлений 44.03.00 «Образование и педагогические науки» (квалификация (степень) «бакалавр») / Л.И. Маленкова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 482 с.: табл.
20. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение: Учеб. пособие / И.Г. Моргенштерн. – М.: Лань, Планета музыки, 2016. – 212 с.
21. Научные школы в библиографоведении: проблемы формирования и идентификации: Монография / Т.В. Захарчук; М-во культуры Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. ун-т культуры и искусств. – СПб.: Изд-во СПбГУКИ, 2013. – 238 с.
22. Основы библиографических знаний: Учеб.-практ. пособие для студентов всех специальностей и направлений подготовки / авт.-сост.: И.В. Бабич, Е.С. Корчагина, О.В. Дрозд; под общ. ред. Л.Ф. Кузнецовой. –

Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2016. – 52 с.

23. Приступа, Е.Н. Теория и методика воспитания: Учебник для студентов высших учебных заведений по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) / Е.Н. Приступа. – М.: ИДПО ДТСЗН, 2017. – 214 с.: ил., табл.

24. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.Л. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2005. – 496 с.

25. Столяренко, Л.Д. Основы педагогики и психологии: Учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 134 с.

26. Столяров, Ю.Н. Библиотековедение, библиографоведение и книговедение как единая научная специальность: Хрестоматия для аспирантов и соискателей. – Орел: Орлов. гос. ин-т искусств и культуры: Оператив. полиграфия, 2010. – 51с.

27. Фокеев, В.А. Отечественное библиографоведение: Науч.-практ. пособие / В.А. Фокеев. – М.: Либерия-Бибиформ, 2006. – 184 с.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. «Национальная библиотека»: журнал о традициях и новациях в мире книжной культуры // Библиотечное дело, 2014. – №19. – С. 17.

2. Антипова, В.Б. Педагогическая деятельность школьного библиотекаря / В.Б. Антипова // Школьная библиотека: сегодня и завтра, 2014. – №1. – С. 4-8.

3. Баженова, И.Д. Библиография – это вечное творчество: векторы развития библиографической службы БГУНБ // Библиотечное дело, 2015. – №17 (251). – С. 29-31.

4. Баркова, И.В. Мультимедиа как форма приобщения детей к чтению // И.В. Баркова. – [Электронный ресурс] URL: <http://files.mail.ru/GWOKD1>

5. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): Учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 304 с.
6. Волегова, Ю.С. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в России на современном этапе // Молодой ученый, 2015. – №23. – С. 735-739. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/103/23996>
7. Гнездилов, В.И. Секция по библиотечному менеджменту и маркетингу / В.И. Гнездилов, Е.Н. Гусева // Информ. бюл. РБА, 2012. – №64. – С. 65-66.
8. Голубенко, Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н.Б. Голубенко. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2012. – 282 с.
9. Гусева, Е.Н. Библиотечная инноватика как стратегия и фактор развития современной библиотеки: обоснование концепции // Библиотековедение, 2012. – №1. – С. 28-33.
10. Дёгтева, Л.И. Библиотечная палитра: яркие краски профессионального развития // Библиотечное дело, 2014. – №13. – С. 38-40.
11. Дружилов, С.А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров: Учебное пособие / С.А. Дружилов. – М.: Флинта, 2013. – 240 с.
12. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: Учебник для бакалавров / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. – М.: Юрайт, 2012. – 314 с.
13. Иванова, Е.В. Мастерская «Библиотекарь в современной школе» / Е.В. Иванова // Библиотека в школе: Первое сентября, 2015. – №3. – С. 15-17.
14. Козлова, О.В. Должностная инструкция педагога-библиотекаря: как это делается? / О.В. Козлова // Библиотека в школе: Первое сентября, 2013. – №2. – С. 20-23.
15. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство: Учебно-справочное пособие / И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2016. – 520 с.

16. Левин, Г.Л. Национальная библиография в России: теоретико-методологические основы // Библиография, 2011. – №5. – С. 3-10.
17. Миронова, И.В. Новый инструмент управления. Менеджмент качества управленческой деятельности // Библиотечное дело, 2012. – №24. – С. 8-10. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2012/bd24.pdf>
18. Моисеева, С.А. Виртуальная книжная выставка в библиотеке / С.А. Моисеева. – [Электронный ресурс] URL: http://www.library.lg.ua/rus/kollegam_metod.php
19. Носова, А.В. Документационное обеспечение инновационной деятельности библиотек в условиях внедрения системы менеджмента качества: Дис. ... канд. пед. наук / Носова А.В.; Казан. гос. ун-т культуры и искусств. – Казань, 2012. – 331 с. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.dissercat.com/content/dokumentatsionnoe-obespechenieinnovatsionnoi-deyatelnosti-bibliotek-v-usloviyakh-vne...> 10.
20. Плешкевич, Е.А. Документально-информационный подход в контексте методологии постнеклассического познания в библиографоведении и библиотековедении // Библиосфера, 2016. – №1. – С. 3-9.
21. Редькина, Н.С. Технологические изменения в обществе как фактор развития библиотеки // Тр. ГПНТБ СО РАН, 2015. – №8. – С. 15-23.
22. Семенова, Е.В. Роль и технология стратегического управления в инновационной деятельности библиотек / Е.В. Семенова, И.Ю. Матвеева // Инновационное восхождение библиотек: сб. материалов 3-й и 4-й межрегиональных Школ инноватики. – Челябинск: Челябинская гос. акад. культуры и искусств, 2013. – 136 с.
23. Соколов, А.В. Библиографоведение: Terra incognita: диалог о библиографической науке / А.В. Соколов, В.А. Фокеев. – М.: Литера, 2010. – 206 с.

24. Соколов, А.В. Педагог-библиотекарь и библиотечная педагогика / А.В. Соколов // Школьная библиотека, 2013. – №9-10. – С. 39-45.
25. Ткаченко, Т.П. Внедрение системы менеджмента качества в библиотеках: состояние и проблемы // Динамика систем, механизмов и машин, 2012. – №4. – С. 268-273.
26. Токарев, Г.В., Ханина, Е.А. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности в России на современном этапе // Молодой ученый, 2018. – №10. – С. 63-65. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/196/48604>
27. Управленческая деятельность в библиотеке // Library.ru: информационно-справочный портал. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.library.ru/help/docs/n9886/manage.doc>
28. Фокеев, В.А. Объектная структура библиографии / В.А. Фокеев // Мир библиографии, 2004. – №1. – С. 7-11.
29. Шишкин, Ю.В. Технологии Web 2.0 как инструмент формирования современного имиджа библиотеки / Ю.В. Шишкин // Библиотековедение, 2010. – №3. – С. 45-50.
30. Шмачилина, С.В. Теория и методика воспитания: Учебное пособие / С.В. Шмачилина; Краснодарский ун-т МВД России. – Краснодар: Краснодарский ун-т МВД России, 2015. – 204 с.