

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленов

«18» мая 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы

дополнительного профессионального образования

«Управление государственными и муниципальными закупками»

Вид обучения

Повышение квалификации

Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации

Общая трудоемкость

144 часа

Форма обучения

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

САРАТОВ, 2020

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1 Цели и задачи учебных занятий. Целью программы является изучение теоретических основ, приобретение глубоких знаний в методологии и практике в области государственных и муниципальных закупок, позволяющих эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Основные задачи программы:

- сформировать представление об общих положениях и принципах контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- помочь овладеть навыками планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- способствовать приобретению навыков по формированию извещений для проведения запроса котировок, конкурсов и аукционов, в том числе аукционов в электронной форме; формированию умения отбора участников при допуске к торгам;
- способствовать закреплению знаний в области организации и проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сформировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.

1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты). К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются руководители организаций заказчиков, руководители контрактных служб заказчиков, контрактные управляющие, председатели и члены комиссий заказчиков, которыми выступают

государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

1.3 Перечень результатов обучения

В результате изучения программы обучающийся должен:

Знать:

- основные положения законодательства РФ в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;
- условия, порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов;
- функции, полномочия и обязанности участников контрактной системы;
- порядок и алгоритм осуществления контроля в сфере государственных и муниципальных закупок;
- условия и особенности организации и проведения закупок в контрактной системе;
- систему формирования контрактной службы заказчика и контрактного управляющего, основные положения и этапы заключения контрактов;
- систему антидемпинговых мер в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- ориентироваться в теме документационно-информационного обеспечения и электронных закупок в рамках контрактной системы;
- применять на практике различные способы осуществления закупок в рамках контрактной системы;
- осуществлять необходимый внутренний мониторинг закупок.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися осуществления закупок в рамках контрактной системы;
- методикой и методологией проведения планирования и обоснования закупок, осуществления контроля, оценки эффективности и учёта в сфере государственных и муниципальных закупок.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий. Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	18	18	10	8	Зачет
2	Профессиональный стандарт «Специалист в	16	16	8	8	Зачет

	сфере закупок»					
3	Планирование и обоснование закупок	28	28	14	14	Зачет
4	Осуществление закупок	32	32	16	16	Зачет
5	Контракты	24	24	12	12	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	24	24	12	12	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		144				

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели ¹
1	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	18	1
2	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»	16	1
3	Планирование и обоснование закупок	28	1-2
4	Осуществление закупок	32	2-3
5	Контракты	24	3-4
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	24	4
7	Итоговая аттестация	2	4

Тема 1. «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с фундаментальными теоретическими основами, нормативно-правовыми документами составляющими базу разработки, заключения и исполнения государственных и муниципальных закупок, а также инновационными тенденциями развития сферы контрактной системы.

Этапы становления правового регулирования системы управления государственными и муниципальными закупками. Основные положения Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в

¹ Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Тема 2. «Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с основными требованиями, предъявляемыми профстандартом к знаниям, умениям и навыкам специалистов контрактной системы, а также рассмотреть круг должностных обязанностей работника контрактной службы

Понятие профессионального стандарта. Обязательность применения профессиональных стандартов. Применение профстандартов организациями госсектора. Требования профстандарта к специалистам по госзакупкам.

Тема 3. «Планирование и обоснование закупок».

Цель дисциплины: рассмотреть со слушателями процесс планирования как один из основополагающих этапов осуществления закупочной процедуры.

Нормирование и общественное обсуждение закупок. Планирование осуществления государственных и муниципальных закупок. Обоснование закупок.

Тема 4. «Осуществление закупок».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей практические навыки разработки, заключения и исполнения государственных и муниципальных закупок.

Особенности организации управления закупками. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Порядок проведения конкурсов и аукционов. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок и запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Тема 5. «Контракты».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с особенностями документационного оформления контрактов, основными требованиями к

структуре и разделах проектов государственных и муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также сопряженностью положений контракта и документации о закупке.

Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение.

Тема 6. «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с системой контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Виды контроля в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.

3.1. Методическое обеспечение.

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины. Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы. Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания. Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).

Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.

3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок».

1. Законодательная база системы правового регулирования функционирования контрактной системы в РФ.

2. Отношения, к которым не применяется Федеральный закон от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Правила, по которым будут действовать соглашения в случае, если международным договором РФ установлены иные правила, нежели предусмотренные №44-ФЗ.

3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Профессиональный стандарт «Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок»»».

1. Понятие, структура профессионального стандарта.
2. Профстандарты, действующие в сфере государственных и муниципальных закупок.

3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Планирование и обоснование закупок».

1. Закупки, в соответствии с законодательством подлежащие обязательному общественному обсуждению.
2. Этапы процесса планирования размещения заказа. Информация, включающаяся в план-график закупки.
3. Методы расчёта и обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Осуществление закупок».

1. Основные принципы создания и функционирования контрактной службы. Обязательства и требования к работникам контрактной службы.
2. Конкурентные способы закупки. Требования к участникам закупки. Критерии оценки заявок (предложений).
3. Процедура закупки у единственного поставщика.

3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Контракты».

1. Особенности обеспечения исполнения контракта.
2. Понятие демпинга. Виды антидемпинговых мер.
3. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей): кем формируется, основания для включения в реестр, какая информация содержится.

4. Основные требования к структуре и разделам проектов государственных и муниципальных контрактов.

3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок».

1. Цели мониторинга закупок. Субъекты аудита в сфере закупок.
2. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

3. Признаки административного правонарушения и применение административного наказания в сфере размещения заказов.

3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.

Критерии оценивания:

«2» – до 10 верных ответов.

«3» – от 11 до 18 верных ответов.

«4» – от 19 до 24 верных ответов.

«5» – от 25 до 30 верных ответов.

3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.

Что такое аутентификация?

- механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
- способность подтвердить личность пользователя
- поиск и исследование математических методов преобразования информации

- нет верного ответа

Как называется государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме?

- Кремль
- Универсальная электронная карта

- Многофункциональный центр
- Портал государственных услуг

Укажите проблему, входящую в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- проблема деградации образования
- проблема несменяемости политической элиты
- проблема информационной безопасности
- проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

Одна из мер по профилактике коррупции (в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции»):

- показ документальных сюжетов о лицах, осужденных за коррупцию
- выявление чиновников, имеющих недвижимость за границей
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- обеспечение независимости средств массовой информации

Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом №44-ФЗ?

- конкурентные переговоры
- электронный аукцион
- закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме

С какого момента контракт считается заключенным в рамках Федерального закона №44-ФЗ?

- с момента размещения в единой информационной системе подписанного победителем контракта
- с момента внесения сведений о контракте в реестр контрактов
- с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта

- нет верного ответа

В соответствии с Законом №44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой ...

- систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса
- систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков
- установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам
- нет верного ответа

Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется

- сроком на пять лет с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- сроком на один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- бессрочно

Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

- <https://www.zakupki.gov.ru/>
- <https://www.torgi.gov.ru/>

- <https://www.sber-ast.ru/>
- <https://www.gosuslugi.ru/>

Какое изменение не допускаются при проведении электронного аукциона?

- объекта закупки
- объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта
- объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе
- объекта закупки и проекта контракта

Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- «Конституция Российской Федерации»

Полномочия – это ...

- право на наказания в устной форме с целью направления усилий подчиненных на выполнение задания
- право на осуществление тех или иных действий, или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно
- право на управление
- нет верного ответа

Что такое «Бюджетная роспись»?

- документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам
- документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам

- документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств

- документ, подтверждающий объем перечисленных денежных обязательств

Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации?

- Президентом Российской Федерации
- Министерством экономического развития Российской Федерации
- Правительством Российской Федерации
- нет верного ответа

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – это ...

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются определением победителя торгов

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги

для обеспечения государственных нужд и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

Что должен сделать Заказчик в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей?

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- нет верного ответа

В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?

- не ранее чем через три дня со дня подписания таких протоколов
- не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов

- в течение месяца с момента подписания договора

- такой срок не устанавливается

Кем в соответствии с Законом №44-ФЗ осуществляется аудит в сфере закупок?

- Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Правительством Российской Федерации
- Счетной палатой Российской Федерации

Чем в соответствии с законом №44-ФЗ заканчивается закупка?

- подписание протокола о подведении итогов закупки
- заключением контракта
- исполнением обязательств сторонами контракта
- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

Контрольным органом в сфере закупок является ...

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется ...

- в письменной форме и в форме электронных документов
- специальные требования не установлены
- с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
- на электронной площадке в форме электронных документов

Организационная структура управления – это ...

- службы, группы и работники, выполняющие те или иные функции управления в соответствии с принятым подразделением управленческих задач и работ

- социально-экономическая категория, характеризующая отношения совокупности звеньев аппарата управления и существующих между ними организационных связей, выражающих взаимодействие и координацию элементов внутри данной системы

- организационные отношения, обеспечивающие тесноту и эффективность структурных связей

- нет верного ответа

Электронный обмен данными – это...

- поток информации

- взаимодействие предприятий между собой через посредников

- процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией

- нет верного ответа

Документ НЕ бывает без ...

- паспортных данных составителя

- государственных реквизитов

- видеосопровождения

- все ответы верны

Какие реквизиты относятся к юридически значимым?

- дата, регистрационный номер документа

- резолюция, отметка о наличии приложений

- заголовок к тексту, отметка об исполнителе

- все ответы верны

Носителем информации является ...

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации
- создатель документа
- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота
- нет верного ответа

Акт – это ...

- документ информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации
- документ, подтверждающий факты, события, действия
- документ, адресованный руководителю организации и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место факте
- нет верного ответа

С какого момента распорядительный документ вступает в силу?

- с момента создания
- с момента подписания
- с момента утверждения
- нет верного ответа

Информация – это ...

- сообщения, находящиеся в памяти компьютера
- сообщения, находящиеся в хранилищах данных
- предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений
- сообщения, зафиксированные на машинных носителях

Что такое планирование?

- отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации
- перспективу развития

- состояние организации
- интеграцию видов деятельности

3.2. Кадровое обеспечение.

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом. Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий. Не требуется.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования. Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования. Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов. Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение.

3.4.1. Список обязательной литературы

1. Конституция Российской Федерации // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0\](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ// КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
6. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12188083/paragraph/124609:2>
7. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70304190/paragraph/344:2>
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71215336/paragraph/135:2>

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71218418/paragraph/1:2>

10. Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70518748/paragraph/1:2>

11. Типовой закон ЮНСИТРАЛ о закупках товаров (работ) и услуг (Принят в г. Нью-Йорке 31.05.1994 – 17.06.1994 на 27-ой сессии ЮНСИТРАЛ) // Консорциум Кодекс. – [Электронный ресурс] URL: <https://docs.cntd.ru/document/901898387>

12. Демкина, А.В. Государственные и муниципальные закупки: Проблемы применения гражданско-правовых санкций: Монография / А.В. Демкина; науч. ред. Л.Ю. Михеева. – М.: Норма: Инфра-М, 2012. – 287 с.

13. Доронин, С.Н. Госзакупки: Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М.: Форум, 2013. – 232 с.

14. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии: Конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 144 с.

15. Кирилова, Н.А. Правовое регулирование обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учеб. пособие для студентов всех форм / Н.А. Кирилова, Е.А. Дорожинская, К.А. Канунникова; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2013. – 129 с.

16. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок: Учебник / К. Лайсонс, М. Джиллингем; пер. с англ. – 6-е изд. – М.: Инфра-М, 2012. – 795 с.

17. Мамедова, Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: Учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Мамедова, А.Н. Байкова, О.Н. Трушанова. – М.: Юрайт, 2016. – 397 с.

18. Нормативные правовые акты по вопросам формирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Учеб. материалы для слушателей Межрегион. центра повышения квалификации программ доп. проф. образования (повышения квалификации) / сост.: Т.Н. Черепкова, С.П. Кобук, С.Н. Григоренко; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014. – 160 с.

19. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». – [Электронный ресурс] URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>.

20. Реестр профессиональных стандартов / Сайт Министерства труда и социальной защиты РФ – [Электронный ресурс] URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

21. Руководство по закупкам: Учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Д. Спаньоло; пер. с англ. М.М. Форже, Е.В. Хилинской; науч. ред. пер. И.В. Кузнецова; Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики». – М.: Изд. дом Высш. шк. экономики, 2013. – 695 с.

22. Стахова, М.В. Госзакупки. Новые правила игры / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. – М.: Инфотропик Медиа, 2013. – 152 с.

23. Управление закупками и поставками: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и упр. (080100), «Коммерция» (080300), «Логистика» (080506) / М. Линдерс и др.; пер. с англ. под ред. Ю.А. Щербанина. – 13-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 723 с.

24. Храшкин, А.А. Противодействие коррупции в госзакупках / А.А. Храшкин; Рос.акад. гос. службы при Президенте РФ, Ин-т подгот. кадров для системы гос. и муницип. закупок (Ин-т госзакупок РАГС). – 2-е изд., доп. – М.: Юриспруденция, 2011. – 149 с.

25. Черепкова, Т.Н., Плотников, А.Г. Управление государственными и муниципальными закупками: Курс лекций / Т.Н. Черепкова, А.Г. Плотников. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2016. – 149 с.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Алтынцев, А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: Современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев А.В., А.А. Рябов, В.А. Яговкина. – М.: ЭкООнис, 2013. – 188 с.

2. Андреева, Л.В. Реформа государственных и муниципальных закупок: Основные нововведения // Право и экономика, 2013. – №8. – С. 12-15.

3. Баженова О. Контрактная система как инструмент пресечения практики явного субсидирования муниципальных предприятий / О. Баженова // Право и экономика. – 2014. – №2. – С. 8-18.

4. Белов, В.Е. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд: Правовое регулирование / В.Е. Белов. – М.: Норма: Инфра-М, 2011. – 302 с.

5. Воропаева, С.В. Институциональная модернизация рынка бюджетных заказов: принципы, инструменты, направления / С.В. Воропаева, О.С. Белокрылова; Юж. федер. ун-т. – Ростов-на-Дону: Содействие-XXI век, 2011. – 229 с.

6. Гасаналиева, А.Ш. Проблемы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Молодой ученый. – 2016. – №2. – С. 671-673. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/106/25061/>

7. Гатаулина, Л.Ф. Комментарий к Федеральному закону от 13 декабря 1994 г. №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» / Л.Ф. Гатаулина, С.А. Шишелова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. – 38 с.

8. Демакова, Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А. Демакова. – М.: Инфра-М, 2013. – 286 с.
9. Звонова, Е.А. Финансирование государственных закупок / Е.А. Звонова; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – М.: Инфра-М, 2009. – 515 с.
10. Капелько, Т.В. Правовое регулирование государственного сектора экономики в России // Вестник Московского университета МВД России, 2011. – №12. – С. 251-252.
11. Карпов О.Э. Контрактная система: взгляд рук. бюджет. учреждения / О.Э. Карпов, М.Ю. Гавришев // Госзаказ: упр., размещение, обеспечение, 2013. – №33. – С. 64-67.
12. Косарев К. В. Некоторые проблемы Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // Право и экономика, 2013. – №7. – С. 21-26.
13. Крашенинникова, М.А. Новые подходы к эффективному контролю государственных (муниципальных) закупок // Бюджет, 2015. – №4. – С. 46-51.
14. Мамедова, Н.А. Федеральная контрактная система: обеспечение государственных нужд // Проблемы теории и практики управления, 2013. – №10. – С. 39-48.
15. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» / Е.С. Беспалова и др.; под общ.ред. В.Ю. Панченко; Сиб. федер. ун-т, Краснояр. регион. отд-ние Ассоц. юристов России. – М.: Проспект, 2013. – 152 с.
16. Плотников, А.Г. Управление государственным и муниципальным имуществом: Учеб. пособие для студентов всех форм обучения по специальности 38.04.04 – Гос. и муницип. упр. / А.Г. Плотников; Рос. акад.

нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ, Сиб. ин-т упр. – 2-е изд., перераб. – Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2015. – 247 с.

17. Профстандарт «Специалист в сфере закупок». Как правильно применять в организациях госсектора // Развитие – [Электронный ресурс] URL: <https://razvitie.expert/longread/profstandart.html>

18. Размещение государственного и муниципального заказа: (сб. нормат. материалов) / Рос.гос. торгово-экон. ун-т, Ин-т гос. и регламент. закупок, конкурент. политика и антикоррупц. технологий (Ин-т госзакупок); сост.: А. А. Храмкин и др. – 15-е изд. – М.: Юриспруденция, 2012. – 413 с.

19. Савакина, Р.В. Планирование на предприятии: Учебник / Р.В. Савкина. – М.: Дашков и К, 2013. – 324 с.

20. Сакалова, Р.М. Планирование закупок для государственных и муниципальных нужд: анализ нового законодательства // Молодой учёный, 2014. – №1. – С. 251-254. – [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/60/8643/>

21. Управление государственными и муниципальными заказами: Учеб. пособие / авт.: Т.А. Бурцева и др.; под ред. С.В. Матковского. – Киров: АСА, 2011. – 306 с.