

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА  
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленев

«18» мая 2020 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

образовательной программы  
дополнительного профессионального образования  
**«Контрактный управляющий»**

### **Вид обучения**

Повышение квалификации

### **Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации

### **Общая трудоемкость**

144 часа

### **Форма обучения**

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

САРАТОВ, 2020

## **Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

**1.1 Цели и задачи учебных занятий.** Целью изучения программы является приобретение глубоких теоретических знаний в области методологии осуществления государственных и муниципальных закупок, формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых им в осуществлении деятельности контрактного управляющего по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в условиях контрактной системы.

Основные задачи программы:

- сформировать представление об общих положениях и принципах контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- помочь овладеть навыками планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- способствовать приобретению навыков по формированию извещений для проведения запроса котировок, конкурсов и аукционов, в том числе аукционов в электронной форме; отбора участников при допуске к торгам;
- способствовать закреплению знаний в области организации и проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сформировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности контрактного управляющего.

**1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты).** К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются руководители организаций-заказчиков, руководители контрактных служб – заказчиков, контрактные управляющие,

председатели и члены комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

### **1.3. Перечень результатов обучения.**

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные положения законодательства РФ в области размещения государственных и муниципальных заказов;

- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;

- должностные инструкции контрактного управляющего, его полномочия и функции;

- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;

- условия, порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;

- разрабатывать проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- применять информационные технологии при размещении заказов.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися системы государственных и муниципальных закупок;
- способами составления документов в области государственных закупок;
- методами реализации основных управленческих функций;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в области государственных закупок.

**1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий.** Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

### Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Общие принципы и положения контрактной системы	18	18	12	6	Зачет
2	Нормативная правовая база контрактной системы	24	24	18	6	Зачет
3	Планирование и реализация закупочной деятельности.	26	26	18	8	Зачет
4	Должностные инструкции контрактных управляющих.	30	30	22	8	Зачет
5	Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок	44	44	36	8	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		144				

## Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели <sup>1</sup>
1	Общие принципы и положения контрактной системы	18	1
2	Нормативная правовая база контрактной системы	24	1-2
3	Планирование и реализация закупочной деятельности.	26	2
4	Должностные инструкции контрактных управляющих.	30	2-3
5	Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок	44	3-4
6	<b>Итоговая аттестация</b>	2	4

### **Тема 1. «Общие принципы и положения контрактной системы».**

*Цель дисциплины: познакомить слушателей с фундаментальными теоретическими основами, а также инновационными тенденциями развития сферы контрактной системы.*

Основные положения контрактной системы. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Участники контрактной системы. Контроль в сфере закупок. Централизованные закупки в контрактной системе. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок.

### **Тема 2. «Нормативная правовая база контрактной системы».**

*Цель дисциплины: изучить со слушателями нормативно-правовые документы, составляющие базу разработки, заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.*

Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе в сфере закупок. Подзаконные акты. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в

---

<sup>1</sup> Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках.

### **Тема 3. «Планирование и реализация закупочной деятельности».**

*Цель дисциплины: рассмотреть со слушателями процесс планирования как один из основополагающих этапов осуществления закупочной процедуры.*

Правовое регулирование планирования закупок. План закупок. План-график.

### **Тема 4. «Должностные инструкции контрактных управляющих».**

*Цель дисциплины: познакомить слушателей с основными требованиями, предъявляемыми профстандартом к знаниям, умениям и навыкам специалистов контрактной системы, а также рассмотреть круг должностных обязанностей работника контрактной службы.*

Полномочия контрактного управляющего. Задачи контрактного управляющего. Обучение контрактного управляющего – требования и способы получения образования. Профстандарт контрактного управляющего. Должностная инструкция контрактного управляющего.

### **Тема 5. «Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок».**

*Цель дисциплины: сформировать у слушателей практических навыков разработки, заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.*

Способы закупки и условия их применения. Правовое регулирование закупок в форме конкурса. Особенности торгов в форме конкурса. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявки и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам определения победителя. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ

заказчика от заключения контракта. Признание конкурса несостоявшимся. Правовое регулирование закупок в форме аукциона. Особенности проведения торгов в форме аукциона. Реестр аккредитованных участников электронного конкурса. Извещение об электронном аукционе. Подача заявок на участие в электронном аукционе. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок и в форме запроса котировок в электронной форме. Понятие и условия применения запроса котировок. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и отмена запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок. Порядок рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся. Проведение запроса котировок в электронной форме. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и запроса предложений в электронной форме. Проведение запроса предложений. Проведение запроса предложений в электронной форме. Закупка у единственного поставщика.

### **Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.**

#### **3.1. Методическое обеспечение.**

**3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины.** Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

**3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы.** Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

**3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания.** Форма

промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

**3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).**

**Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.**

**3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Общие принципы и положения контрактной системы».**

1. Система закупок: основные этапы, принципы организации контрактной системы.



2. Основные понятия и определения, используемые в Законе о контрактной системе №44-ФЗ и смежных нормативно-правовых актах.

3. Основные функции участников контрактной системы закупок и требования к ним.

4. Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе №44-ФЗ.

#### **3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Нормативная правовая база контрактной системы».**

1. Сфера применения Закона о контрактной системе.

2. Источники правового регулирования отношений в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Планирование и реализация закупочной деятельности».**

1. Цели и задачи этапа планирования закупки.

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок.

3. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС.

#### **3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Должностные инструкции контрактных управляющих».**

1. Порядок назначения на должность контрактного управляющего.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего (контрактной службы).

3. Основные требования профстандарта к «Специалисту в сфере закупок» и «Эксперту в сфере закупок».

#### **3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок».**

1. Общая схема проведения конкурса. Конкурсная документация.

2. Аукцион: виды, особенности проведения.

3. Условия проведения закупки запросом котировок. Особенности подачи заявок и порядок проведения процедуры закупки.

4. Преимущества и недостатки определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложений.

5. Случаи и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

### **3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.**

Критерии оценивания:

«2» – до 10 верных ответов.

«3» – от 11 до 18 верных ответов.

«4» – от 19 до 24 верных ответов.

«5» – от 25 до 30 верных ответов.

#### **3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.**

##### ***Что такое аутентификация?***

- механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
- способность подтвердить личность пользователя
- поиск и исследование математических методов преобразования информации
- нет верного ответа

##### ***Как называется государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме?***

- Кремль
- Универсальная электронная карта
- Многофункциональный центр
- Портал государственных услуг

***Укажите проблему, входящую в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России***

- проблема деградации образования
- проблема несменяемости политической элиты
- проблема информационной безопасности
- проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

***Одна из мер по профилактике коррупции (в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции»):***

- показ документальных сюжетов о лицах, осужденных за коррупцию
- выявление чиновников, имеющих недвижимость за границей
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- обеспечение независимости средств массовой информации

***Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом №44-ФЗ?***

- конкурентные переговоры
- электронный аукцион
- закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме

***С какого момента контракт считается заключенным в рамках Федерального закона №44-ФЗ?***

- с момента размещения в единой информационной системе подписанного победителем контракта
- с момента внесения сведений о контракте в реестр контрактов
- с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта
- нет верного ответа

***В соответствии с Законом №44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой ...***

- систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса
- систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков
- установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам
- нет верного ответа

***Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется***

- сроком на пять лет с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- сроком на один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- бессрочно

***Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?***

- <https://www.zakupki.gov.ru/>
- <https://www.torgi.gov.ru/>
- <https://www.sber-ast.ru/>

- <https://www.gosuslugi.ru/>

***Какое изменение не допускаются при проведении электронного аукциона?***

- объекта закупки
- объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта
- объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе
- объекта закупки и проекта контракта

***Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?***

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- «Конституция Российской Федерации»

***Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации?***

- президентом российской федерации
- министерством экономического развития российской федерации
- правительством российской федерации
- нет верного ответа

***Поставщик (подрядчик, исполнитель) – это ...***

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются определением победителя торгов

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

***Что должен сделать Заказчик в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей?***

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- нет верного ответа

***В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?***

- не ранее чем через три дня со дня подписания таких протоколов
- не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов
- в течение месяца с момента подписания договора
- такой срок не устанавливается

***Кем в соответствии с Законом №44-ФЗ осуществляется аудит в сфере закупок?***

- Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Правительством Российской Федерации
- Счетной палатой Российской Федерации

***Чем в соответствии с законом №44-ФЗ заканчивается закупка?***

- подписание протокола о подведении итогов закупки
- заключением контракта
- исполнением обязательств сторонами контракта
- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

***Контрольным органом в сфере закупок является ...***

- Правительство Российской Федерации
- Федеральное казначейство
- Федеральная антимонопольная служба
- Министерство экономического развития Российской Федерации

***Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между***

***участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется ...***

- в письменной форме и в форме электронных документов
- специальные требования не установлены
- с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
- на электронной площадке в форме электронных документов

***Организационная структура управления – это ...***

• службы, группы и работники, выполняющие те или иные функции управления в соответствии с принятым подразделением управленческих задач и работ

• социально-экономическая категория, характеризующая отношения совокупности звеньев аппарата управления и существующих между ними организационных связей, выражающих взаимодействие и координацию элементов внутри данной системы

• организационные отношения, обеспечивающие тесноту и эффективность структурных связей

• нет верного ответа

***Электронный обмен данными – это...***

• поток информации

• взаимодействие предприятий между собой через посредников

• процесс, который позволяет какой-либо компании с помощью компьютера наладить связь с другой компанией

• нет верного ответа

***Какие реквизиты относятся к юридически значимым?***

- дата, регистрационный номер документа
- резолюция, отметка о наличии приложений
- заголовок к тексту, отметка об исполнителе
- все ответы верны



***Акт – это ...***

- документ информационного характера, содержащий описание производственной деятельности организации
- документ, подтверждающий факты, события, действия
- документ, адресованный руководителю организации и информирующий его о сложившейся ситуации, имевшем место факте
- нет верного ответа

***С какого момента распорядительный документ вступает в силу?***

- с момента создания
- с момента подписания
- с момента утверждения
- нет верного ответа

***Кто принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?***

- заказчик
- комиссия по размещению заказа
- председатель аукционной комиссии
- контрактный управляющий

***Какая из этих функциональных обязанностей может быть возложена на контрактного управляющего?***

- осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок
- осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов
- все ответы верны

***Когда назначается контрактный управляющий?***

- совокупный годовой объем закупок заказчика превышает 100 млн. рублей
  - у заказчика имеется контрактная служба
  - совокупный годовой объем закупок заказчика не превышает 100 млн. рублей
- все ответы верны

***Какое образование должен иметь контрактный управляющий ?***

- только высшее образование в сфере закупок
  - только дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
- нет верного ответа

***Контрактный управляющий — это ...***

- это должностное лицо, ответственное только за размещение в еис извещения, закупочной документации и проекта контракта
  - это должностное лицо, ответственное только за привлечение экспертных организаций и индивидуальных экспертов
  - это должностное лицо, ответственное за весь процесс госзакупки, включая исполнение каждого контракта
- нет верного ответа

***Каким законодательством обязан руководствоваться контрактный управляющий?***

- Конституцией РФ
- Гражданским кодексом
- Бюджетным кодексом
- все ответы верны

## **3.2. Кадровое обеспечение.**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий.** К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом.** Не требуется.

## **3.3. Материально-техническое обеспечение.**

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий.** Не требуется.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования.** Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

**3.3.3. Характеристики специализированного оборудования.** Специализированное оборудование не требуется.

**3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения.** Специализированное программное обеспечение не требуется.

**3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов.** Не требуется.

## **3.4. Информационное обеспечение.**

### **3.4.1. Список обязательной литературы**

1. Конституция Российской Федерации // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_144624/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/)
5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_42413/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/)
6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)
8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] – URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12188083/paragraph/124609:2>
9. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» //

Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL:  
<http://ivo.garant.ru/#/document/70304190/paragraph/344:2>

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71215336/paragraph/135:2>

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71218418/paragraph/1:2>

12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70518748/paragraph/1:2>

13. Вайпан, В.А. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона / В.А. Вайпан. – М: Юстицинформ, 2017. – 147 с.

14. Демакова, Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции / Е.А. Демакова. – М: ИНФРА-М, 2017. – 288 с.

15. Доронин, С.Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М: Форум, 2015. – 232 с.

16. Кузнецов, К.В. Настольная книга поставщика и закупщика: торги, тендеры, конкурсы / К.В. Кузнецов. – М: Альпина Паблишер, 2017. – 339 с.

17. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый

университет при Правительстве Российской Федерации», Департамент общественных финансов. – М.: Дашков и К°, 2017. – 225 с.: ил.

18. Шмелева, М.В. Теоретико-методологические основы государственных (муниципальных) закупок: монография / М.В. Шмелева. – М: Юрлитинформ, 2018. – 219 с.

#### **3.4.2. Список дополнительной литературы**

1. Госзакупки. Новые правила игры. – М: Инфотропик Медиа, 2014. – 368 с.

19. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) / Н.А. Агешкина, Ю.Н. Вахрушева, А.П. Великанов и др.; Под ред. Р.Ю. Закирова // СПС «КонсультантПлюс». – 2015. – [Электронный ресурс] URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CMB&n=18775&dst=100950&demo=1>

20. Малыхина, Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография / Е.А. Малыхина; под ред. Е.В. Покачаловой. – М.: Юрлитинформ, 2016. – 183 с.

21. Халяпин, А.А., Алексеев, В.М. Теоретические основы госзакупок // Символ науки. – 2016. – № 9-1. – С. 167-169.