

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленев

«18» мая 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы

дополнительного профессионального образования

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для
государственных и муниципальных нужд»**

Вид обучения

Повышение квалификации

Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации

Общая трудоемкость

144 часа

Форма обучения

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными
технологиями

САРАТОВ, 2020

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1 Цели и задачи учебных занятий. Целью изучения программы является приобретение глубоких теоретических знаний в методологии осуществления государственных и муниципальных закупок, формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых им в осуществлении деятельности по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в условиях контрактной системы.

Основные задачи программы:

- сформировать представление об общих положениях и принципах контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- помочь овладеть навыками планирования закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- способствовать приобретению навыков по формированию извещений для проведения запроса котировок, конкурсов и аукционов, в том числе аукционов в электронной форме; отбора участников при допуске к торгам;
- способствовать закреплению знаний в области организации и проведения мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- сформировать навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.

1.2. Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты). К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются руководители организаций заказчиков, руководители контрактных служб заказчиков, контрактные управляющие, председатели и члены комиссий заказчиков, которыми выступают

государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

1.3. Перечень результатов обучения.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные положения законодательства РФ в области размещения государственных и муниципальных заказов;
- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;
- должностные инструкции контрактного управляющего, его полномочия и функции;
- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание;
- условия, порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.

Уметь:

- применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать пакет документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;
- разрабатывать проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- применять информационные технологии при размещении заказов.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися системы государственных и муниципальных закупок;
- способами составления документов в области государственных закупок;
- методами реализации основных управленческих функций;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в области государственных закупок.

1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий. Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Общие принципы и положения контрактной системы	18	18	12	6	Зачет
2	Нормативная правовая база контрактной системы	24	24	18	6	Зачет
3	Планирование и реализация закупочной деятельности.	26	26	18	8	Зачет
4	Должностные инструкции контрактных управляющих.	30	30	22	8	Зачет
5	Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок	44	44	36	8	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		144				

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели ¹
1	Общие принципы и положения контрактной системы	18	1
2	Нормативная правовая база контрактной системы	24	1-2
3	Планирование и реализация закупочной деятельности.	26	2
4	Должностные инструкции контрактных управляющих.	30	2-3
5	Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок	44	3-4
6	Итоговая аттестация	2	4

Тема 1. «Общие принципы и положения контрактной системы».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с фундаментальными теоретическими основами, а также инновационными тенденциями развития сферы контрактной системы.

Основные положения контрактной системы. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Участники контрактной системы. Контроль в сфере закупок. Централизованные закупки в контрактной системе. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок.

Тема 2. «Нормативная правовая база контрактной системы».

Цель дисциплины: изучить со слушателями нормативно-правовые документы, составляющие базу разработки, заключения и исполнения государственных и муниципальных закупок.

Основы законодательства о контрактной системе. Закон о контрактной системе в сфере закупок. Подзаконные акты. Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в

¹ Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках.

Тема 3. «Планирование и реализация закупочной деятельности».

Цель дисциплины: рассмотреть со слушателями процесс планирования как один из основополагающих этапов осуществления закупочной процедуры.

Правовое регулирование планирования закупок. План закупок. План-график.

Тема 4. «Должностные инструкции контрактных управляющих».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с основными требованиями, предъявляемыми профстандартом к знаниям, умениям и навыкам специалистов контрактной системы, а также рассмотреть круг должностных обязанностей работника контрактной службы.

Полномочия контрактного управляющего. Задачи контрактного управляющего. Обучение контрактного управляющего – требования и способы получения образования. Профстандарт контрактного управляющего. Должностная инструкция контрактного управляющего.

Тема 5. «Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей практические навыки разработки, заключения и исполнения государственных и муниципальных закупок.

Способы закупки и условия их применения. Правовое регулирование закупок в форме конкурса. Особенности торгов в форме конкурса. Содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации, разъяснение ее положений и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявки и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам определения победителя. Отстранение участника закупки от участия в конкурсе, отказ

заказчика от заключения контракта. Признание конкурса несостоявшимся. Правовое регулирование закупок в форме аукциона. Особенности проведения торгов в форме аукциона. Реестр аккредитованных участников электронного конкурса. Извещение об электронном аукционе. Подача заявок на участие в электронном аукционе. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Признание электронного аукциона несостоявшимся и его последствия. Правовое регулирование закупок в форме запроса котировок и в форме запроса котировок в электронной форме. Понятие и условия применения запроса котировок. Извещение о запросе котировок, внесение изменений в него и отмена запроса котировок. Заявка на участие в запросе котировок. Порядок рассмотрения и оценки заявки на участие в запросе котировок. Признание запроса котировок несостоявшимся. Проведение запроса котировок в электронной форме. Правовое регулирование закупок в форме запроса предложений и запроса предложений в электронной форме. Проведение запроса предложений. Проведение запроса предложений в электронной форме. Закупка у единственного поставщика.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.

3.1. Методическое обеспечение.

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины. Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы. Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания. Форма

промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).

Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.

3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Общие принципы и положения контрактной системы».

1. Система закупок: основные этапы, принципы организации контрактной системы.

2. Основные понятия и определения используемые в Законе о контрактной системе №44-ФЗ и смежных нормативно-правовых актах.

3. Основные функции участников контрактной системы закупок и требования к ним.

4. Способы определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе №44-ФЗ.

3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Нормативная правовая база контрактной системы».

1. Сфера применения Закона о контрактной системе.

2. Источники правового регулирования отношений в сфере контрактной системы закупок для государственных и муниципальных нужд.

3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Планирование и реализация закупочной деятельности».

1. Цели и задачи этапа планирования закупки.

2. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок.

3. Требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС.

3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Должностные инструкции контрактных управляющих».

1. Порядок назначения на должность контрактного управляющего.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего (контрактной службы).

3. Основные требования профстандарта к «Специалисту в сфере закупок» и «Эксперту в сфере закупок».

3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Конкурс. Аукцион в электронной форме. Иные способы проведения закупок».

1. Общая схема проведения конкурса. Конкурсная документация.

2. Аукцион: виды, особенности проведения.

3. Условия проведения закупки запросом котировок. Особенности подачи заявок и порядок проведения процедуры закупки.

4. Преимущества и недостатки определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса предложений.

5. Случаи и порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.

Критерии оценивания:

«2» – до 10 верных ответов.

«3» – от 11 до 18 верных ответов.

«4» – от 19 до 24 верных ответов.

«5» – от 25 до 30 верных ответов.

3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.

Что такое аутентификация?

- механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
- способность подтвердить личность пользователя
- поиск и исследование математических методов преобразования информации
- нет верного ответа

Как называется государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме?

- Кремль
- Универсальная электронная карта
- Многофункциональный центр
- Портал государственных услуг

Укажите проблему, входящую в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

- проблема деградации образования
- проблема несменяемости политической элиты
- проблема информационной безопасности
- проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

Одна из мер по профилактике коррупции (в соответствии с ФЗ «О противодействии коррупции»):

- показ документальных сюжетов о лицах, осужденных за коррупцию
- выявление чиновников, имеющих недвижимость за границей
- антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
- обеспечение независимости средств массовой информации

Какой способ определения поставщика не предусмотрен Федеральным законом №44-ФЗ?

- конкурентные переговоры
- электронный аукцион
- закрытый конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- конкурс с ограниченным участием в электронной форме

С какого момента контракт считается заключенным в рамках Федерального закона №44-ФЗ?

- с момента размещения в единой информационной системе подписанного победителем контракта
- с момента внесения сведений о контракте в реестр контрактов
- с момента размещения в единой информационной системе подписанного заказчиком контракта
- нет верного ответа

В соответствии с Законом №44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой ...

- систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса
- систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков
- установление соответствие хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам
- нет верного ответа

Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется

- сроком на пять лет с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- сроком на один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке
- бессрочно

Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

- <https://www.zakupki.gov.ru/>
- <https://www.torgi.gov.ru/>
- <https://www.sber-ast.ru/>

- <https://www.gosuslugi.ru/>

В каком случае Заказчик обязан проводить электронный аукцион?

- осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки

- критерии определения победителя торгов имеют количественную и денежную оценку

- существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, и критерии определения победителя торгов имеют количественную и денежную оценку

Каким законом из перечисленных должен руководствоваться заказчик, проводящий закупки в период до утверждения и размещения в установленном порядке положения о закупке, предусмотренного Законом о закупке №223-ФЗ?

- 217-ФЗ
- 223-ФЗ
- 178-ФЗ
- 44-ФЗ

В какой срок Оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника электронного аукциона или отказать этому участнику в аккредитации, а также направить ему уведомление о принятом решении?

- в срок не более чем пять рабочих дней с даты поступления требуемых документов и информации

- в срок не более чем десять рабочих дней с даты поступления требуемых документов и информации
- не позднее дня следующего за днём поступления требуемых документов и информации
- в срок не более чем десять календарных дней с даты поступления требуемых документов и информации

Что в соответствии с Бюджетным кодексом РФ является предметом финансового контроля, осуществляемого Федеральной службой финансово-бюджетного надзора?

- соблюдение требований законодательства о проведении закупок государственными (муниципальными) казенными учреждениями
- использование средств федерального бюджета и средств государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, включая использование предоставляемых из указанных бюджетов субвенций, межбюджетных субсидий, иных субсидий и бюджетных кредитов
- все превышение лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств федерального бюджета между нижестоящими распорядителями и получателями средств федерального бюджета, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств
- нет верного ответа

Какое изменение не допускаются при проведении электронного аукциона?

- объекта закупки
- объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта
- объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе
- объекта закупки и проекта контракта

Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- «Конституция Российской Федерации»

Полномочия – это ...

- право на наказания в устной форме с целью направления усилий подчиненных на выполнение задания
 - право на осуществление тех или иных действий, или проведение той или иной образовательной политики, зафиксированное законодательно
 - право на управление
 - нет верного ответа

Что подразумевают под способностью отдельной личности правильно оценить сложившуюся ситуацию и принять в связи с этим соответствующее решение, позволяющее достигнуть практического или иного значимого результата?

- компетентность
- опыт
- навык
- умение

Что такое «Бюджетная роспись»?

- документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам
 - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом в целях исполнения бюджета по расходам

- документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств

- документ, подтверждающий объем перечисленных денежных обязательств

Кем устанавливается порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации?

- Президентом Российской Федерации
- Министерством экономического развития Российской Федерации
- Правительством Российской Федерации
- нет верного ответа

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – это ...

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются определением победителя торгов

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги

для обеспечения государственных нужд и завершаются заключением контракта

- совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд либо в установленных настоящим федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика и завершаются заключением контракта

Что должен сделать Заказчик в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей?

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

- нет верного ответа

В какой срок протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком на официальном сайте по 223-ФЗ?

- не ранее чем через три дня со дня подписания таких протоколов
- не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов

- в течение месяца с момента подписания договора

- такой срок не устанавливается

Кем в соответствии с Законом №44-ФЗ осуществляется аудит в сфере закупок?

- Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Правительством Российской Федерации
- Счетной палатой Российской Федерации

Чем в соответствии с законом №44-ФЗ заканчивается закупка?

- подписание протокола о подведении итогов закупки
- заключением контракта
- исполнением обязательств сторонами контракта
- подписанием акта сдачи-приемки по контракту

Должностная инструкция – это ...

- инструкция директора, которую необходимо выполнять в обязательном порядке;
- документ, в котором отмечены нарушители распорядка дня в офисе;
- организационно-распорядительный документ длительного или постоянного срока действия (до введения новой), в котором определены научно-технические, технологические, финансовые и другие стороны деятельности организации, ее подразделений и должностных лиц
- нет верного ответа

Реквизит – это ...

- способ создания документа
- материальный объект с информацией
- обязательный элемент оформления официального документа
- нет верного ответа

Что такое ответственность?

- категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

- категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях

- категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу

- категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении

Презумпция невиновности означает ...

- нравственная задача, которую человек формулирует для себя сам на основании нравственных требований, обращенных ко всем

- мнение о нравственном облике человека, сложившееся у окружающих, основанное на его предшествующем поведении

- выражение ответственности человека за свое поведение перед самим собой, форма самоутверждения личности

- признание достоинства и ценности личности

Контрольным органом в сфере закупок является ...

- Правительство Российской Федерации

- Федеральное казначейство

- Федеральная антимонопольная служба

- Министерство экономического развития Российской Федерации

Обмен информацией, связанной с получением аккредитации на электронных площадках и проведением электронного аукциона, между

участником такого аукциона, заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется ...

- в письменной форме и в форме электронных документов
- специальные требования не установлены
- с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа
- на электронной площадке в форме электронных документов

3.2. Кадровое обеспечение.

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом. Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий. Не требуется.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования. Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования. Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов. Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение.

33.4.1. Список обязательной литературы

1. Конституция Российской Федерации // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
5. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/
6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/
7. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/

8. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12188083/paragraph/124609:2>

9. Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. №23 «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70304190/paragraph/344:2>

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71215336/paragraph/135:2>

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. №626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71218418/paragraph/1:2>

12. Приказ Министерства экономического развития РФ от 29 октября 2013 г. №631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70518748/paragraph/1:2>

13. Вайпан, В.А. О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Комментарий и практика применения закона / В.А. Вайпан. – М: Юстицинформ, 2017. – 147 с.

14. Демакова, Е.А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции / Е.А. Демакова. – М: ИНФРА-М, 2017. – 288 с.

15. Доронин, С.Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. – М: Форум, 2015. – 232 с.

16. Кузнецов, К.В. Настольная книга поставщика и закупщика: торги, тендеры, конкурсы / К.В. Кузнецов. – М: Альпина Паблишер, 2017. – 339 с.

17. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Департамент общественных финансов. – М.: Дашков и К°, 2017. – 225 с.: ил.

18. Шмелева, М.В. Теоретико-методологические основы государственных (муниципальных) закупок: монография / М.В. Шмелева. – М: Юрлитинформ, 2018. – 219 с.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Госзакупки. Новые правила игры. – М: Инфотропик Медиа, 2014. – 368 с.

2. Комментарий к Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (постатейный) / Н.А. Агешкина, Ю.Н. Вахрушева, А.П. Великанов и др.; Под ред. Р.Ю. Закирова // СПС «КонсультантПлюс». – 2015. – [Электронный ресурс] URL: <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=CMB&n=18775&dst=100950&demo=1>

3. Малыхина, Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография / Е.А. Малыхина; под ред. Е.В. Покачаловой. – М.: Юрлитинформ, 2016. – 183 с.

4. Халяпин, А.А., Алексеев, В.М. Теоретические основы госзакупок // Символ науки. – 2016. – №9-1. – С. 167-169.