

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА
И ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ООО «МАКАО»

В.А. Зеленев

«20» января 2020 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

образовательной программы дополнительного профессионального
образования

«Бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений»

Вид обучения

Повышение квалификации

Документ о квалификации

Удостоверение о повышении квалификации

Общая трудоемкость

144 часа

Форма обучения

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

Раздел 1. Характеристики учебных занятий

1.1 Цели и задачи учебных занятий. Целью изучения программы является формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятии, о методах и приемах финансового анализа. Задачами изучения дисциплины являются:

- заложение основ методологии бухгалтерского учета на предприятиях, занимающихся предпринимательской (коммерческой) деятельностью;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и отчетностью;
- ознакомление с нормативным регулированием бухгалтерского учета;
- вооружение конкретными знаниями для организации внутреннего аудита и составления аудиторского заключения о финансовом состоянии организации.

1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты). К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются бухгалтера, работники финансовых структур предприятий, руководители предприятий.

1.3 Перечень результатов обучения:

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы и приемы ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);

- систему сбора, обработки, подготовки информации;
- проблемы, решаемые специалистами бухгалтерского учета в процессе формирования информации для характеристики хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;

- основные методы и приемы финансового анализа.

Уметь:

- отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

- составлять бухгалтерскую финансовую отчетность;

- проводить анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности;

- давать оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявлять резервы.

Владеть:

- методами финансового и управленческого учета;

- методикой проведения финансового анализа.

1.4 Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий. Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Нормативно-правовая база бюджетных учреждений	14	14	8	6	Зачет
2	Особенности ведения бюджетного учета	24	24	18	6	Зачет

3	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	20	20	14	6	Зачет
4	Особенности учета расчетов по оплате труда	22	22	16	6	Зачет
5	Особенности ведения налогового учета бюджетного учреждения	20	20	14	6	Зачет
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	22	22	16	6	Зачет
7	Контрактная система в сфере закупок	20	20	14	6	Зачет
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		2	–	–	–	Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование
ВСЕГО		144				

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели ¹
1	Нормативно-правовая база бюджетных учреждений	14	1
2	Особенности ведения бюджетного учета	24	1-2
3	Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	20	2
4	Особенности учета расчетов по оплате труда	22	2-3
5	Особенности ведения налогового учета бюджетного учреждения	20	3
6	Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения	22	3-4
7	Контрактная система в сфере закупок	20	4
8	Итоговая аттестация	2	4

Тема 1. «Нормативно-правовая база бюджетных учреждений».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей теоретические знания по организации и ведению бухгалтерского учета в бюджетных организациях, финансовому обеспечению выполнения функций которых, в том числе по оказанию государственных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с государственным заданием.

Бюджетная система Российской Федерации. Сущность и виды бюджетов. Основные характеристики бюджета. Межбюджетные отношения. Понятие бюджетных учреждений. Расходы бюджетных учреждений.

¹ Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

Тема 2. «Особенности ведения бюджетного учета».

Цель дисциплины: выявить характерные особенности ведения бюджетного учета, дать характеристику бюджетным учреждениям и выявить отличительные черты ведения бюджетного учета от коммерческого.

Бюджетный учет. Счета бюджетного учета. Учет в бюджетных учреждениях. Проводки бюджетного учета. Основные средства в бюджетном учете. Забалансовые счета бюджетного учета. Аренда в бюджетном учете. Бюджетный учет материальных запасов. Бюджетный учет спецодежды. Учет программного обеспечения в бюджетном учете. Амортизация в бюджетном учете. Учет обязательств в бюджетных учреждениях.

Тема 3. «Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций».

Цель дисциплины: заложить теоретические основы учета и отчетности, принципов организации и функционирования бюджетного учета исполнения бюджета, сметы доходов и расходов бюджетных, автономных, казенных учреждений, единого порядка ведения бюджетного учета в органах государственной власти, органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления, в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также в финансовых органах и органах управления государственных внебюджетных фондов и территориальных государственных внебюджетных фондов, осуществляющих составление и исполнение бюджетов.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность. Отчетность бюджетного учреждения. Формы бюджетной отчетности. Квартальная бюджетная отчетность. Составление бюджетной отчетности. Состав бюджетной отчетности.

Тема 4. «Особенности учёта расчетов по оплате труда».

Цель дисциплины: познакомить слушателей с понятием заработной платы, формами оплаты труда, с порядком расчёта заработной платы, отпусков, пособия по временной нетрудоспособности.

Учет начислений заработной платы. Система оплаты труда государственных учреждений. Тарифная система оплаты труда.

Тема 5. «Особенности ведения налогового учета бюджетного учреждения».

Цель дисциплины: сформировать у слушателей теоретические знания и практические навыки по ведению бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, а также по представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснованию и принятию решений в области финансовой политики, управлению экономикой.

Общие принципы налогообложения физических и юридических лиц. Налогообложение доходов физических лиц (резидентов и нерезидентов). Налогообложение доходов юридических лиц (резидентов и нерезидентов). Налогообложение доходов компании нерезидентов на территории Российской Федерации и зарубежных стран. Налоговый учет в бюджетных учреждениях.

Тема 6. «Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения»

Цель дисциплины: сформировать у слушателей у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций по профилю обучения. Овладение знаниями о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании, специфических особенностях организации и проведения ревизии и контроля.

Хозяйственный план. План хозяйственной деятельности. Хозяйственно-финансовый план. План хозяйственной деятельности бюджетного учреждения. Утверждение плана хозяйственной деятельности.

Составление плана хозяйственной деятельности. Хозяйственный план счетов. Изменение плана хозяйственной деятельности. Финансовый контроль в бюджетной сфере.

Тема 7. «Контрактная система в сфере закупок»

Цель дисциплины: формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Участники контрактной системы. Контроль в сфере закупок. Централизованные закупки в контрактной системе. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок.

Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.

3.1. Методическое обеспечение.

3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины. Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы. Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания. Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует

глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).

Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.

3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Нормативно-правовая база бюджетных учреждений».

1. Бюджетная система Российской Федерации.
2. Сущность и виды бюджетов.
3. Основные характеристики бюджета.
4. Межбюджетные отношения.

3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Особенности ведения бюджетного учета».

1. Учет в бюджетных учреждениях.

2. Проводки бюджетного учета.
3. Основные средства в бюджетном учете.
4. Забалансовые счета бюджетного учета.

3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Бухгалтерская отчетность бюджетных организаций».

1. Формы бюджетной отчетности.
2. Квартальная бюджетная отчетность.
3. Составление бюджетной отчетности.
4. Состав бюджетной отчетности.

3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Особенности учёта расчетов по оплате труда».

1. Учет начислений заработной платы.
2. Система оплаты труда государственных учреждений.
3. Тарифная система оплаты труда.
4. Учет обязательств в бюджетных учреждениях.

3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Особенности ведения налогового учета бюджетного учреждения».

1. Общие принципы налогообложения физических и юридических лиц.
2. Налогообложение доходов физических лиц (резидентов и нерезидентов).
3. Налогообложение доходов юридических лиц (резидентов и нерезидентов).
4. Налогообложение доходов компании нерезидентов на территории Российской Федерации и зарубежных стран.

3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Контроль финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения».

1. Хозяйственный план.
2. План хозяйственной деятельности.
3. Хозяйственно-финансовый план.

4. План хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

3.1.4.7. Типовые вопросы к зачету по теме 7 «Контрактная система в сфере закупок»

1. Правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.
2. Терминология контрактной системы.
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Участники контрактной системы.

3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

Критерии оценивания:

- «2» – до 20 верных ответов.
- «3» – от 20 до 30 верных ответов.
- «4» – от 30 до 40 верных ответов.
- «5» – от 40 до 50 верных ответов.

3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.

ТЕСТ

Что можно назвать отличительной чертой бухгалтерского учета?

- отсутствие специальной службы
- быстрота получения информации
- использование специальных методов сбора информации
- все ответы верны

Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов ...

- прерывно
- непрерывно
- на 1-ое число месяца
- по усмотрению главного бухгалтера

В пассиве баланса сгруппированы ...

- средства
- источники средств
- результаты хозяйственной деятельности
- нет верного ответа

Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетные счета» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» означает ...

- зачет ранее полученного аванса у поставщика
- получение аванса от покупателя
- зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- поступление средств от получателя в окончательный расчет

При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись ...

- Д-т сч.10 «Материалы» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость» субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам» К-т сч.60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Д-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость», субсчет 3 «НДС по приобретенным материальным ресурсам»
- Д-т сч.19 «Налог на добавленную стоимость» К-т сч.68 «Расчеты по налогам и сборам»

Какими проводками оформляется начисление заработной платы?

- Д-т 20 «Основное производство» – К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- Д-т 25 «Общепроизводственные расходы» – К-т 70 «Расчеты с

персоналом по оплате труда»

— Д-т 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

— все ответы верны

Использование резервного капитала на покрытии убытка отчётного года в бухгалтерском учете отражается по кредиту счёта:

— 82 «Резервный капитал»

— 83 «Добавочный капитал»

— 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

— 91 «Прочие доходы и расходы»

На каких счетах осуществляется учёт финансовых результатов?

— 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»

— 94 «Недостачи и потери от порчи материальных ценностей»

— 98 «Доходы будущих периодов»

— 83 «Добавочный капитал», 96 «Резервы предстоящих расходов»

Как могут отражаться материалы в балансе?

— по плановой себестоимости

— по нормативной себестоимости

— по фактической себестоимости

— по средневзвешенным ценам

Бухгалтерский учет в организации может вестись ...

— штатным бухгалтером

— централизованной бухгалтерией, специализированной организацией либо бухгалтером-специалистом

— лично руководителем организации

— все ответы верны

В чем заключается суть двойной записи?

- применяются денежные и натуральные измерители
- позволяет выявить сумму капитала и прибыли
- каждый факт хозяйственной деятельности отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого
- запись хозяйственной операции производится двумя работниками

Какая группа счетов бухгалтерского учета применяется для учета денежных средств и контроля за их поступлением, а также целевым использованием?

- с 01 по 09
- с 20 по 29
- с 50 по 59
- с 60 по 69

Как называют выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета?

- избыток
- недобор
- недостача
- неполнота

Какое количество счетов первого уровня имеется в плане счетов системы 1С?

- не может превышать 99
- не может превышать 255
- не может превышать 999
- неограниченное количество

Баланс считается абсолютно ликвидным, если имеют место следующие соотношения:

- $A1 < П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 < П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 < П4$
- $A1 > П1; A2 > П2; A3 > П3; A4 > П4$

Как называется справочник в системе 1С, предназначенный для учета кадров предприятия?

- номенклатура
- сотрудники
- подразделения организации
- ответственные лица

Амортизация в бухгалтерском учете – это ...

- постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)
- способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации
- физический износ имущества
- нет верного ответа

Амортизация основных средств начисляется в течение ...

- 12 лет
- 20 лет
- всего срока нахождения их в организации
- срока их полезного использования

Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

- денежном
- натуральном
- натурально-стоимостном
- трудовом

Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется ...

- оценка
- калькуляция
- двойная запись
- отчетность

В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включается ...

- декларация по налогу на прибыль
- отчет о затратах на производство
- отчет о продукции
- отчет о финансовых результатах

Какие документы являются основанием для осуществления бухгалтерских записей?

- бухгалтерского оформления
- распорядительные
- первичные
- вторичные

Для чего предназначена оборотно-сальдовая ведомость?

- для проверки правильности остатков и оборотов по счетам

бухгалтерского учета за определенный период

— проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

— сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату

— все ответы верны

Что такое «учётная политика» организации?

— регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

— политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства

— совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

— нет верного ответа

Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью:

— Д-т сч.50 «Касса» Кт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

— Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

— Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»

— Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 50 «Касса»

Запись: «Д-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т 90 «Продажи» означает ...

— увеличение дебиторской задолженности

- увеличение кредиторской задолженности
- оплату отгруженной продукции
- уменьшение дебиторской задолженности

Список активных пользователей содержит:

- список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени
- список пользователей, которые работали с системой в заданный период времени не менее установленного количества сеансов
- список пользователей, подключенных в настоящий момент к информационной базе
- список пользователей, ожидающих в настоящий момент ответ на запрос к информационной базе

В качестве регистраторов могут выступать следующие объекты системы «1С: Предприятие»:

- документы
- документы и справочники
- регистры бухгалтерии
- регистры бухгалтерии и регистры накопления

Как называется справочник в системе 1С, предназначенный для хранения сведений о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация?

- номенклатура
- резервы
- контрагенты
- физические лица

Бухгалтерская запись: «Д-т сч.51 «Расчетный счет» К-т сч.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» означает...

- поступление средств от покупателей, ранее списанных на убытки;
- получение неустоек
- признание должником неустойки
- списание убытков по недостачам и хищениям

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий. К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом. Не требуется.

3.3. Материально-техническое обеспечение.

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий. Не требуется.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования. Компьютер с подключением к сети интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования. Специализированное оборудование не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение не требуется.

3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов. Не требуется.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ // Система ГАРАНТ – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12112604/paragraph/10692866:3>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ // Система ГАРАНТ – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/10900200/paragraph/1:5>

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ТК РФ) // Система ГАРАНТ – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/paragraph/6963504:1>

4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) // Система ГАРАНТ – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/paragraph/289:2>

5. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70103036/paragraph/1:7>

6. Приказ Минфина России от 29 августа 2016 г. №142н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. №81н «О Требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» // Система ГАРАНТ – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/71477902/paragraph/1:2>

7. Приказ Минфина РФ от 28 июля 2010 г. №81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного

(муниципального) учреждения» // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/12179125/paragraph/1:3>

8. Агеева, О.А. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для академического бакалавриата / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 509 с.

9. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт: Практикум / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и К, 2016. – 368 с.

10. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт: Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 320 с.

11. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учёт для начинающих (теория и практика) / Т.П. Бурлуцкая. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. – 208 с.

12. Вахрин, П.И. Бюджетная система Российской Федерации / П.И. Вахрин, А.С. Нешиной. – М.: Издательско-торговая корпорация Дашков и К°, 2014. – 843 с.

13. Жуклинец, И.И. Бухгалтерский учёт в бюджетных учреждениях. Учебник и практикум / И.И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2015. – 506 с.

14. Касьянова, Г.Ю. Учёт – 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2016. – 960 с.

15. Кондраков, Н.П. Налоги и налогообложение в схемах и таблицах: Учебное пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. – М.: Проспект, 2016. – 224 с.

16. Корытова, Е.В. Оплата труда персонала: учебное пособие / Е.В. Корытова, О.В. Занданова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. проф. образования «Восточно-Сибирский гос. ун-т технологий и управления» (ФГБОУ ВПО «ВСГУТУ»). – Улан-Удэ: Изд-во ВСГУТУ, 2016. – 155 с.

17. Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц: Учебник. / М.Е. Косов, Р.Г. Ахмадеев. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 359 с.

18. Мазий, В.В. Бюджетная система России: учебно-практическое

пособие / В.В. Мазий, Н.А. Ковалева. – Ростов-н/Д.: Беспмятнов С.В., 2017. – 72 с.

19. Малыхина, Е.А. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: особенности финансово-правового регулирования: монография / Е.А. Малыхина; под ред. Е.В. Покачаловой. – М.: Юрлитинформ, 2016. – 183 с.

20. Островская, О.Л. Бухгалтерский финансовый учёт: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.Л. Островская, Л.Л. Покровская, М.А. Осипов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 394 с.

21. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учёта (Конспект лекций) / Т.В. Терентьева под ред. Л.В. Моисеевой. – [Электронное издание] URL: <http://abc.Vvsu.Ru>

22. Углова, И.А. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие / И.А. Углова, У.Ю. Рошектаева; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет» (ФГБОУ ВО «КубГТУ»). – Краснодар: ФГБОУ ВО «КубГТУ», 2018. – 215 с.

23. Федорова, И.Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок: монография / И.Ю. Федорова, А.В. Фрыгин, М.В. Седова; Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Департамент общественных финансов. – М.: Дашков и К°, 2017. – 225 с.

24. Щадилова, С.Н. Бухгалтерский учёт для всех: книга пособие для начинающих / С.Н. Щадилова. – М.: ДиС, 2015. – 224 с.

3.4.2. Список дополнительной литературы

1. Алисенов, А.С. Бухгалтерский финансовый учёт: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.С. Алисенов. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 457 с.

2. Бабаев, Ю.А. Расчеты организации: учёт, контроль и налогообложение: Учебно-практическое пособие для вузов / Ю.А. Бабаев. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. – 329 с.
3. Базилевич, О.И. Налоги и налогообложение. Практикум: Учебное пособие / О.И. Базилевич, А.З. Дадашев. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2013. – 285 с.
4. Балихина, Н.В. Финансы и налогообложение организаций: Учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н.В. Балихина, М.Е. Косов, Т.Н. Оканова. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2013. – 623 с.
5. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: методические указания к изучению дисциплины / М-во образования и науки Российской Федерации, Южно-Уральский гос. ун-т, Каф. «Бухгалтерский учет и финансы»; [сост. В.М. Шикунова]. – Челябинск: Изд. центр ЮУрГУ, 2014. – 29, [1] с.: табл.
6. Дадашев, А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учебное пособие / А.З. Дадашев, Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 175 с.
7. Парыгина, В.А. Бюджетная система России / В.А. Парыгина, А.А. Тедеев. – М.: Эксмо, 2016. – 752 с.
8. Пупшис, Т.Ф. Законодательно-нормативное регулирование учета и отчетности в Российской Федерации / Т.Ф. Пупшис, С.М. Галузина, А.А. Денисюк. – М.: Знание, 2016. – 152 с.
9. Цизман, И.О. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском (бюджетном) учете: учебное пособие / И.О. Цизман; М-во образования и науки Российской Федерации, Байкальский гос. ун-т экономики и права. – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015. – 229 с.: табл.
10. Чайковская, Л.А. Налоги и налогообложение (схемы и примеры): Учебное пособие / Л.А. Чайковская. – М.: Экономика, 2012. – 301 с.

11. Шарунина, А.В. Различия в оплате труда работников бюджетного и небюджетного секторов: масштабы, динамика и механизмы формирования: автореферат дис. ... кандидата экономических наук: 08.00.05 / Шарунина Анна Вячеславовна; [Место защиты: Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики»]. – М., 2016. – 28 с.

12. Ярышина, В.Н. Оплата труда и ее трансформации в современной экономике: монография / В.Н. Ярышина; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 145, [1] с.: ил., табл.; 21 см.