

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ КОНСАЛТИНГА, АУДИТА  
И ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «МАКАО»



В.А. Зеленев

«18» мая 2020 года

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

образовательной программы  
дополнительного профессионального образования  
**«Библиотечное дело (педагог-библиотекарь)»**

### **Вид обучения**

Повышение квалификации

### **Документ о квалификации**

Удостоверение о повышении квалификации

### **Общая трудоемкость**

144 часа

### **Форма обучения**

Очно-заочная с элементами электронного обучения и дистанционными образовательными технологиями

САРАТОВ, 2020

## **Раздел 1. Характеристики учебных занятий**

**1.1 Цели и задачи учебных занятий.** Целью изучения программы является формирование у слушателей ключевых компетенций, позволяющих свободно ориентироваться в работе информационно-библиотечной сферы, включая педагогические аспекты: воспитание детей и учащейся молодежи, содействие самообразованию педагогов и учеников, формирование высокой культуры чтения.

### **Задачи программы:**

- дать слушателям теорию библиотековедения, методологию справочно-поисковой работы;
- изучить со слушателями теорию и методику социально-культурной деятельности, эффективные формы и методы библиотечно-педагогической работы в области воспитания средствами литературы и чтения;
- рассмотреть со слушателями особенности применения современных информационных технологий в библиотечном деле;
- дать слушателям основы организации и управления библиотечным делом, библиотечный маркетинг;
- сформировать у слушателей навыки практического применения теоретических знаний в профессиональной деятельности.

**1.2 Требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебных занятий (пререквизиты).** К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное / высшее образование / получающие среднее профессиональное / высшее образование. Целевой аудиторией являются руководители и специалисты государственных, муниципальных, публичных или специализированных, учебных или научных библиотек, работники библиотек образовательных учреждений.

### **1.3 Перечень результатов обучения**

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные направления и нормативно-правовую базу культурной политики РФ;
- способы формирования библиотечных фондов, обработки документов, их хранения;
- особенности справочно-библиографической деятельности в библиотечном учреждении;
- основы менеджмента и маркетинга в привлечении читателей;
- методики проведения социально-культурной работы;
- основы организации делопроизводства, правила оформления документов.

Уметь:

- обслуживать посетителей библиотеки, консультировать их по библиографическим вопросам;
- вести учет читателей и выданной им литературы, составлять библиографические описания для каталогов;
- комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;
- осуществлять заказ новой литературы и периодических изданий;
- оказывать информационно-библиографическое сопровождение образовательного процесса, воспитывать детей средствами литературы и чтения;
- планировать работу библиотечного учреждения по реализации досуговой и воспитательной функции библиотеки и проводить мероприятия воспитательного характера.

Владеть:

- инструментарием современного библиотечного дела;

– навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми документами и источниками, касающимися библиотечного дела, документационного обеспечения управления и делопроизводства.

**1.4. Перечень и объём активных и интерактивных форм учебных занятий.** Реализация программы осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## Раздел 2. Организация, структура и содержание учебных занятий

### Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее число часов по дисциплине	Аудиторных часов, всего	В том числе:		Форма контроля
				Лекции	Самостоятельная работа	
1	Государственная культурная политика в Российской Федерации	16	16	8	8	Зачет
2	Библиотечный менеджмент	20	20	10	10	Зачет
3	Экономика библиотечной деятельности	36	36	18	18	Зачет
4	Информационно-библиографические ресурсы	26	26	14	12	Зачет
5	Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания	24	24	12	12	Зачет
6	Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения	20	20	10	10	Зачет
<b>ИТОВОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>		<b>2</b>	–	–	–	<b>Итоговый аттестационный экзамен: итоговое тестирование</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>144</b>				

## Календарный учебный график

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели <sup>1</sup>
1	Государственная культурная политика в Российской Федерации	16	1
2	Библиотечный менеджмент	20	1
3	Экономика библиотечной деятельности	36	2
4	Информационно-библиографические ресурсы	26	3
5	Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания	24	3-4
6	Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения	20	4
7	<b>Итоговая аттестация</b>	2	4

### **Тема 1. «Государственная культурная политика в Российской Федерации».**

*Цель дисциплины: познакомить слушателей с основными направлениями и содержанием государственной культурной политики, нормативно-правовыми документами составляющими базу реализации государственной культурной политики РФ.*

Определение государственной культурной политики. Государственная культурная политика РФ. Цели культурной политики РФ. Культурная политика России в исторической ретроспективе. Программное регулирование культурной политики в РФ. Основные черты действующей в РФ модели культурной политики. Основы государственной культурной политики. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года. Современное состояние и основные проблемы государственной культурной политики. Цели, задачи и приоритетные направления реализации Стратегии. Целевые показатели реализации Стратегии. Механизмы реализации Стратегии. Этапы реализации Стратегии. Ожидаемые результаты реализации Стратегии.

---

<sup>1</sup> Учебные недели отсчитываются с момента зачисления в Образовательную организацию

## **Тема 2. «Библиотечный менеджмент».**

*Цель дисциплины: познакомить слушателей с методологическими основами разработки инновационных подходов к управлению библиотечной деятельностью.*

Методологические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Понятие «менеджмент». Библиотечный менеджмент. Модели российского менеджмента. Современные модели библиотечного менеджмента.

## **Тема 3. «Экономика библиотечной деятельности».**

*Цель дисциплины: сформировать у слушателей теоретические знания в области экономической теории, методов ведения экономической работы в библиотечно-информационных учреждениях, основных элементов библиотечной микроэкономики и практические навыки применения полученных знаний в профессиональной деятельности.*

Экономика библиотечной деятельности: социологический и экономический подходы. Определение специфики библиотечной экономики, её сущностных свойств и характеристик. Понятие базовых экономических процессов. Основные признаки хозяйственной деятельности библиотеки. Системная ценность библиотечной экономики. Концепция экономики библиотечной деятельности. Библиотечная экономика как теоретическая дисциплина. Фундаментальная часть инструментария библиотечной экономики. Термины «общественное благо» и «социальная полезность». Прочие категории в области библиотечной экономики. Основные методы изучения экономической деятельности библиотек. Суть факторного анализа. Случаи применения экономического анализа и его разновидности. Основная цель создания моделей экономической деятельности библиотеки. Пространственные характеристики природы основных процессов экономики библиотечной деятельности. Показатели внешнего экономического пространства деятельности библиотеки. Библиотечная ситуация и информационно-библиотечная среда. Внутреннее экономическое

пространство библиотеки. Потенциал библиотечной инфраструктуры. Библиотечные ресурсы: структура, оценка, потенциал. Категория библиотечно-информационных ресурсов. Характеристики, присущие библиотечным ресурсам. Составляющие ресурсного потенциала и соотношения между ними. Структура финансовых и материально-энергетических средств и ресурсов и каналы их поступления в библиотеки. Виды ресурсов, возможные к приобретению библиотекой на свободном рынке. Информация о состоянии книжного рынка, справочный аппарат для мониторинга тенденций его развития. Влияние особенностей книжного рынка на ценовую составляющую приобретений для библиотечного фонда. Виды документных ресурсов, являющихся приоритетными в условиях их высокой затратности и ограниченного бюджетного финансирования. Структура информационных ресурсов библиотеки и источники их формирования. Преимущества и оценка эффективности использования электронных информационных ресурсов. Трудовые ресурсы и кадровая политика библиотеки. Труд библиотечных специалистов как товар. Персонал библиотеки, трудовой потенциал, человеческий капитал и человеческие ресурсы. Уровень заработной платы библиотечных специалистов, его регулирование и прочие формы вознаграждения за труд. Закономерности формирования рынка труда и их проявление в сфере рынка труда библиотечных специалистов. Библиотечный общественный продукт, его сущностные свойства, экономическая оценка. Экономика библиотечного обслуживания. Характеристика и специфика библиотечного продукта (услуги). Себестоимость, добавленная стоимость, цена потребления библиотечного продукта (услуги). Экономические факторы, определяющие структуру и формы библиотечного обслуживания. Показатели интенсивности библиотечного обслуживания и прочие параметры точной экономической оценки системы библиотечного обслуживания. Причины введения платного библиотечного обслуживания. Организационно-управленческие ресурсы библиотек. Понятие управления библиотечным производством, его

компоненты. Маркетинг и менеджмент в управлении библиотекой. Функции управления в библиотеках. Факторы устойчивости отдельных типов управления библиотекой. Барьеры между библиотеками одной территории. Развитие платного обслуживания пользователей в библиотеке. Варианты внебюджетной компенсации материальных затрат библиотечных учреждений.

#### **Тема 4. «Информационно-библиографические ресурсы».**

*Цель дисциплины: сформировать у слушателей представление о системе библиографической информации, ее особенностях, форме и структуре.*

Общее понятие «библиографическая информация». Формы существования библиографической информации. Библиографическая продукция.

#### **Тема 5. «Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания».**

*Цель дисциплины: познакомить слушателей с современными возможностями применения компьютерных и телекоммуникационных технологий, преимуществами их использования в работе библиотеки.*

Информационные технологии в библиотеках. Сущность информационных технологий и их основные свойства. Библиотека как элемент информационного пространства. Роль информации и библиотек в условиях информатизации и глобализации общества. RFID в библиотеках. Информатизация библиотеки. Внедрение инновационных технологий в информационно-библиотечное обслуживание населения. Автоматизированное рабочее место. Система автоматизации библиотек ИРБИС. Применение информационных технологий в практической деятельности библиотек.

#### **Тема 6. «Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения».**

*Цель дисциплины: познакомить слушателей с практикой внедрения медиа-технологий в функционирование библиотек с целью реализации*



*различных проектов и программ по продвижению чтения, повышению престижа книги и библиотеки.*

Продвижение книги, чтения, библиотеки в молодежной среде. Виды и формы современных библиотечных мероприятий. Мультимедиа в современной библиотеке. Основные понятия и возможности мультимедийных технологий. Медиа-ресурсы в практике работы библиотек.

### **Раздел 3. Обеспечение учебных занятий.**

#### **3.1. Методическое обеспечение.**

**3.1.1. Методические указания по освоению дисциплины.** Освоение рекомендованной основной и дополнительной литературы. Вы получаете доступ к обучающим материалам: учебники, лекции, практические экспертные заключения, которые изучаете согласно учебному плану.

**3.1.2. Методическое обеспечение самостоятельной работы.** Списки основной и дополнительной литературы, статьи по теме исследования, электронные ресурсы.

**3.1.3. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и критерии оценивания.** Форма промежуточной аттестации – зачет. Оценка «зачтено» ставится при ответе, который соответствует отличной, хорошей и удовлетворительной оценке.

Критерии оценивания:

– «отлично» – получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

– «хорошо» – получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ

неполный. Освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности.

– «удовлетворительно» – получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно обосновать свои суждения. Владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой.

**3.1.4. Методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольно-измерительные материалы, оценочные средства).**

**Типовые формы заданий для промежуточной аттестации в форме зачета.**

**3.1.4.1. Типовые вопросы к зачету по теме 1 «Государственная культурная политика в Российской Федерации».**

1. Государственная культурная политика: понятие, основные цели, задачи, объекты и субъекты. Модель культурной политики РФ.

2. Основные направления Стратегии государственной культурной политики РФ на период до 2030 г.

3. Перечислите известные Вам национальные, региональные программы, действующие в области культуры в РФ.

**3.1.4.2. Типовые вопросы к зачету по теме 2 «Библиотечный менеджмент».**

1. Библиотечный менеджмент: понятие, цели, задачи, уровни.

2. Инновационные подходы к управлению библиотечной деятельностью.

**3.1.4.3. Типовые вопросы к зачету по теме 3 «Экономика библиотечной деятельности».**

1. Хозяйственно-экономическая деятельность библиотек. Финансовые средства библиотек: виды, источники.

2. Инструментарий библиотечной экономики: основные термины, понятия, экономические законы.

3. Построение модели экономической деятельности библиотеки на основе экономического анализа.

4. Формирование персонала библиотек.

5. Специфика библиотечного продукта (услуги). Виды и формы организации платных библиотечных услуг. Стратегия ценообразования.

#### **3.1.4.4. Типовые вопросы к зачету по теме 4 «Информационно-библиографические ресурсы».**

1. Библиографическая информация: понятие, классификация. Специфические свойства библиографической информации

2. Краткая характеристика библиографических изданий.

#### **3.1.4.5. Типовые вопросы к зачету по теме 5 «Модернизация в библиотечном деле, инновационные технологии библиотечного обслуживания».**

1. Информационные технологии в библиотечном деле. Электронные библиотеки России.

2. RFID-системы в библиотеках: функции, преимущества.

#### **3.1.4.6. Типовые вопросы к зачету по теме 6 «Медиа-технологии и менеджмент продвижения чтения».**

1. Чтение как источник развития личности человека. Массовые мероприятия, проводимые библиотекой для привлечения читателей.

2. Понятие мультимедиа. Основные направления внедрения медиа-технологий в работу библиотек.

#### **3.1.5. Методика проведения итоговой аттестации и критерии оценивания.**

Критерии оценивания:

«2» – до 10 верных ответов.

«3» – от 11 до 18 верных ответов.

«4» – от 19 до 24 верных ответов.

«5» – от 25 до 30 верных ответов.

### **3.1.5.1. Методические материалы для итоговой аттестации.**

***Какой законодательный нормативно-правовой документ регулирует отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права)?***

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

***Какой документ гарантирует право человека на свободный доступ к информации?***

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Закон Саратовской области «Об образовании»
- Федеральный закон «О библиотечном деле»
- Конституция Российской Федерации

***Выберите принцип, на котором НЕ базируется ФГОС?***

- преемственность
- научность
- вариативность
- развитие

***Что НЕ является целью национального проекта «Образование»?***

- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности
- ребенок и его интересы в центре внимания обновленной системы образования

- вовлечение только педагогов в развитие системы общего образования

- Россия войдет в топ-10 стран мира по качеству образования

***Интерактивное обучение – это ...***

- обучение, погруженное в общение, сохраняющее конечную цель и основное содержание образовательного процесса, но видоизменяющее формы с транслирующих на диалоговые

- обучение, позволяющее активизировать работу учащихся и снижать интенсификацию учебного процесса

- обучение, рассчитанное полностью на самостоятельное усвоение учащимися новых знаний

- нет верного ответа

***Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...***

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного и среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы основного или среднего общего образования

- совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования

***Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих***

***государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:***

- компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
- компетенции образовательной организации
- компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования
- компетенции муниципальных органов исполнительной власти в сфере образования

***К какому виду документов относятся размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-коммуникационные сети?***

- документам на микроформах
- аудиовизуальным документам
- электронным документам
- изоизданиям

***На каком из нижеперечисленных этапов проектной деятельности возрастает роль школьного библиотекаря?***

- обсуждение возможных источников информации, вопросов защиты авторских прав
- формирование методических задач
- выдвижение гипотезы решения проблем
- обсуждение плана работы обучающихся индивидуально или в группе

***Библиотечная технология – это ...***

- методика решения производственной задачи
- последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
- совокупность средств и орудий труда

- действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

***Объектами методического мониторинга являются ...***

- динамика показателей деятельности библиотек
- движение библиотечных кадров
- выявление и распространение библиотечных новшеств
- все ответы верны

***Основной функцией библиографического описания является ...***

- идентификационная
- рекламная
- рекомендательная
- научно-популярная

***Одним из основных свойств научного текста является ...***

- структурированность
- отвлеченность
- обобщенность
- эмоциональность

***К компетенциям педагога-библиотекаря в сфере информационно-коммуникационных технологий относятся ...***

- наличие общих представлений о дидактических возможностях ИКТ
- владение основами методики внедрения цифровых образовательных ресурсов в учебно-воспитательный процесс
- наличие представлений о технологиях и ресурсах дистанционной поддержки образовательного процесса и возможностях их включения в педагогическую деятельность
- все ответы верны

## ***Что подразумевается под цифровыми образовательными ресурсами?***

- представленные на компьютере файлы и папки педагога
- услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
- представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса
- защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи

### ***База данных – это ...***

- набор данных, позволяющий осуществлять в ручную переработку содержащейся в нем информации
- набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматическую переработку содержащейся в нем информации
- набор данных, направленный на переработку содержащейся в нем информации

### ***нет верного ответа***

### ***Библиотека – это ...***

- информационное, культурное, образовательное учреждение, организованное для хранения и выдачи документов (книг)
- информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и



предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам

- культурное учреждение, располагающее фондом документов и предоставляющее их во временное пользование

- нет верного ответа

***Алфавитный каталог – это ...***

- библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке: вначале наименований заглавий произведений печати или других документов, затем фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов и наименований организаций

- каталог, в котором библиографические записи располагаются в порядке, утверждённом в данной библиотеке

- библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий произведений печати или других документов

- перечень названий книг

***Упорядоченная система по организации методов, видов и способов регистрации документов различной категории, дифференцированных в соответствии с их статусом – это ...***

- бухгалтерский учет

- библиотечный учет

- стандартизация

- логистический учет

***Библиобус – это ...***

- Отделение библиотеки в специализированной автомашине

- Форма мероприятия, рассказывающего о путешествиях, странах, народах и т.д.

- Автобус для проведения мероприятий в рамках выездных мастер-классов по предмету «Основы религиозных культур»

- Нет верного ответа

***Информатизация образования – это ...***

- комплекс мер по преобразованию педагогических процессов на основе внедрения в обучение информационной продукции, средств, технологий

- развитие умений пользователей получать информацию с помощью компьютера

- использование компьютеров в системе образования

- обучение педагогического работника работе на компьютере

***Методы исследования НЕ различаются по ...***

- позиции

- открытости

- непрерывности

- ликвидности

***Выберите наиболее эффективное средство обучения, основываясь на его дидактических свойствах***

- учебник

- наглядное пособие

- интерактивный цифровой образовательный ресурс

- видеофильм

***Согласно Трудовому кодексу РФ работник имеет право на ...***

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей

- выполнение установленных производственных норм

- полную достоверную информацию об условиях труда

- соблюдение трудовой дисциплины

***Авторское право в РФ НЕ распространяется на ...***

- программы для ЭВМ

- базы данных
- идеи
- аудиовизуальные материалы

***Назовите основную причину низкой обращаемости фондов библиотеки***

- много устаревшей литературы
- большое количество вновь поступившей литературы
- много периодических изданий
- нет верного ответа

***Выберите наиболее точное определение понятия "Воспитание"***

- процесс целенаправленного формирования личности; специально организованное, управляемое и контролируемое взаимодействие педагогов и учеников, конечная цель которого – развитие личности, нужной и полезной обществу

- деятельность педагога по передаче подрастающему поколению общественного опыта

- планомерный процесс подготовки детей к трудовой деятельности в обществе

- целенаправленное воздействие воспитателя на сознание и поведение детей

***Система научно обоснованных приемов и методик, способствующих установлению таких отношений между субъектами процесса, при которых в непосредственном контакте достигается поставленная цель (приобщение воспитуемых к общечеловеческим культурным ценностям) называется ...***

- образовательные технологии
- школьные технологии
- воспитательные технологии
- нет верного ответа

***По каким параметрам характеризуется внутрибиблиотечный хозрасчет?***

- стоимостной анализ библиотечных процессов и операций
- анализ косвенных расходов, затрачиваемых на библиотечное производство

- отчетность
- все ответы верны

***В ходе текущего экономического анализа осуществляется ....***

- изучение экономических процессов с позиции их будущего развития

- периодическое, всестороннее изучение результатов экономической деятельности

- сопоставление экономического эффекта деятельности сравниваемых объектов

- постоянное наблюдение выполнения плановых заданий

### **3.2. Кадровое обеспечение.**

**3.2.1. Образование и (или) квалификация преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению учебных занятий.** К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие базовое образование или ученую степень (или ученое звание), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

**3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом.** Не требуется.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение.**

**3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения занятий.** Не требуется.

**3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования.** Компьютер с подключением к сети

интернет. Список стандартного ПО на оборудовании: Microsoft Windows 7/XP/8/10 и выше, Microsoft Office 2007, LibreOffice 6.2.2, АнтивирусKaspersky, Endpoint Security 11, Adobe Reader 11, Adobe Flash Player, Forefront TMG Client, NetControl, Google Chrome.

### **3.3.3. Характеристики специализированного оборудования.**

Специализированное оборудование не требуется.

**3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения.** Специализированное программное обеспечение не требуется.

**3.3.5. Перечень и объёмы требуемых расходных материалов.** Не требуется.

## **3.4. Информационное обеспечение.**

### **3.4.1. Список обязательной литературы.**

1. Конституция Российской Федерации // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Основы государственной культурной политики (утв. Указом Президента РФ от 24 декабря 2014 г. №808) // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL: <http://ivo.garant.ru/#/document/70828330/paragraph/1:24>
3. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016 г. №326-р) // Правительство РФ. – [Электронный ресурс] URL: <http://static.government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>
4. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 31 декабря 2015 г. №683) // Система ГАРАНТ. – [Электронный ресурс] URL:<http://ivo.garant.ru/#/document/71296054/paragraph/7:28>

5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/)

6. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» // КонсультантПлюс. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5434/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5434/)

7. Астафьева, О.Н. Культурная политика: динамика теоретических подходов и фундаментальных концептуализаций / О.Н. Астафьева // Исторические повороты культуры: сборник научных статей (к 70-летию профессора И.В. Кондакова) / общая редакция и составление О.Н. Астафьевой. – М.: Согласие, 2018. – 102 с.

8. Библиотечное дело – 2014: Библиотечно-информационная деятельность и документно-информационные коммуникации в сфере культуры и образования: материалы девятнадцатой международной научной конференции (Москва, 23-24 апреля 2014 года). – Ч. I. – М.: МГУКИ, 2014. – 282 с.

9. Вохрышева, М.М. Теория библиографии: Учеб. пособие / М.Г. Вохрышева. – Самара: СГАКИ, 2004. – 368 с.

10. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века: информационные технологии: Новая концепция / Н.Б. Голубенко. – СПб.: Проспект Науки, 2013. – 192 с.

11. Гречихин, А.А. Общая библиография: Учебник для ВУЗов / А.А. Гречихин. – М.: МГУП, 2000. – 588 с.

12. Дрешер, Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов: Учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – СПб.: Профессия, 2008. – 464 с.

13. Игнатьева, Е.Л. Экономика культуры: Учебное пособие в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы ВПО по направлению 070211 «Театроведение» по специальности «Театроведение» и образовательные программы ДПО по специальностям

«Театроведение» / Е.Л. Игнатъева. – 4-е изд., изм. и доп. – М.: ГИТИС, 2013. – 282 с.: табл.

14. Инновационные процессы как фактор управления современной библиотекой ВУЗа: докл. участников регион. науч.-практ. конф., г. Новосибирск, 9-10 нояб. 2010 г. / Новосиб. гос. техн. ун-т, науч. б-ка; под ред. В.Н. Удотовой. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 94 с.

15. Использование мультимедийных технологий в библиотеке: Информ.-метод. дайджест / сост. И.М. Хвостенко; Новосиб. гос. обл. науч. б-ка. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2012. – 68 с.

16. Кожевников, Л.А. Экономика библиотеки в вопросах и ответах: Учеб.-метод. пособие / ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2005. – 48 с.

17. Коршунов, О.П. Библиографоведение: Учебник / О.П. Коршунов, Н.К. Леликова, Т.Ф. Лиховид; под общ. ред. О.П. Коршунова. – СПб.: Профессия, 2014. – 288 с.

18. Михнова, И.Б., Пурник, А.А. Эффективная библиотека: как обустроить библиотеку и сделать её нужной людям: практ. Руководство. – М.: Рос. гос. б-ка для молодежи, 2018. – 432 с., ил.

19. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение: Учеб. пособие / И.Г. Моргенштерн. – М.: Лань, Планета музыки, 2016. – 212 с.

20. Справочник библиотекаря / Науч. ред. А.Н. Ванеев, В.Л. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Профессия, 2005. – 496 с.

### **3.4.2. Список дополнительной литературы**

1. Библиографическая продукция // LITGUIDE. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.litguide.ru/liconts-41-1.html>

2. Гнездилов, В.И. Секция по библиотечному менеджменту и маркетингу / В.И. Гнездилов, Е.Н. Гусева // Информ. бюл. РБА, 2012. – №64. – С. 65-66.

3. Голубенко, Н.Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Н.Б. Голубенко. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2012. – 282 с.

4. Гусева, Е.Н. Библиотечная инноватика как стратегия и фактор развития современной библиотеки: обоснование концепции // Библиотековедение, 2012. – №1. – С. 28-33.
5. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение: Учебник для средних профессиональных учеб. заведений / Г.Н. Диомидова. – СПб.: Профессия, 2002. – 288 с.
6. Дубленных, А.К. Методы контроля качества в управлении документированием деятельности библиотеки // Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры: материалы Всерос. науч.-практ. конф. – Оренбург, 2016. – С. 2632-2639.
7. Игумнова, Н.П. Есть ли у библиотек будущее? / И.П. Игумнова // Библиосфера, 2017. – №1. – С. 11-17.
8. Мазурицкий, А.М., Кузичкина, Г.А. Современная библиотека и вызовы времени // Научные и технические библиотеки, 2019. – №5. – С. 22-36.
9. Матвеева, И.Ю. Мультимедийные библиотечные продукты в поддержку и продвижение чтения // Медийная поддержка чтения: практ. пособие / И.Ю. Матвеева. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.booksite.ru/department/center/help/multimedia.htm>. – 15.09.2012
10. Миронова, И.В. Новый инструмент управления. Менеджмент качества управленческой деятельности // Библиотечное дело, 2012. – №24. – С. 8-10. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/2012/bd24.pdf>
11. Михнова И.Б. Пространство возможностей. Заметки на полях библиотечного дела: сб. ст. / И.Б. Михнова. – М.: Рос. гос. б-ка для молодёжи, 2017. – 132 с.
12. Моисеева, С.А. Виртуальная книжная выставка в библиотеке / С.А. Моисеева. – [Электронный ресурс] URL: [http://www.library.lg.ua/rus/kollegam\\_metod.php](http://www.library.lg.ua/rus/kollegam_metod.php)



13. Носова, А.В. Документационное обеспечение инновационной деятельности библиотек в условиях внедрения системы менеджмента качества: Дис. ... канд. пед. наук / Носова А.В.; Казан. гос. ун-т культуры и искусств. – Казань, 2012. – 331 с. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.dissercat.com/content/dokumentatsionnoe-obespechenieinnovatsionnoi-deyatelnosti-bibliotek-v-usloviyakh-vne...> 10.

14. Продвижение книги и чтения в общедоступных библиотеках Ханты-Мансийского автономного округа / Департамент культуры Ханты-Манс. авт. окр. – Югры, Бюджет. учреждение Ханты-Манс. авт. окр. – Югры «Гос. б-ка Югры», Науч.-метод. отд.; сост. Е.А. Бережная; ред. А.В. Пуртова. – Ханты-Мансийск: ИРЦ БУ «Гос. б-ка Югры», 2014. – 110 с.

15. Редькина, Н.С. Технологические изменения в обществе как фактор развития библиотеки // Тр. ГПНТБ СО РАН, 2015. – №8. – С. 15-23.

16. Семенова, Е.В. Роль и технология стратегического управления в инновационной деятельности библиотек / Е.В. Семенова, И.Ю. Матвеева // Инновационное восхождение библиотек: сб. материалов 3-й и 4-й межрегиональных Школ инноватики. – Челябинск: Челябинская гос. акад. культуры и искусств, 2013. – 136 с.

17. Серебрякова, С.В. Некоторые аспекты создания библиографических электронных изданий в библиотеке / С.В. Серебрякова. – [Электронный ресурс] URL: <http://irkocc.ru/npk/285-nekotorye-aspekty-sozdaniya-bibliografi-cheskikh.html>

18. Ткаченко, Т.П. Внедрение системы менеджмента качества в библиотеках: состояние и проблемы // Динамика систем, механизмов и машин, 2012. – №4. – С. 268-273.

19. Управленческая деятельность в библиотеке // Library.ru: информационно-справочный портал. – [Электронный ресурс] URL: <http://www.library.ru/help/docs/n9886/manage.doc>

20. Хилова, А.А. Документирование библиотечно-информационной деятельности образовательного учреждения (на примере научно-технической

библиотеки ФГБОУ ВПО ПГУПС) // Инновации молодежной науки: тез. докл. Всерос. науч. конф. молодых ученых / С.-Петерб. гос. ун-т технологии и дизайна. – СПб., 2014. – С. 70-71.

21. Швецова-Водка, Г.Н. Оригинальная трактовка документирования и документа // Науч. и техн. биб-ки, 2012. – №7. – С. 11-25. – [Электронный ресурс] URL:

<http://intranet.gpntb.ru/subscribe/?journal=ntb&year=2012&num=7&art=2>

22. Шишкин, Ю.В. Технологии Web 2.0 как инструмент формирования современного имиджа библиотеки / Ю.В. Шишкин // Библиотековедение, 2010. – №3. – С. 45-50.